



Schoolgids

**2025
-
2026**



Voorwoord

Voor u ligt de jaarlijkse schoolgids van 2025-2026. Deze schoolgids bevat belangrijke informatie voor u als ouder. Hopelijk heeft u na het lezen van deze gids een duidelijk beeld over hoe wij werken op de Schatkaart.

Uitgebreidere informatie over de plannen van de school kunt u vinden in het Schoolplan. Deze is te vinden op onze website www.deschatkaartdelft.nl. Mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van de schoolgids of wilt u kennis komen maken, voelt u zich dan vrij om contact op te nemen.

Met vriendelijke groet namens het schoolteam van de Schatkaart,

Renate Kroesen
Integraal Schoolleider
directie@deschatkaartdelft.nl
Kristalweg 107
2614 SH Delft
015 2134609

Inhoudsopgave

1.	Schatkaart is onderdeel van Librijn	07
2.	De Schatkaart - een openbare school	09
3.	Visie, missie en het concept van De Schatkaart	10
4.	Veiligheid	12
5.	Team	14
6.	Opvang	17
7.	Bewegingsonderwijs	18
8.	Vormingsonderwijs	20
9.	Inschrijven en uitschrijven	21
10.	Vakantie, verzuim en leerplicht	22
11.	Ouders, Leerlingenraad, OR en MR	24
12.	Kosten	26
13.	Schoolafspraken	27
14.	Jeugdgezondheid	29
15.	Informatie en communicatie	32
16.	Zorg	33
17.	Volgen van ontwikkeling	40
18.	Klachtenregeling	42
19.	Vertrouwenspersoon	43
20.	Privacy	46
21.	Opbrengsten van ons onderwijs	47
22.	Ontwikkelingen	48
23.	Jaarrooster 2024 - 2025	48
24.	Sponsorbeleid	49
25.	Adressen	50





1. Schatkaart is onderdeel van Librijn



Librijn staat voor openbaar onderwijs en vervult daarmee een maatschappelijke opdracht om kinderen te helpen ontwikkelen tot zelfstandige, zelfbewuste, kritische en nieuwsgierige mensen, die met elkaar creatieve oplossingen bedenken en zorgen voor gelukkige mensen in een betere wereld.

Onze visie sluit aan bij de kernwaarden van het openbaar onderwijs (gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting) die wij vanuit vertrouwen, verbinden, inspireren en vakmanschap waar zullen maken.

Librijn zal vanuit deze visie alles doen wat in haar vermogen ligt om elke leerling openbaar onderwijs te kunnen laten genieten.

Librijn: 'Kansrijk, kwalitatief onderwijs'

Wij zijn Librijn openbaar onderwijs. Met een open blik staan wij midden in de wereld en willen wij ieder kind een kansrijke toekomst bieden. Onze openbare identiteit verbindt en versterkt. Het geeft richting en betekenis aan wat we willen betekenen voor elkaar en voor onze omgeving.

Onze visie: 'Samen in beweging 'zijn'

Een 'veranderende wereld' vraagt om zelfstandige, zelfbewuste, kritische, nieuwsgierige wereldburgers. Dit vraagt van ons om vooruit te kijken, te durven doen en samen in beweging te zijn. Zo blijven we groeien. Iedere dag weer. Met kennis en vakmanschap maken onze scholen het verschil. Zij maken Librijn, zodat we samen maken wie we 'zijn'.



2. De Schatkaart - een openbare school

Niet apart maar samen

De Schatkaart is een openbare basisschool voor kinderen binnen de leeftijdsgroep van het basisonderwijs. Op de Schatkaart is ieder kind én iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De Schatkaart leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Op onze school hebben we aandacht voor en bieden we ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

De Schatkaart brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen met elkaar omgaan op basis van gelijkwaardigheid. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken. Iedereen doet ertoe.



3. Visie, missie en het concept van De Schatkaart

‘Ontdekkend leren’ binnen een veilige, inspirerende omgeving.

Onze visie: Leren is ontdekken!

Wij zien dat de wereld razendsnel verandert en dat het ontwikkelen van vaardigheden steeds een belangrijkere rol inneemt binnen ons onderwijs. Ons streven is dan ook om de kinderen daarvoor te bereiden door hen te laten ontdekken en ervaren.

Vertel het me en ik zal het vergeten.

Laat het me zien en ik zal het onthouden.

Laat het me ervaren en ik zal het me eigen maken!

Confusius – 551 v.Chr.-479 v. Chr.

Onze missie:

Samen proberen we ieder kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen, door ze te laten ontdekken wie ze zijn, wat ze nodig hebben, waar hun talenten liggen en wat de wereld om hen heen hen te bieden heeft. Dit alles bieden wij hen aan binnen een veilige en inspirerende omgeving.

Wij zorgen ervoor dat de kinderen na de basisschool de stap naar het voortgezet onderwijs vol zelfvertrouwen kunnen maken en met plezier terugkijken op hun tijd op de basisschool.

Kernwaarden

- De waarden waar u de Schatkaart aan herkent:
- Zorgzaam: “We zien elkaar, leren van verschillen en bereiken samen meer.”
- Leergierig: “We zijn nieuwsgierig, blijven leren en benutten onze talenten.”
- Oprecht: “We tonen interesse, laten zien wie we zijn en doen wat we beloven.”
- Flexibel: “We gaan uitdagingen aan en denken in mogelijkheden en oplossingen.”

Het schoolconcept

Onze leerkrachten werken dagelijks vanuit onze visie “leren is ontdekken” en ons doel is om kinderen dit dagelijks te laten ervaren.

Het dagelijkse ritme op onze school is afgestemd op het leer- en werkritme van kinderen gedurende de dag. Het aanleren van basisvaardigheden wordt ondersteund door het activeren van het korte termijngeheugen en doen we zoveel mogelijk in de ochtend. Het langetermijngeheugen wordt gebruikt om bestaande kennis toe te passen en verder uit te breiden. Dit doen de kinderen tijdens het ontdekkend en thematisch werken in de middag.

In ons onderwijs streven we naar een evenwicht tussen leren en presteren (basisvaardigheden) en ontdekken en leren (toepassen in betekenisvolle contexten). We bieden diverse keuzemogelijkheden om kinderen autonomie te geven, zodat het onderwijs voor hen betekenisvol is.

Wij zijn een gezonde school en daarom maken gezonde voeding en bewegend leren deel uit van onze schooldag. Beide dragen bij aan een verbeterd leerproces en stimuleren een gezonde lichamelijke ontwikkeling.

Wij streven ernaar de interactie tussen leerkracht en leerling van hoge kwaliteit te laten zijn. Daarnaast wordt er door de groepen dikwijls groepsdoorbrekend samengewerkt tijdens het thematisch werken en geven we Engels vanaf de kleuters.

4. Veiligheid

Sociale veiligheid - Respect voor jezelf en de ander

Op de Schatkaart willen we dat de kinderen zich veilig voelen, zowel op school als in de virtuele/digitale wereld. Een goede en respectvolle omgang met jezelf en anderen vinden we heel belangrijk. Daarom besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en hebben we gezamenlijke gedragsregels opgesteld. Hieronder leest u meer over ons uitgangspunt en hoe wij dit in praktijk brengen.

Wat is onze basis?

Een goed werkklimaat is de basis;

- Persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling.
- Omgang met anderen, ook in de virtuele/digitale wereld.
- Maatschappelijk bewustzijn en burgerschapskunde.
- Positieve groepsregels, een goede sfeer op school en betrokken ouders.

Hoe voeren we dit uit?

- Sociale competenties: De school schenkt structureel aandacht aan de bevordering van sociale competenties zoals rekening houden met anderen, respect tonen voor andersdenkenden en solidariteit. Hiervoor werken we met de methode Vreedzaam. In de eerste weken van het schooljaar maken alle groepen gezamenlijk afspraken om er een gezellig jaar van te maken, waarbij de kinderen samen met de leerkracht hun eigen positieve groepsregels opstellen en ondertekenen.
- Sociale vaardigheden: Zes keer per jaar staat een sociale vaardigheid centraal. Gedurende een aantal weken wordt aan deze vaardigheid extra aandacht besteed, zichtbaar in alle groepen en gecommuniceerd naar ouders via Social Schools en een kletskaart.
- Ontdekken en leren: Tijdens het middagprogramma 'ontdekken en leren' werken leerlingen thematisch samen, met veel aandacht voor omgangsvormen, talentontwikkeling en eigenaarschap. Kinderen leren open te staan voor andere ideeën en worden vanuit samenwerking uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen.
- Gesprekken en monitoring: Periodiek worden gesprekken tussen kind en leerkracht georganiseerd. We werken met het sociaal-emotioneel registratiesysteem van Leerling in Beeld (Cito).

Pesten

Pesten is nooit leuk en hoort niet thuis in de wereld, maar kan toch in iedere school voorkomen. Zowel leerlingen en leerkrachten als ouders spelen een belangrijke rol in het signaleren van pestsituaties. Hoe eerder een pestsituatie bekend is, hoe sneller er actie kan worden ondernomen.

Het eerste aanspreekpunt bij pesten is de groepsleerkracht. Mochten leerlingen of ouders zich om wat voor reden dan ook niet gehoord voelen bij de groepsleerkracht, dan kunnen ze altijd terecht bij onze anti-pestcoördinator, juf Naima Zalagh-Hayaty. Zij biedt de eerste opvang aan voor kinderen en ouders en helpt u om binnen de school de juiste stappen te ondernemen.

Fysiek of extreem verbaal geweld

We proberen de meeste problemen op school samen met de betreffende leerlingen of personeelsleden op een vreedzame manier op te lossen. Bij fysiek of extreem verbaal geweld vindt er overleg plaats met de betrokken partijen en hun ouders. Fysiek of extreem verbaal geweld accepteren we van niemand! Wij volgen dan ook ons "stappenplan gedrag" en het protocol schorsen en verwijderen.

Criteria en meting resultaten

Om sociaal-emotionele ontwikkelingen in kaart te brengen, gebruikt programma's Parnassys leerlijnen voor de onderbouw en Leerling in de bovenbouw. De uitkomsten brengen we in kaart en stemmen pedagogisch handelen hierop af.

Zie voor meer informatie ons [schoolveiligheidsplan](#)



5. Team

Ons Schatkaart Team voor schooljaar 2025-2026

Schoolleider	Renate Kroesen	maandag, dinsdag, woensdag,	Intern begeleider BB	Lisette van Gemmert	maandag, donderdag, vrijdag
Groep 1/2 A	Ellen Thomas	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag	Administratie	Karin van Santen	dinsdag, donderdag
			BHV	Branco Cardoso	
Groep 1/2 B	Wieske van Velzen	maandag, dinsdag		Ilva Huisman	
	Ellen la Rondelle	woensdag, donderdag, vrijdag		Karin van Santen	
Groep 1/2 C	Merel van Tillo	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag		Naima Zalagh	
				Susanne van der Vlist	
Groep 3	Ilva Huisman	maandag, dinsdag,	Eventmanagers	Karin van Santen	k.vansanten@librijn.nl
	Leone Salverda	woensdag, donderdag, vrijdag		Reena Autar	
Groep 4	Eline Bijl	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag		Naima Zalagh	
				Eline Bijl	
Groep 5	Esther van Overeem	maandag, dinsdag, woensdag	Anti-pestcoördinator	Naima Zalagh- Hayaty	n.zalagh@librijn.nl
	Wendy Verhagen	donderdag, vrijdag	Contactpersoon veilige school	Wendy Verhagen	w.verhagen@librijn.nl
Groep 6	Nicole Klein Haneveld	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag			
Groep 7	Rana Karyelioğlu	maandag, dinsdag, woensdag			
	Ilva Huisman	donderdag, vrijdag			
Groep 8	Branco Cardoso	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag			
	Wendy Verhagen	woensdag			
Bewegingsonderwijs	Milou Vermeulen	maandag en donderdag			
Onderwijsassistent ob/mb	Reena Autar	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag			
Onderwijsassistent mb/bb	Naima Zalagh	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag			
RT/NT2	Susanne van der Vlist	maandag, vrijdag			
Onderbouwcoördinator	Wieske van Velzen	woensdag			
Bovenbouwcoördinator	Branco Cardoso	woensdag			
Intern begeleider OB	Wieske van Velzen	vrijdag			



Contact met school:

Zes weken voordat uw kind start op de Schatkaart ontvangt u een link om een account aan te maken voor Social Schools. Via de Social Schools-app kunt u gemakkelijk en vlot communiceren met de school. De leerkrachten zijn in principe elke dag, bij voorkeur na schooltijd te spreken. Voor zaken die wat langere tijd vergen, kunt u beter van tevoren een afspraak maken door een Social Schools-bericht te sturen naar de leerkracht. Wij willen u vriendelijk verzoeken de leerkrachten vóór schooltijd niet lang aan te spreken. Hun primaire taak is dan het toezicht houden op de kinderen en lesgeven. U kunt de schoolleider voor schooltijd altijd aanspreken voor een korte boodschap. Als het een onderwerp is waar wat langer de tijd voor nodig is, maken we graag een afspraak via Social Schools.

Afwezigheid van teamleden:

In geval van afwezigheid van een leerkracht door ziekte of verlof wordt contact opgenomen met de vervangingspool. Voor de vervanger is er in de groep een invalmap aanwezig, hieruit kan hij/zij alle informatie halen omtrent de groep. In het geval dat er geen vervanger voorhanden is (helaas is dat in deze tijd vaak een realiteit), wordt intern naar een oplossing gezocht. Het zou kunnen voorkomen, dat er voor een groep een dag geen leerkracht beschikbaar is en de kinderen een dag thuis moeten blijven. Dit wordt waar het kan van tevoren aan de ouders gemeld. Kinderen worden nooit zonder dat de ouders/verzorgers op de hoogte zijn gebracht naar huis gestuurd.

Schooltijden:

Op de Schatkaart hanteren we een continuurooster, waarbij alle leerlingen samen lunchen op school onder begeleiding van hun eigen leerkracht. Hierdoor hebben de kinderen een aaneengesloten schooldag met een pedagogische aanpak, voldoende tijd voor onderwijs en pauze.

De lestijden van de Schatkaart zijn voor alle kinderen gelijk.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.45 - 14.30 uur

Woensdag: 08.45 - 12.15 uur

Op alle dagen gaat 's morgens de deur een kwartier eerder open om 8.30 uur.

6. Opvang

Buitenschoolse opvang

Wij werken samen met twee organisaties voor BSO. Binnen ons gebouw bestaat de mogelijkheid voor opvang van uw kind van 7.00 - 18.30 uur bij Kinderopvang Partou met wie wij al vanaf 2014 samenwerken. Sinds schooljaar 2020-2021 werken we ook samen met ZON! Kinderopvang uit Den Hoorn; locaties ZON Thuis en ZON! in de Polder. Zij halen de kinderen na schooltijd op bij de Schatkaart.

www.partou.nl (locatie: de Zeeparel)

Zeeparel@partou.nl

015 261 1071

www.kinderopvangzon.nl

administratie@kinderopvangzon.nl

015 820 04 56



7. Bewegingsonderwijs

Op de Schatkaart vinden we bewegen erg belangrijk. Dit stimuleren we niet alleen tijdens de reguliere gym- en zwemlessen, maar ook door bewegend te leren tijdens diverse lesactiviteiten. We geloven dat beweging niet alleen goed is voor de fysieke gezondheid van onze leerlingen, maar ook bijdraagt aan hun cognitieve ontwikkeling. Door beweging te integreren in het leerproces, bevorderen we een actieve en dynamische leeromgeving waarin leerlingen op een speelse manier kennis kunnen verwerven.

De groepen 1/2 hebben de gehele week toegang tot de speellokalen in ons gebouw. Een keer in de week is er een vakleerkracht aanwezig om les te geven aan de kinderen van groep 1/2. Op de overige dagen krijgen ze bewegingslessen van hun eigen groepsleerkracht(en).

Voor de groepen 3 t/m 8 is er tweemaal per week een bewegingsles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs op de maandag en donderdag.

Groep 4 gaat naast de bewegingslessen ook schoolzwemmen. Zij zullen op vrijdagmiddag met de bus naar het zwembad gaan om daar te oefenen met zwemmen om zo hun a/b/c diploma te kunnen halen.



8. Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar vallen niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

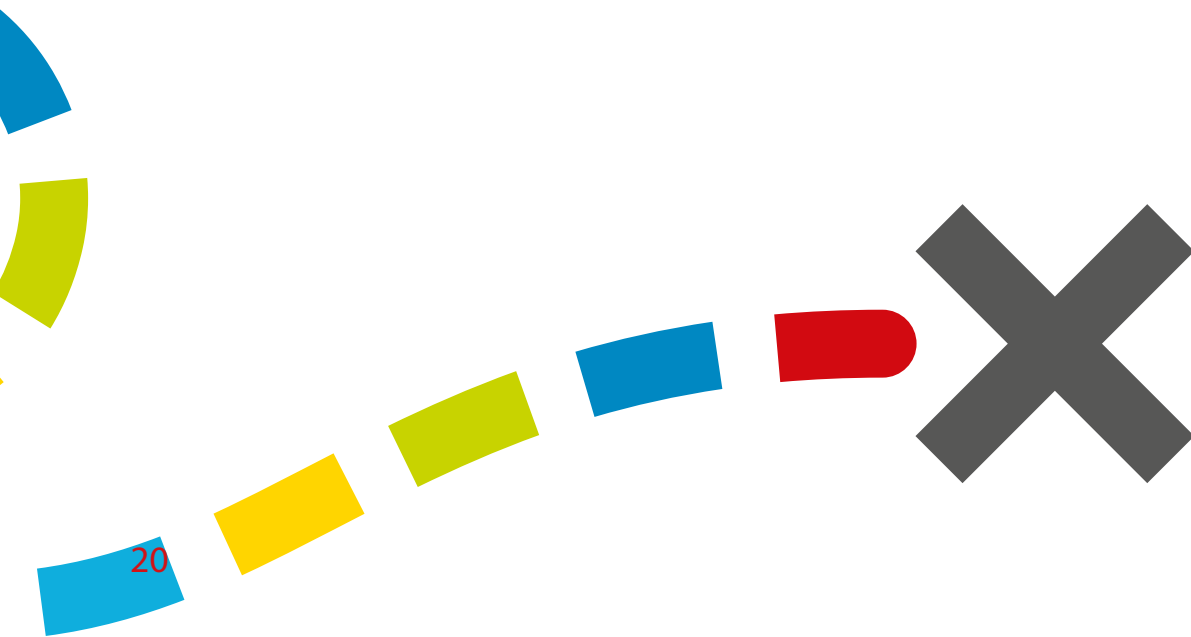
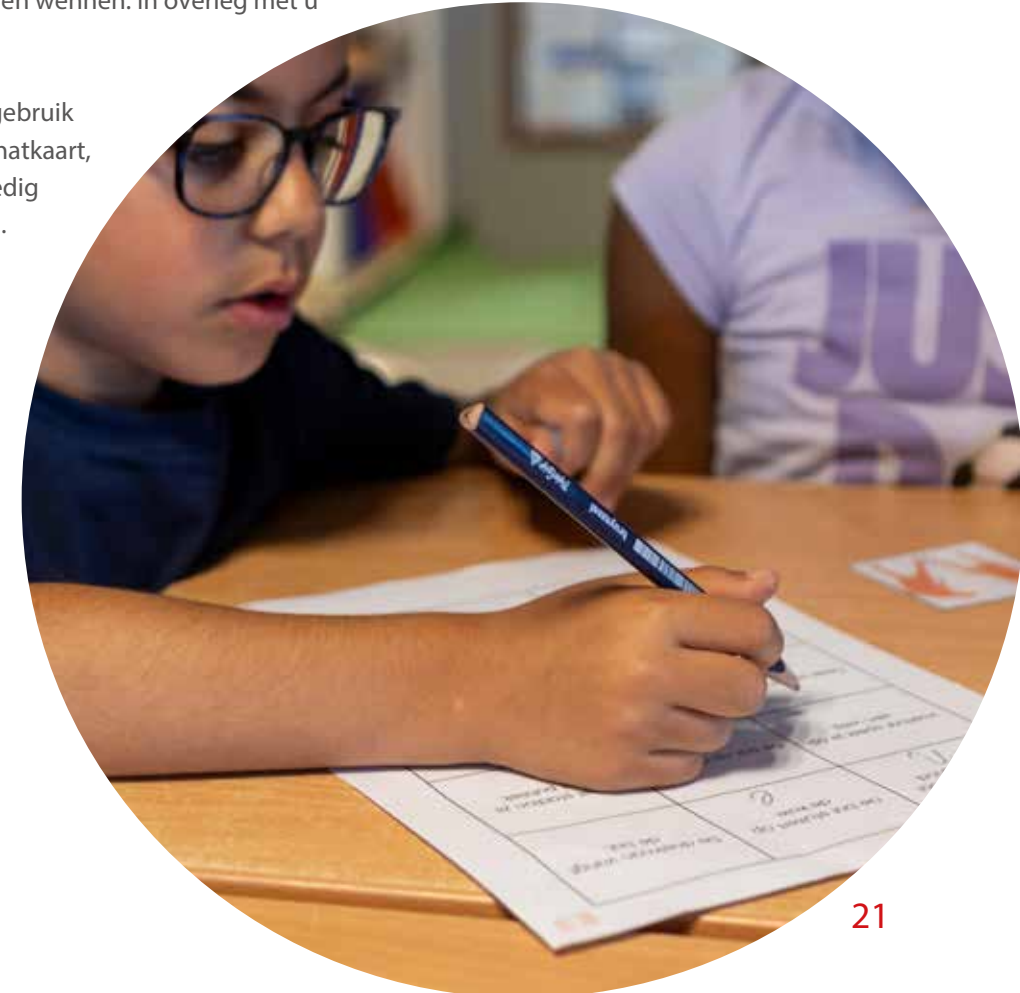
Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

9. Inschrijven en uitschrijven

Het in- en uitschrijven van leerlingen vindt plaats via de schoolleider. Voor het inschrijven van uw kind maakt u een afspraak. Als u de directie mailt, zal er zo spoedig mogelijk contact opgenomen worden voor een afspraak. Een inschrijving is in eerste instantie een aanmelding. Als uw kind 3 jaar is, wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek. Pas dan wordt bekeken of de aanmelding daadwerkelijk een inschrijving wordt.

Om alvast een beetje aan de school te wennen, mogen kinderen in de dagen voorafgaand aan hun vierde verjaardag een aantal dagdelen komen wennen. In overleg met u maken we daar afspraken over.

Als u gaat verhuizen en u wilt geen gebruik meer maken van uw plekje op de Schatkaart, verzoeken wij u om ons daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.



10. Vakantie, verzuim en leerplicht

Ziekteverzuim/naar de dokter

Indien uw kind ziek is, wilt u dan voor 8.00 uur de school hiervan op de hoogte stellen? Dit kunt u met een absentiemelding in de Social Schools app doen. Wij verzoeken u te vermelden om welke klacht het gaat in verband met eventueel besmettingsgevaar.

Niet alleen naar huis

Als een doktersbezoek onder schooltijd valt, wilt u dit dan vooraf schriftelijk, via Social Schools melden aan de leerkracht? We verwachten ook dat u uw kind van school komt ophalen. Onder schooltijd worden namelijk geen kinderen alleen naar huis gestuurd in verband met onze verantwoordelijkheid voor de kinderen. Mocht uw kind om wat voor reden dan ook toch zelfstandig naar de dokter of tandarts moeten, dan kunnen wij dit verzoek alleen inwilligen bij leerlingen van groep 7 en 8 en dan alleen indien u dit schriftelijk aan de leerkracht verzoekt.

Schoolverzuim/extra verlof

Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig en moeten dus naar school. Het kan soms voorkomen dat verlof nodig is voor bijvoorbeeld een bruiloft. U dient dan minimaal twee weken van tevoren een ingevuld verlofformulier aan te leveren bij de directie. Deze bepaalt tot 10 dagen of het verlof wordt goedgekeurd, daarboven beslist de leerplicht. Vakantieverlof is zeer beperkt mogelijk.

Extra vakantieverlof

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- De aanvraag minimaal vier weken van tevoren bij de schoolleiding moet worden ingediend;
- De verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag bestaan;
- De verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing (ten hoogste 1 dag.);
- Bijwonen huwelijk bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot de 4^e graad;
- Het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum en het 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.

Geen reden voor verlof is:

- Vakantie in een goedkope periode of in plaats van een speciale aanbieding.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De schoolleiding is verplicht dit binnen 4 dagen aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken. Ouders worden hier vooraf van op de hoogte gebracht.



11. Ouders, Leerlingenraad, OR en MR

Onderwijs is een deel van de opvoeding. Regelmatig contact met ouders of verzorgers van onze leerlingen is daarom zeer belangrijk. Alleen zo kunnen beide taken zo veel mogelijk op elkaar afgestemd worden. De contacten vinden op allerlei manieren plaats: op informatieavonden, in de ouderraad, de medezeggenschapsraad en in werkgroepen. Een overleg kan gaan over het schoolbeleid of een feest organiseren. Er zijn genoeg mogelijkheden. Daarnaast betekent een levendige samenwerking: een flinke steun in de rug bij de onderwijsloopbaan van onze leerlingen.

Leerlingenraad

Op basisschool De Schatkaart wordt een leerlingenraad gevormd door vertegenwoordigers uit de jaargroepen 6 t/m 8. De vergaderingen van de leerlingenraad worden voorgezeten door meester Branco en juf Naima. De directie is direct benaderbaar en staat open voor de input van de Leerlingenraad.



Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een groep actieve ouders die in overleg met de eventmanagers de school ondersteunt bij het organiseren van bijzondere activiteiten en festiviteiten op de Schatkaart, zoals de Schatkaarttrip, de sportdag of bijvoorbeeld Sinterklaas.

Ouderhulp

Regelmatig wordt er hulp gevraagd voor de vele activiteiten op school. Activiteiten waarbij we uw hulp hard nodig hebben zijn:

- de Vindplaats (bibliotheek)
- begeleiding bij sporttoernooien
- het vervoer van leerlingen naar bijv. toneelvoorstellingen en excursies
- hulp bij festiviteiten en de sportdag.



Medezeggenschapsraad

Op de Schatkaart is een deel medezeggenschapsraad (DMR.) actief.

Personeel:

Rana Karyelioğlu en Wieske van Velzen

Ouders:

Michel Rekveld (voorzitter) en Melika el Massoudi

De deelmedezeggenschapsraad vergadert zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. Als u vragen heeft aan de MR dan kunt u de leden van de MR bereiken via Social Schools.



12. Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor 2025-2026 is binnen de DMR onveranderd vastgesteld. De activiteiten die gehouden worden op de Schatkaart kosten uiteraard geld. Om deze zaken te kunnen betalen wordt er aan u een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Activiteiten die hiervan betaald worden zijn onder andere de Schatkaarttrip, het schoolontbijt, de sportdag, het Sinterklaasfeest en wat te eten en te drinken tijdens allerlei andere festiviteiten.

Per jaar is de vrijwillige ouderbijdrage per kind voor leerlingen van groep 1 t/m 7 vastgesteld op €50,- en voor groep 8 op €105,- in verband met het Schatkaartkamp.

Voor de schoolreis zullen we een bijdrage vragen van €25,- via een apart betaalverzoek.

Wij zullen echter geen leerlingen uitsluiten van extra activiteiten indien ouders de vrijwillige bijdrage niet betaald hebben.

De Delftpas

Indien uw kind een Delftpas heeft, kunt u dit aan de schoolleider laten zien. De gemeente Delft maakt dan €50,- over naar de school. Dit kan de schoolleider van de school voor u regelen.

U heeft daarnaast ook nog recht op €50,- om voor uw kind schoolspullen te kopen. Dit wordt op de pas van uw kind gestort.

Let op: dit geldt niet als u de pas van uw kind heeft gekocht.

Betalen van de vrijwillige ouderbijdrage gaat via een betaalverzoek in Social Schools. De brief en het betaalverzoek over de vrijwillige bijdrage kunt u in het begin van het schooljaar (augustus/september) verwachten.

13. Schoolafspraken

Eten en drinken op school

De kinderen nemen een gezond tussendoortje mee in de vorm van groente of fruit en een gezonde lunch (bijvoorbeeld brood, volkoren crackers, wrap, omelet aangevuld met groente). Daarbij drinkt iedereen iets gezonds, bij voorkeur water.

Trakteren op school

Als een kind jarig is, mag het trakteren in de eigen groep, het is tenslotte feest! Als het een gezonde traktatie is dan zal het op school gegeten mogen worden. Bij een gezonde traktatie denken wij aan:

- Groente en fruit in een leuk jasje.
- Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijnendoosje, een handje naturel popcorn of soepstengel.
- Een cadeautje, zoals stuiterballen, potloden, stickers, kleurboekjes of bellenblaas.

Gymkleding

Voor de gymnastiekles in de onderbouw is geen speciale kleding vereist, de kinderen mogen gewoon in hun ondergoed gymmen. We vragen u de kinderen gymschoenen met klittenband (voorzien van naam) mee te geven. Deze bewaren we dan op school voor de kinderen. Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in gymkleding en gymschoenen en zorgen ze er zelf voor dat ze hun spullen bij zich hebben.

Fietsen

We hebben graag dat uw kind lopend of met de fiets naar school komt zover dit mogelijk is. Het is gezond en goed voor de natuur. Tijdens en na schooltijd is er geen toezicht op de fietsen. De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan of diefstal van fietsen die op school worden gestald.





Mobiele telefoon en/of smartwatch

We vragen de leerlingen van de Schatkaart hun mobiele telefoon of smartwatch thuis te laten. Mocht er toch een dringende reden zijn dat een leerling zijn/haar telefoon mee moet nemen, dan kan dit in overleg met de leerkracht. Bij aankomst op school wordt de mobiele telefoon of smartwatch ingeleverd bij de leerkracht. Na schooltijd krijgt de leerling zijn mobiele telefoon of smartwatch weer terug. School is niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging en/of diefstal van de mobiele telefoon of smartwatch.

Huiswerk

Op de Schatkaart geven we de kinderen in de onder- en middenbouw in principe geen huiswerk mee naar huis. Het kan weleens voorkomen dat ze een opdracht krijgen om iets op te zoeken voor het projectonderwijs in de middag. In een aantal situaties adviseren we ouders om met hun kind extra te lezen, tafels te leren of woorden voor spelling extra te oefenen.

Indien uw kind zijn/haar werk van die dag niet af heeft gekregen is er tussen half 3 en 3 uur de gelegenheid om dit af te maken in de eigen groep. In de bovenbouw kan het echter wel voorkomen dat uw kind af en toe huiswerk mee naar huis krijgt om hieraan te wennen voordat ze naar de middelbare school gaan.

Op tijd komen

Het is van groot belang dat uw kind op tijd op school komt. Ook bij het 'te laat' komen, noteren we dit in de absentielijst. Indien dit te vaak voorkomt melden we dit aan de leerplichtambtenaar. Ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

Luizen

Wij vragen u om de school op de hoogte te stellen wanneer u bij uw kind luizen aantreft. Als wij bij uw kind luizen aantreffen, nemen we contact met u op met de vraag of u uw kind kunt komen halen om thuis vervolgens de luizen-behandeling te starten. Het hebben van luizen, heeft niets met hygiëne te maken. Luizen komen ook voor op schone haren. Hoe sneller we erachter komen, hoe beter we een uitbraak onder de kinderen kunnen voorkomen. Tegen luizen bestaan helaas geen preventieve middelen. Regelmatige luizencontrole is de beste preventie.

14. Jeugdgezondheid

JGZ/Schoolarts

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen we om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

Gezondheidsonderzoek groep 2

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken we samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Spraak-taalonderzoek 5-jarigen

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling onder schooltijd in groep 1 of 2. U wordt hierover vooraf geïnformeerd.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op de website van het JGZ.

Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:

JGZ Zuid-Holland West

Contactbureau 088 054 99 99

E-mail info@jgzzhw.nl

Website www.jgzzhw.nl

De jeugdarts/jeugdverpleegkundige die aan onze school is verbonden is Irene van Koppen.



15. Informatie en communicatie

Social Schools

Bij De Schatkaart vinden we het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn. Via Social Schools houden de leerkrachten u op de hoogte van de activiteiten binnen de eigen groep. Daarnaast informeren we u als team ook over de onderwijskundige ontwikkelingen en andere algemene informatie via Social Schools.

Informatieavonden

Elk jaar houden we aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor de ouders. Ook nieuwe ouders, waarvan hun kind wel ingeschreven staat, maar nog niet is begonnen, zijn dan van harte welkom. Op deze avond vertelt de leerkracht van alles over wat er voor het komende schooljaar op het programma staat. Dit alles in relatie tot ons onderwijsconcept. U kunt vragen stellen en indien u wilt, kunt u aangeven waar u de school bij kan helpen.

Informatie vanuit de DMR

De vergaderingen van de DMR zijn openbaar. Indien u geen lid bent van de DMR, maar toch graag wilt lezen wat er besproken is, kunt u de notulen lezen. Deze kunt u bij één van de DMR-leden of de directie opvragen.



16. Zorg

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van samenwerkingsverband PPO Delflanden. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

Zorgplicht

1.

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met samenwerkingsverband PPO Delflanden en andere partners.

Basisondersteuning PPO Delflanden

2.

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding voor leerlingen met leerproblemen. Dit wordt bijgehouden in een individueel leerlingplan.

Extra ondersteuning

3.

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan in TOPdossier (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt aangevraagd via het Samenwerkingsverband PPOdelflanden in TOP dossier.

De extra ondersteuning kan bestaan uit individuele begeleiding in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Indien een meer passende lesplaats gezocht moet worden kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4.

Ondersteuningsaanbod van de school

Onze visie op passend onderwijs: Alle scholen samen zorgen voor passende ondersteuning en een passende plek voor elke leerling.
 Passend onderwijs is een gezamenlijke maatschappelijke opdracht. Het doel is om alle kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte een zo passend mogelijke plek te bieden dicht bij huis.
 De ondersteuningsbehoefte van het kind staat centraal: we kijken wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en passen ons onderwijs daarop aan.
 Vanuit de samenleving, ouders en het onderwijs zelf klinkt de roep om inclusiever onderwijs steeds luider. Dit betekent minder scheidslijnen tussen regulier en speciaal onderwijs, en betere samenwerking tussen onderwijs en zorg in de buurt.
 Daarom bouwen we samen aan een inclusief onderwijssysteem, mét behoud en doorontwikkeling van specialistische expertise. We erkennen dat dit een uitdagende opgave is. Een realistische werkdruk en voldoende professionals zijn randvoorwaarden om deze ambitie waar te maken.
 We geloven in onderwijs waarin leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoeften steeds vaker samen leren, samen spelen en samen opgroeien.

Ondersteuningsstructuur



Sterke punten in onze ondersteuning

- Proactieve signalering door leerkrachten
- Ervaren intern begeleider en een betrokken zorgteam
- Sterke samenwerking tussen onderwijs en zorg
- Ruimte voor maatwerk en differentiatie in de klas
- Inzet van de brugfunctionaris om ouders te begeleiden bij het vinden van de juiste zorg

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 28 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 28 leerlingen in een klas.



Grenzen aan ondersteuning

Op onze school wordt twee keer per jaar (aan het begin van het schooljaar en in januari/februari) tijdens de groepsbespreking met de leerkracht en IB gekeken naar de hoeveelheid extra ondersteuning die in de groep nodig is. Tussendoor zijn er gesprekken om deze ondersteuning te sturen. Er is een grens aan de mogelijke ondersteuning in relatie tot groepsgrootte.

Onze grenzen zijn afhankelijk van:

- De mogelijkheid om extra ondersteuning in te zetten binnen de formatie
- Het ontwikkelniveau van de leerkracht (startend, basisbekwaam of vakbekwaam)

Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Maximaal 28 leerlingen per groep
- Per bouw maximaal 2 leerlingen op ondersteuningsniveau 5
- Per groep maximaal 5 leerlingen (met een beloningssysteem of CICO-blad) op niveau 3, 4 en/of 5

De school kan een leerling met ondersteuningsniveau 3, 4 en/of 5 weigeren wanneer deze grenzen worden overschreden – ook als de groep nog niet het maximum van 28 leerlingen heeft bereikt.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Onze ambities richten zich op het versterken van de bestaande ondersteuning, met oog voor haalbaarheid en draagkracht:

- Zo goed mogelijk onderwijs op maat aanbieden, ook met beperkte middelen
- Ondersteuning efficiënt organiseren binnen de bestaande structuren
- De deskundigheid van het team verdiepen, gericht op specifieke ondersteuningsvragen zoals gedrag en differentiatie binnen de groep.
- De samenwerking met ouders en externe partners verder versterken

We blijven bouwen aan een inclusieve en realistische onderwijspraktijk waarin elk kind zoveel mogelijk tot zijn recht komt.

Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar

Expertise in het team	Aanwezig	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	✓	Taalcoördinator
Rekenen en wiskunde		Rekencoördinator is in opleiding
Gedrag	✓	Master SEN
Jong kind	✓	Onderbouwcoördinator
(Hoog)begaafdheid	✓	Coördinator meer- en hoogbegaafdheid
Moeilijk leren	✓	Remedial Teacher
Motoriek	✓	Gymleerkracht
Meertaligheid en NT2	✓	Remedial Teacher
Executieve functies	✓	Onderbouwcoördinator en remedial teacher



Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	Observaties, Kindgesprekken, Methodetoetsen en analyse, Cito en analyse, Leerlijnen Parnassys
(ernstige) rekenproblematiek	Pluspunt, Bareka, Rekenroute, Maatwerk
Extra uitdaging	Rekentijgers, Kien, Zon (gr 3), Junior Einstein, Projectonderwijs (Alles in 1)
Versterken van de motoriek	Schrijfdans, Pennenstreken
Dyslexie	Bouw!,Ralfi- en Connectlezen, Taaljacht, Jumboletters, Spelling in de lift.
Meertaligheid	Engels vanaf groep1, Engelse dag
NT2	NJT2 praat mee, Horen, Zien en Schrijven, Zien is snappen

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Alles in 1. Projectonderwijs schoolbreed
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	Leerlijnen in Parnassys, Leerling in beeld SEO.
Versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Vreedzame school
Versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Vreedzame school. Op aanvraag Rots en Watertraining

Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school
Speciaal Basisonderwijs	indien nodig
Speciaal Onderwijs	indien nodig
Adviseur passend onderwijs	✓
Schoolmaatschappelijk werk	✓
Leerplichtambtenaar	✓
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	✓
Jeugdhulppartner	indien nodig
Politie/wijkagent	✓
Logopedie	nee
Fysiotherapie	nee

Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school
Rolstoelvriendelijk	✓
Invalidetoilet	✓
Voorzieningen doven/slechthorenden	
Voorzieningen blinden/slechtzienden	
Gespreksruimte	✓



17. Volgen van ontwikkeling

Onderbouw (groep 1 en 2)

In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling van het jonge kind aan de hand van de leerlijnen in ParnasSys. Deze bieden de leerkracht concrete en meetbare doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek, spel en sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht observeert de leerlingen en stelt op basis daarvan nieuwe doelen binnen het thema. De doelen van ParnasSys vormen een goede basis voor de aansluiting op het onderwijs in groep 3.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, wordt dit met ouders besproken. In overleg wordt bekeken welke extra ondersteuning nodig is, bijvoorbeeld op het gebied van taal, gedrag of motoriek. Soms schakelen we hierbij externe hulp in, zoals de logopedist, intern begeleider of jeugdgezondheidszorg. We vinden het belangrijk om hierin nauw samen te werken met ouders, zodat we samen zorgen voor een goede start van de schoolloopbaan van uw kind.

Groepen 3 tot en met 7

Op onze school volgen wij de leerlingen van groep 3 tot en met 7 met methodegebonden toetsen en met CITO-toetsen. Twee keer per jaar ontvangt u een rapport (in februari en in juli) van uw kind en zijn er oudergesprekken. Tussendoor worden afspraken gemaakt voor zorggesprekken indien nodig. Voor het oudergesprek worden alle ouders uitgenodigd. Als u eerder behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht, dan kunt u dat natuurlijk altijd aangeven bij de leerkracht van uw kind.

De leerlingen krijgen vanaf groep 3 een uitdraai mee van de Cito-resultaten. De leerkrachten zullen vanaf groep 6 tijdens de gesprekken ook benoemen op welk niveau uw kind presteert. In groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit voorlopige advies wordt tijdens een oudergesprek besproken, waarbij we ook uitleg geven over hoe het advies tot stand komt en welke factoren daarbij worden meegenomen.

Groep 8

In groep 8 krijgen de leerlingen in januari het schooladvies. Dit advies wordt gebaseerd op de brede ontwikkeling van het kind. Naast toetsresultaten kijken we ook naar factoren zoals werkhouding, motivatie, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het schooladvies wordt besproken met zowel ouders als leerling tijdens een adviesgesprek, waarin ruimte is voor vragen en toelichting.



Na dit gesprek kunnen ouders samen met hun kind beginnen met de oriëntatie op een passende middelbare school. Om hen hierbij te helpen, ontvangen de leerlingen een informatief boekje met een overzicht van de VO-scholen in Delft en omstreken.

De doorstroomtoets

In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. Met deze toets kunnen zij laten zien wat ze tijdens de basisschool hebben geleerd. De resultaten worden uiterlijk 15 maart 2026 gedeeld met de school. Scoort een leerling beter dan het voorlopig advies, dan wordt het advies heroverwogen. In een gesprek met ouders en leerling wordt dan besproken of het schooladvies wordt aangepast.

Uiterlijk 24 maart ontvangen de leerlingen het definitieve schooladvies. Dit advies wordt schriftelijk gedeeld samen met de aanmeldcode voor het VO.

Aanmelding bij het voortgezet onderwijs (VO)

Tussen 25 maart en 31 maart 2026 melden leerlingen zich, met hun definitieve schooladvies, aan bij een school voor voortgezet onderwijs. In sommige gevallen is het mogelijk dat een school de aanmeldperiode eerder opent, zolang het definitieve advies al is verstrekt. Dit heeft geen invloed op de plaatsingskans van de leerling. Alle leerlingen die vóór 1 april 2026 zijn aangemeld, worden behandeld als aangemeld op 31 maart. De middelbare scholen nemen uiterlijk op 12 mei 2026 een besluit over de toelating van leerlingen.

18. Contactpersoon Veilige School

School moet een veilige plek zijn voor kinderen om zich te ontwikkelen. Dit wordt onder andere bereikt door het voorbeeldgedrag van leerkrachten en de lessen van de Vreedzame School. Indien zich toch een onveilige situatie voordoet, is het essentieel dat we als school, ouders en leerlingen hier samen in optrekken.

Bij ons op school is Wendy Verhagen de contactpersoon Veilige School, zij is aanspreekpunt en eerste opvang voor (ouders van) leerlingen die met pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of machtsmisbruik geconfronteerd worden. De contactpersoon verwijst ouders en/of leerlingen naar de juiste instanties. Daarnaast heeft hij/zij ook tot taak het geven van informatie over de te volgen procedure bij een klacht. De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de verkregen informatie van ouders en leerlingen.



19 . Klachtenregeling



Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitswet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in dat schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben.

Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en/of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid opgelost. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling van Librijn.

De klachtenregeling van Librijn vermeldt op welke wijze een klacht kan worden ingediend en welke procedure wordt gehanteerd. Zie <https://librijn.nl/contact/vertrouwenspersoon-klachten>.

Binnen Librijn wordt er naar gestreefd om klachten zoveel mogelijk op te lossen door in gesprek te gaan met elkaar. Heeft u een klacht met betrekking tot het onderwijs of uw kind, dan wendt u zich in eerste instantie tot de leerkracht. Samen met de leerkracht bespreekt u de situatie en komt u tot een oplossing. Mocht dit niet lukken, dan kunt u de schoolleider van de school benaderen. Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan kunt u een formele klacht richten aan het bestuur van Librijn t.n.v. de voorzitter E. Logtenberg van de interne klachtencommissie, e-mail: klachtencommissie@librijn.nl.

Librijn is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (LKC) voor het onderwijs. Indien u van mening bent dat Librijn onjuist heeft gehandeld in een zaak die u betreft of uw klacht niet juist heeft afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met deze commissie. Zij kunnen u adviseren over de te nemen stappen. Op de website van het LKC (www.onderwijsgeschillen.nl), kunt u ook nadere informatie vinden.

Externe vertrouwenspersoon Librijn

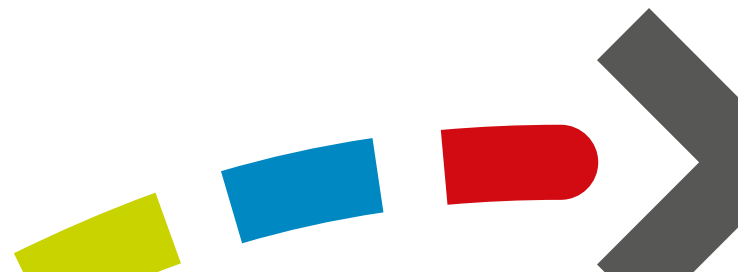
Librijn heeft twee onafhankelijke (externe) vertrouwenspersonen die u kunt benaderen met vragen of situaties die u niet direct met de leerkracht of directie van de school wilt bespreken. Het gaat bijvoorbeeld over misdragingen van personen in of rond de school. De vertrouwenspersoon kan u adviseren over de te nemen stappen of kan een bemiddelende rol spelen. De namen en contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen voor Librijn openbaar onderwijs staan vermeld op de website van Librijn: <https://librijn.nl/contact/vertrouwenspersoon-klachten>.

De externe vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager en aangeklaagde getracht hebben de problemen in onderling overleg op te lossen. Als dat niet of niet voldoende het geval is zal eerst worden gekeken of op deze wijze tot een oplossing gekomen kan worden. Indien dit niet het geval is gaat de externe vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding is tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

Uw verzoek tot inzage kunt u, liefst per E-mail, richten aan de directie van de school.

Ten slotte verplicht de AVG dat de school een Functionaris Gegevensbescherming benoemt die toezicht houdt op de naleving van de AVG.

Indien zich een onregelmatigheid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens voordoet kunt u dat opnemen met de directie van de school. Ook kunnen ouders een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming (te bereiken via avg@librijn.nl).



20. Privacy

Librijn en privacy

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds 28 mei 2018 is, ook voor scholen, de AVG van kracht. Deze verordening beschrijft hoe de school om dient te gaan met persoonsgegevens.

De school is verplicht bepaalde persoonsgegevens vast te leggen. Deze verplichting vloeit voort uit de wettelijke verplichting voor het geven van onderwijs en het begeleiden van onze leerlingen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd en worden vastgelegd in de administratie van de school. Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en dus de persoonsgegevens die wij verwerken. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. Ook de toegang tot die gegevens is beperkt, zo kunnen alleen die personeelsleden bij de gegevens die daartoe gemachtigd zijn.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Soms verwerkt de school ook andere persoonsgegevens zoals bv. een foto voor op de website of een video opname van een les ten behoeve van (de beoordeling van een docent.) ontwikkelingsdoeleinden. Voor de verwerking van deze persoonsgegevens wordt altijd toestemming van de ouders gevraagd.

Als ouder heeft u ook rechten. Zo heeft u het recht om de persoonsgegevens van uw kind in te zien. Ook heeft u het recht om de opgeslagen persoonsgegevens (te verbeteren) aan te passen, aan te vullen of te laten verwijderen (bv. als als wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van toestemming en u uw toestemming heeft ingetrokken). Ten slotte kunt u ook bezwaar maken tegen het verder verwerken van persoonsgegevens vanwege bijzondere omstandigheden.

Uw verzoek tot inzage kunt u, liefst per E-mail, richten aan de directie van de school.

Ten slotte verplicht de AVG dat de school een Functionaris Gegevensbescherming benoemt die toezicht houdt op de naleving van de AVG. Indien zich een onregelmatigheid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens voordoet kunt u dat opnemen met de directie van de school. Ook kunnen ouders een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming (te bereiken via avg@librijn.nl).

Bij twijfel of vragen neem contact op met de schoolleiding!

21. Opbrengsten van ons onderwijs

Onderwijsopbrengsten achtste leerjaar (gemiddelde van de leerlingen in groep 8)

De Schatkaart (13QZ01)

Scholen waar leerlingen naar uitstromen

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2024-2025	2025-2026	Schoolkeuze
1	-	2	-	1	1	Delfland
1	3	3	1	2	2	Grotius
2	3	5	4	7	8	Stanislas
-	3	4	5	3	6	CLD
-	-	-	-	-	1	Mecurius
1	-	1	3	1	3	anders

Uitstroomgegevens advies

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2024-2025	2025-2026	Advies
-	-	1	1	1 (gr. 7)	1 (gr. 7)	Praktijkonderwijs
1 (LWOO)	-	2	1	1 (gr. 7)	1 (gr. 7)	VMBO basis
-	1	1	1	2	1	VMBO kader
2	1	3	1	3	4	VMBO theoretisch
-	1	3	1	1	8	VMBO theoretisch/HAVO
1	2	2	2	4	2	HAVO
1	1	2	2	1	3	HAVO/VWO
-	3	1	4	1	1	VWO
-	-	-	-	1 (gr. 7)	-	Kopklas
5	9	15	13	14	14	Totaal

22. Ontwikkelingen

In het Schoolplan 2023-2027 leest u al onze ambities voor deze vier schooljaren. Deze kunt u vinden op de website van de Schatkaart onder het kopje 'onze school' en dan bij documenten. Daar staat ook het jaarplan 2025-2026.

23. Jaarrooster 2025 - 2026

In Social Schools vindt u de kalender voor het schooljaar 2025-2026, met daarin de vakanties en activiteiten..



24. Sponsorbeleid

De Schatkaart hanteert het sponsorbeleid van de stichting Librijn

Algemeen sponsorbeleid stichting Librijn

Met inachtneming van het wettelijk kader behoort sponsoring in de scholen van Librijn tot de mogelijkheden. Schooldirecties hebben de gemandateerde bevoegdheid om sponsorovereenkomsten af te sluiten. Draagvlak en instemming van de medezeggenschap zijn daar een verplicht onderdeel in. :

Tegenprestatie:

Een onderdeel van de sponsorovereenkomst is de tegenprestatie, die de school aan de sponsor levert. De tegenprestatie die de school levert aan de sponsor voldoet aan de volgende voorwaarde:

De samenwerking mag de kinderen niet schaden.

- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden. Voor de uitvoering van de kerntaak mag de school niet afhankelijk zijn van de sponsor. Er mag geen reclame uiting in lesmateriaal staan. Sponsoring mag niet misleidend zijn.. Sponsoring mag niet in strijd zijn met een gezonde leefstijl.
- Een sponsoring mag niet verplichten tot een betaald vervolg. De reclame uiting mag niet structureel zichtbaar zijn voor kinderen. (b.v. op sportshirts of een bord in de school).

Sponsorovereenkomst:

Voor elke sponsoring wordt tussen de school en de sponsor een overeenkomst afgesproken. Wanneer er een overeenkomst wordt opgesteld, wordt de clusterdirecteur geïnformeerd. In de overeenkomst staat in elk geval:

- De naam van de school en de sponsor;
- De sponsoractiviteit en de tegenprestatie;
- De duur van de overeenkomst (maximaal één jaar).

De sponsorovereenkomst wordt ondertekend door de voorzitter van de medezeggenschapsraad, de locatiedirecteur en de sponsor. De sponsoring wordt gecommuniceerd met de ouders via de reguliere kanalen.

25. Adressen

Leerplicht
Gemeente Delft, bureau leerlingzaken
Postbus 78
2600 ME Delft
015 140 15
www.delft.nl

Schoolbestuur Librijn
Postbus 121
2600AC Delft
015 251 22 80
www.librijn.nl

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
088 669 60 00
www.onderwijsinspectie.nl

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 280 95 90
www.onderwijsgeschillen.nl



Index

Expertise in de school	37	Ondersteuningsaanbod	33
Aanmelding bij het voortgezet onderwijs (VO)	41	Ondersteuningsstructuur	34
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	46	Onderwijsaanbod van de school	38
Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning	36	Ontwikkelingen	48
Basisondersteuning PPO Delflanden	33	Opbrengsten van ons onderwijs	47
Benodigde schoolse vaardigheden	35	Opvang	17
Bewegingsonderwijs	18	Ouderbijdrage	26
De doorstroomtoets	41	Ouderhulp	24
Externe vertrouwenspersoon Librijn	44	Ouderraad	24
Extra ondersteuning	33	Pesten	13
Extra vakantieverlof	22	Schoolafspraken	27
Grenzen aan ondersteuning	36	Schoolverzuim/extra verlof	22
Het schoolconcept	11	Social Schools	32
Informatie vanuit de DMR	32	Sociale veiligheid	12
Informatieavonden	32	Sponsorbeleid	49
Inschrijven en uitschrijven	21	Sterke punten in onze ondersteuning	35
Jeugdgezondheid	29	Team	14
JGZ/Schoolarts	29	Verlof in geval van gewichtige omstandigheden	23
Klachtenregeling	43	Visie	7
Leerlingenraad	24	Volgen van ontwikkeling	40
Librijn	7	Vormingsonderwijs	20
Medezeggenschapsraad	25	Ziekteverzuim/naar de dokter	22
Missie	10	Zorgplicht	33
Onderbouw (groep 1 en 2)	40		



