



Schoolgids

**2024
-
2025**



Voorwoord

Voor u ligt de jaarlijkse schoolgids van 2024-2025. Deze schoolgids bevat belangrijke informatie voor u als ouder. Hopelijk heeft u na het lezen van deze gids een duidelijk beeld over hoe wij werken op de Schatkaart.

Uitgebreidere informatie over de plannen van de school kunt u vinden in het Schoolplan. Deze is te vinden op onze website www.deschatkaardelft.nl. Mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van de schoolgids of wilt u kennis komen maken, voelt u zich dan vrij om contact op te nemen.

Met vriendelijke groet namens het schoolteam van de Schatkaart,

Renate Kroesen
Integraal Schoolleider
directie@deschatkaardelft.nl
Kristalweg 107
2614 SH Delft
015 2134609

Inhoudsopgave

1.	Schatkaart is onderdeel van Librijn	07
2.	De Schatkaart - een openbare school	09
3.	Visie, missie en het concept van De Schatkaart	10
4.	Veiligheid	12
5.	Team	14
6.	Opvang	17
7.	Bewegingsonderwijs	18
8.	Vormingsonderwijs	20
9.	Inschrijven en uitschrijven	21
10.	Vakantie, verzuim en leerplicht	22
11.	Ouders, Leerlingenraad, OR en MR	24
12.	Kosten	26
13.	Schoolregels	27
14.	Jeugdgezondheid	29
15.	Informatie en communicatie	32
16.	Zorg	33
17.	Volgen van ontwikkeling	35
18.	Klachtenregeling	36
19.	Vertrouwenspersoon	37
20.	Privacy	39
21.	Opbrengsten van ons onderwijs	40
22.	Ontwikkelingen	41
23.	Jaarrooster 2024 - 2025	41
24.	Sponsorbeleid	42
25.	Adressen	43





1. Schatkaart is onderdeel van Librijn



Librijn staat voor openbaar onderwijs en vervult daarmee een maatschappelijke opdracht om kinderen te helpen ontwikkelen tot zelfstandige, zelfbewuste, kritische en nieuwsgierige mensen, die met elkaar creatieve oplossingen bedenken en zorgen voor gelukkige mensen in een betere wereld.

Onze visie sluit aan bij de kernwaarden van het openbaar onderwijs (gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting) die wij vanuit vertrouwen, verbinden, inspireren en vakmanschap waar zullen maken. Librijn zal vanuit deze visie alles doen wat in haar vermogen ligt om elke leerling openbaar onderwijs te kunnen laten genieten.

Librijn: 'Kansrijk, kwalitatief onderwijs'

Wij zijn Librijn openbaar onderwijs. Met een open blik staan wij midden in de wereld en willen wij ieder kind een kansrijke toekomst bieden. Onze openbare identiteit verbindt en versterkt. Het geeft richting en betekenis aan wat we willen betekenen voor elkaar en voor onze omgeving.

Onze visie: 'Samen in beweging 'zijn'

Een 'veranderende wereld' vraagt om zelfstandige, zelfbewuste, kritische, nieuwsgierige wereldburgers. Dit vraagt van ons om vooruit te kijken, te durven doen en samen in beweging te zijn. Zo blijven we groeien. Iedere dag weer. Met kennis en vakmanschap maken onze scholen het verschil. Zij maken Librijn, zodat we samen maken wie we 'zijn'.



2. De Schatkaart - een openbare school

Niet apart maar samen

De Schatkaart is een openbare basisschool voor kinderen binnen de leeftijdsgroep van het basisonderwijs. Op de Schatkaart is ieder kind én iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De Schatkaart leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Op onze school hebben we aandacht voor en bieden we ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

De Schatkaart brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen met elkaar omgaan op basis van gelijkwaardigheid. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken. Iedereen doet ertoe.



3. Visie, missie en het concept van De Schatkaart

‘Ontdekkend leren’ binnen een veilige, inspirerende omgeving.

Onze visie: Leren is ontdekken!

Wij zien dat de wereld razendsnel verandert en dat het ontwikkelen van vaardigheden steeds een belangrijkere rol inneemt binnen ons onderwijs. Ons streven is dan ook om de kinderen daarop voor te bereiden door hen te laten ontdekken en ervaren.

Vertel het me en ik zal het vergeten.

Laat het me zien en ik zal het onthouden.

Laat het me ervaren en ik zal het me eigen maken!

Confusius – 551 v.Chr.-479 v. Chr.

Onze missie:

Samen proberen we ieder kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen, door ze te laten ontdekken wie ze zijn, wat ze nodig hebben, waar hun talenten liggen en wat de wereld om hen heen hen te bieden heeft. Dit alles bieden wij hen aan binnen een veilige en inspirerende omgeving.

Wij zorgen ervoor dat de kinderen na de basisschool de stap naar het voortgezet onderwijs vol zelfvertrouwen kunnen maken en met plezier terugkijken op hun tijd op de basisschool.

Kernwaarden

- De waarden waar u de Schatkaart aan herkent:
- Zorgzaam: “We zien elkaar, leren van verschillen en bereiken samen meer.”
- Leergierig: “We zijn nieuwsgierig, blijven leren en benutten onze talenten.”
- Oprecht: “We tonen interesse, laten zien wie we zijn en doen wat we beloven.”
- Flexibel: “We gaan uitdagingen aan en denken in mogelijkheden en oplossingen.”

Het schoolconcept

Onze leerkrachten werken dagelijks vanuit onze visie “leren is ontdekken” en ons doel is om kinderen dit dagelijks te laten ervaren.

Het dagelijkse ritme op onze school is afgestemd op het leer- en werkritme van kinderen gedurende de dag. Het aanleren van basisvaardigheden wordt ondersteund door het activeren van het korte termijngeheugen en doen we zoveel mogelijk in de ochtend. Het langetermijngeheugen wordt gebruikt om bestaande kennis toe te passen en verder uit te breiden. Dit doen de kinderen tijdens het ontdekkend en thematisch werken in de middag.

In ons onderwijs streven we naar een evenwicht tussen leren en presteren (basisvaardigheden) en ontdekken en leren (toepassen in betekenisvolle contexten). We bieden diverse keuzemogelijkheden om kinderen autonomie te geven, zodat het onderwijs voor hen betekenisvol is.

Wij zijn een gezonde school en daarom maken gezonde voeding en bewegend leren deel uit van onze schooldag. Beide dragen bij aan een verbeterd leerproces en stimuleren een gezonde lichamelijke ontwikkeling.

Wij streven ernaar de interactie tussen leerkracht en leerling van hoge kwaliteit te laten zijn. Daarnaast wordt er door de groepen dikwijls groepsdoorbrekend samengewerkt tijdens het thematisch werken en geven we Engels vanaf de kleuters.

4. Veiligheid

Sociale veiligheid - *Respect voor jezelf en de ander*

Op de Schatkaart willen we dat de kinderen zich veilig voelen, zowel op school als in de virtuele/digitale wereld. Een goede en respectvolle omgang met jezelf en anderen vinden we heel belangrijk. Daarom besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en hebben we gezamenlijke gedragsregels opgesteld. Hieronder leest u meer over ons uitgangspunt en hoe wij dit in praktijk brengen.

Wat is onze basis?

Een goed werkklimaat is de basis;

- Persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling.
- Omgang met anderen, ook in de virtuele/digitale wereld.
- Maatschappelijk bewustzijn en burgerschapskunde.
- Positieve groepsregels, een goede sfeer op school en betrokken ouders.

Hoe voeren we dit uit?

- Sociale competenties: De school schenkt structureel aandacht aan de bevordering van sociale competenties zoals rekening houden met anderen, respect tonen voor andersdenkenden en solidariteit. Hiervoor werken we met de methode Vreedzaam. In de eerste weken van het schooljaar maken alle groepen gezamenlijk afspraken om er een gezellig jaar van te maken, waarbij de kinderen samen met de leerkracht hun eigen positieve groepsregels opstellen en ondertekenen.
- Sociale vaardigheden: Zes keer per jaar staat een sociale vaardigheid centraal. Gedurende een aantal weken wordt aan deze vaardigheid extra aandacht besteed, zichtbaar in alle groepen en gecommuniceerd naar ouders via Social Schools en een kletskaart.
- Ontdekken en leren: Tijdens het middagprogramma 'ontdekken en leren' werken leerlingen thematisch samen, met veel aandacht voor omgangsvormen, talentontwikkeling en eigenaarschap. Kinderen leren open te staan voor andere ideeën en worden vanuit samenwerking uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen.
- Gesprekken en monitoring: Periodiek worden gesprekken tussen kind en leerkracht georganiseerd. We werken met het sociaal-emotioneel registratiesysteem van Leerling in Beeld (Cito).

Pesten

Pesten is nooit leuk en hoort niet thuis in de wereld, maar kan toch in iedere school voorkomen. Zowel leerlingen en leerkrachten als ouders spelen een belangrijke rol in het signaleren van peestsituaties. Hoe eerder een peestsituatie bekend is, hoe sneller er actie kan worden ondernomen.

Het eerste aanspreekpunt bij pesten is de groepsleerkracht. Mochten leerlingen of ouders zich om wat voor reden dan ook niet gehoord voelen bij de groepsleerkracht, dan kunnen ze altijd terecht bij onze anti-pestcoördinator, juf Naima Zalagh-Hayaty. Zij biedt de eerste opvang aan voor kinderen en ouders en helpt u om binnen de school de juiste stappen te ondernemen.

Fysiek of extreem verbaal geweld

We proberen de meeste problemen op school samen met de betreffende leerlingen of personeelsleden op een vreedzame manier op te lossen. Bij fysiek of extreem verbaal geweld vindt er overleg plaats met de betrokken partijen en hun ouders. Fysiek of extreem verbaal geweld accepteren we van niemand! Wij volgen dan ook ons "stappenplan gedrag" en het protocol schorsen en verwijderen.

Criteria en meting resultaten

Om sociaal-emotionele ontwikkelingen in kaart te brengen, gebruikt de school de programma's KIJK voor de onderbouw en Leerling in Beeld voor de bovenbouw. De uitkomsten brengen we in kaart en stemmen het pedagogisch handelen hierop af.



5. Team

Ons Schatkaartteam voor schooljaar 2024- 2025

Schoolleider	Renate Kroesen	maandag, woensdag, donderdag
Groep 1/2 A	Wieske van Velzen Ellen la Rondelle	maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 1/2 B	Merel van Tillo	maandag tot en met vrijdag
Groep 1/2 C	Esther van Overeem Wieske van Velzen	maandag tot en met donderdag vrijdag
Groep 3	Ilva Huisman	maandag tot en met vrijdag
Groep 4	Eline Bijl	maandag tot en met vrijdag
Groep 5	Evert-Jan Westervelt Leone Salverda	maandag, dinsdag, woensdag donderdag, vrijdag
Groep 6	Nicole Klein Haneveld Wendy Verhagen	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag woensdag
Groep 7	Rana Karyelioğlu Wendy Verhagen	maandag, dinsdag, woensdag donderdag, vrijdag
Groep 8	Branco Cardoso	maandag tot en met vrijdag
Intern begeleider	Francis Oldenburg	dinsdag, woensdag, donderdag
Administratie	Karin van Santen	dinsdag, donderdag
Bewegingsonderwijs	Joost Boer	maandag en donderdag
RT/NT2	Susanne van der Vlist	maandag

BHV

Branco Cardoso
Ilva Huisman
Karin van Santen
Naima Zalagh
Evert-Jan

Events manager

Susanne van der Vlist
Karin van Santen
Reena Autar
Naima Zalagh

Anti-pestcoördinator

Naima Zalagh- Hayaty

Contactpersoon veilige school

Wendy Verhagen

n.zalagh@librijn.nl

w.verhagen@librijn.nl



6. Opvang

Contact met school:

Zes weken voordat uw kind start op de Schatkaart ontvangt u een link om een account aan te maken voor Social Schools. Via de Social Schools-app kunt u gemakkelijk en vlot communiceren met de school. De leerkrachten zijn in principe elke dag, bij voorkeur na schooltijd te spreken. Voor zaken die wat langere tijd vergen, kunt u beter van tevoren een afspraak maken door een Social Schools-bericht te sturen naar de leerkracht. Wij willen u vriendelijk verzoeken de leerkrachten vóór schooltijd niet lang aan te spreken. Hun primaire taak is dan het toezicht houden op de kinderen en lesgeven. U kunt de schoolleider voor schooltijd altijd aanspreken voor een korte boodschap. Als het een onderwerp is waar wat langer de tijd voor nodig is, maken we graag een afspraak via Social Schools.

Afwezigheid van teamleden:

In geval van afwezigheid van een leerkracht door ziekte of verlof wordt contact opgenomen met de vervangingspool. Voor de vervanger is er in de groep een invalmap aanwezig, hieruit kan hij/zij alle informatie halen omtrent de groep. In het geval dat er geen vervanger voorhanden is (helaas is dat in deze tijd vaak een realiteit), wordt intern naar een oplossing gezocht. Het zou kunnen voorkomen, dat er voor een groep een dag geen leerkracht beschikbaar is en de kinderen een dag thuis moeten blijven. Dit wordt waar het kan van tevoren aan de ouders gemeld. Kinderen worden nooit zonder dat de ouders/verzorgers op de hoogte zijn gebracht naar huis gestuurd.

Schooltijden:

Op de Schatkaart hanteren we een continuooster, waarbij alle leerlingen samen lunchen op school onder begeleiding van hun eigen leerkracht. Hierdoor hebben de kinderen een aaneengesloten schooldag met een pedagogische aanpak, voldoende tijd voor onderwijs en pauze.

De lestijden van de Schatkaart zijn voor alle kinderen gelijk.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.45 - 14.30 uur

Woensdag: 08.45 - 12.15 uur

Op alle dagen gaat 's morgens de deur een kwartier eerder open om 8.30 uur.

Buitenschoolse opvang

Wij werken samen met twee organisaties voor BSO. Binnen ons gebouw bestaat de mogelijkheid voor opvang van uw kind van 7.00 - 18.30 uur bij Kinderopvang Partou met wie wij al vanaf 2014 samenwerken. Sinds schooljaar 2020-2021 werken we ook samen met ZON! Kinderopvang uit Den Hoorn; locaties ZON Thuis en ZON! in de Polder. Zij halen de kinderen na schooltijd op bij de Schatkaart.

www.partou.nl (locatie: de Zeeparel)

Zeeparel@partou.nl

015 261 1071

www.kinderopvangzon.nl

administratie@kinderopvangzon.nl

015 820 04 56



7. Bewegingsonderwijs

Op de Schatkaart vinden we bewegen erg belangrijk. Dit stimuleren we niet alleen tijdens de reguliere gym- en zwemlessen, maar ook door bewegend te leren tijdens diverse lesactiviteiten. We geloven dat beweging niet alleen goed is voor de fysieke gezondheid van onze leerlingen, maar ook bijdraagt aan hun cognitieve ontwikkeling. Door beweging te integreren in het leerproces, bevorderen we een actieve en dynamische leeromgeving waarin leerlingen op een speelse manier kennis kunnen verwerven.

De groepen 1/2 hebben de gehele week toegang tot de speellokalen in ons gebouw. Een keer in de week is er een vakleerkracht aanwezig om les te geven aan de kinderen van groep 1/2. Op de overige dagen krijgen ze bewegingslessen van hun eigen groepsleerkracht(en).

Voor de groepen 3 t/m 8 is er tweemaal per week een bewegingsles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs op de maandag en donderdag.

Groep 4 gaat naast de bewegingslessen ook schoolzwemmen. Zij zullen op vrijdagmiddag met de bus naar het zwembad gaan om daar te oefenen met zwemmen om zo hun a/b/c diploma te kunnen halen.



8. Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar vallen niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

9. Inschrijven en uitschrijven

Het in- en uitschrijven van leerlingen vindt plaats via de schoolleider. Voor het inschrijven van uw kind maakt u een afspraak. Als u de directie mailt, zal er zo spoedig mogelijk contact opgenomen worden voor een afspraak. Een inschrijving is in eerste instantie een aanmelding. Als uw kind 3 jaar is, wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek. Pas dan wordt bekeken of de aanmelding daadwerkelijk een inschrijving wordt.

Om alvast een beetje aan de school te wennen, mogen kinderen in de dagen voorafgaand aan hun vierde verjaardag een aantal dagdelen komen wennen. In overleg met u maken we daar afspraken over.

Als u gaat verhuizen en u wilt geen gebruik meer maken van uw plekje op de Schatkaart, verzoeken wij u om ons daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.



10. Vakantie, verzuim en leerplicht

Ziekteverzuim/naar de dokter

Indien uw kind ziek is, wilt u dan voor 8.00 uur de school hiervan op de hoogte stellen? Dit kunt u met een absentiemelding in de Social Schools app doen. Wij verzoeken u te vermelden om welke klacht het gaat in verband met eventueel besmettingsgevaar.

Niet alleen naar huis

Als een doktersbezoek onder schooltijd valt, wilt u dit dan vooraf schriftelijk, via Social Schools melden aan de leerkracht? We verwachten ook dat u uw kind van school komt ophalen. Onder schooltijd worden namelijk geen kinderen alleen naar huis gestuurd in verband met onze verantwoordelijkheid voor de kinderen. Mocht uw kind om wat voor reden dan ook toch zelfstandig naar de dokter of tandarts moeten, dan kunnen wij dit verzoek alleen inwilligen bij leerlingen van groep 7 en 8 en dan alleen indien u dit schriftelijk aan de leerkracht verzoekt.

Schoolverzuim/extra verlof

Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig en moeten dus naar school. Het kan soms voorkomen dat verlof nodig is voor bijvoorbeeld een bruiloft. U dient dan minimaal twee weken van tevoren een ingevuld verlofformulier aan te leveren bij de directie. Deze bepaalt tot 10 dagen of het verlof wordt goedgekeurd, daarboven beslist de leerplicht. Vakantieverlof is zeer beperkt mogelijk.

Extra vakantieverlof

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- De aanvraag minimaal vier weken van tevoren bij de schoolleiding moet worden ingediend;
- De verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag bestaan;
- De verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing (ten hoogste 1 dag.);
- Bijwonen huwelijk bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot de 4^e graad;
- Het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum en het 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.

Geen reden voor verlof is:

- Vakantie in een goedkope periode of in plaats van een speciale aanbieding.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De schoolleiding is verplicht dit binnen 4 dagen aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken. Ouders worden hier vooraf van op de hoogte gebracht.



11. Ouders, Leerlingenraad, OR en MR

Onderwijs is een deel van de opvoeding. Regelmatig contact met ouders of verzorgers van onze leerlingen is daarom zeer belangrijk. Alleen zo kunnen beide taken zo veel mogelijk op elkaar afgestemd worden. De contacten vinden op allerlei manieren plaats: op informatieavonden, in de ouderraad, de medezeggenschapsraad en in werkgroepen. Een overleg kan gaan over het schoolbeleid of een feest organiseren. Er zijn genoeg mogelijkheden. Daarnaast betekent een levendige samenwerking: een flinke steun in de rug bij de onderwijsloopbaan van onze leerlingen.

Leerlingenraad

Op basisschool De Schatkaart wordt een leerlingenraad gevormd door vertegenwoordigers uit de jaargroepen 6 t/m 8. De vergaderingen van de leerlingenraad worden voorgezeten door meester Branco en juf Naima. De directie is direct benaderbaar en staat open voor de input van de Leerlingenraad.



Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een groep actieve ouders die in overleg met de eventmanagers de school ondersteunt bij het organiseren van bijzondere activiteiten en festiviteiten op de Schatkaart, zoals de Schatkaarttrip, de sportdag of bijvoorbeeld Sinterklaas.

Ouderhulp

Regelmatig wordt er hulp gevraagd voor de vele activiteiten op school. Activiteiten waarbij we uw hulp hard nodig hebben zijn:

- de Vindplaats (bibliotheek)
- begeleiding bij sporttoernooien
- het vervoer van leerlingen naar bijv. toneelvoorstellingen en excursies
- hulp bij festiviteiten en de sportdag.



Medezeggenschapsraad

Op de Schatkaart is een deel medezeggenschapsraad (DMR.) actief.

Personeel:

Rana Karyelioğlu en Wieske van Velzen

Ouders:

Michel Rekveld (voorzitter) en Melika el Massoudi

De deelmedezeggenschapsraad vergadert zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. Als u vragen heeft aan de MR dan kunt u de leden van de MR bereiken via Social Schools.



12. Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor 2024-2025 is binnen de DMR onveranderd vastgesteld. De activiteiten die gehouden worden op de Schatkaart kosten uiteraard geld. Om deze zaken te kunnen betalen wordt er aan u een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Activiteiten die hiervan betaald worden zijn onder andere de Schatkaarttrip, het schoolontbijt, de sportdag, het Sinterklaasfeest en wat te eten en te drinken tijdens allerlei andere festiviteiten.

Per jaar is de vrijwillige ouderbijdrage per kind voor leerlingen van groep 1 t/m 7 vastgesteld op €50,- en voor groep 8 op €105,- in verband met het Schatkaartkamp.

Wij zullen echter geen leerlingen uitsluiten van extra activiteiten indien ouders de vrijwillige bijdrage niet betaald hebben.

De Delftpas

Indien uw kind een Delftpas heeft, kunt u dit aan de schoolleider laten zien. De gemeente Delft maakt dan €50,- over naar de school. Dit kan de schoolleider van de school voor u regelen.

U heeft daarnaast ook nog recht op €50,- om voor uw kind schoolspullen te kopen. Dit wordt op de pas van uw kind gestort.

Let op: dit geldt niet als u de pas van uw kind heeft gekocht.

Betalen van de vrijwillige ouderbijdrage gaat via een betaalverzoek in Social Schools. De brief en het betaalverzoek over de vrijwillige bijdrage kunt u in het begin van het schooljaar (augustus/september) verwachten.

13. Schoolregels

Eten en drinken op school

De kinderen nemen een gezond tussendoortje mee in de vorm van groente of fruit en een gezonde lunch (bijvoorbeeld brood, volkoren crackers, wrap, omelet aangevuld met groente). Daarbij drinkt iedereen iets gezonds, bij voorkeur water.

Trakteren op school

Als een kind jarig is, mag het trakteren in de eigen groep, het is tenslotte feest! Als het een gezonde traktatie is dan zal het op school gegeten mogen worden. Bij een gezonde traktatie denken wij aan:

- Groente en fruit in een leuk jasje.
- Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijnendoosje, een handje naturel popcorn of soepstengel.
- Een cadeautje, zoals stuiterballen, potloden, stickers, kleurboekjes of bellenblaas.

Gymkleding

Voor de gymnastiekles in de onderbouw is geen speciale kleding vereist, de kinderen mogen gewoon in hun ondergoed gymmen. We vragen u de kinderen gymschoenen met klittenband (voorzien van naam) mee te geven. Deze bewaren we dan op school voor de kinderen. Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in gymkleding en gymschoenen en zorgen ze er zelf voor dat ze hun spullen bij zich hebben.

Fietsen

We hebben graag dat uw kind lopend of met de fiets naar school komt zover dit mogelijk is. Het is gezond en goed voor de natuur. Tijdens en na schooltijd is er geen toezicht op de fietsen. De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan of diefstal van fietsen die op school worden gestald.



14. Jeugdgezondheid

Mobiele telefoon en/of smartwatch

We vragen de leerlingen van de Schatkaart hun mobiele telefoon of smartwatch thuis te laten. Mocht er toch een dringende reden zijn dat een leerling zijn/haar telefoon mee moet nemen, dan kan dit in overleg met de leerkracht. Bij aankomst op school wordt de mobiele telefoon of smartwatch ingeleverd bij de leerkracht. Na schooltijd krijgt de leerling zijn mobiele telefoon of smartwatch weer terug. School is niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging en/of diefstal van de mobiele telefoon of smartwatch.

Huiswerk

Op de Schatkaart geven we de kinderen in de onder- en middenbouw in principe geen huiswerk mee naar huis. Het kan weleens voorkomen dat ze een opdracht krijgen om iets op te zoeken voor het projectonderwijs in de middag. In een aantal situaties adviseren we ouders om met hun kind extra te lezen, tafels te leren of woorden voor spelling extra te oefenen.

Indien uw kind zijn/haar werk van die dag niet af heeft gekregen is er tussen half 3 en 3 uur de gelegenheid om dit af te maken in de eigen groep. In de bovenbouw kan het echter wel voorkomen dat uw kind af en toe huiswerk mee naar huis krijgt om hieraan te wennen voordat ze naar de middelbare school gaan.

Op tijd komen

Het is van groot belang dat uw kind op tijd op school komt. Ook bij het 'te laat' komen, noteren we dit in de absentielijst. Indien dit te vaak voorkomt melden we dit aan de leerplichtambtenaar. Ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

Luizen

Wij vragen u om de school op de hoogte te stellen wanneer u bij uw kind luizen aantreft. Als wij bij uw kind luizen aantreffen, nemen we contact met u op met de vraag of u uw kind kunt komen halen om thuis vervolgens de luizen-behandeling te starten. Het hebben van luizen, heeft niets met hygiëne te maken. Luizen komen ook voor op schone haren. Hoe sneller we erachter komen, hoe beter we een uitbraak onder de kinderen kunnen voorkomen. Tegen luizen bestaan helaas geen preventieve middelen. Regelmatige luizencontrole is de beste preventie.

JGZ/Schoolarts

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen we om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

Gezondheidsonderzoek groep 2

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken we samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Spraak-taalonderzoek 5-jarigen

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling onder schooltijd in groep 1 of 2. U wordt hierover vooraf geïnformeerd.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op de website van het JGZ.

Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:

JGZ Zuid-Holland West

Contactbureau 088 054 99 99

E-mail info@jgzzhw.nl

Website www.jgzzhw.nl

De jeugdarts/jeugdverpleegkundige die aan onze school is verbonden is Irene van Koppen.



15. Informatie en communicatie

Social Schools

Bij De Schatkaart vinden we het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn. Via Social Schools houden de leerkrachten u op de hoogte van de activiteiten binnen de eigen groep. Daarnaast informeren we u als team ook over de onderwijskundige ontwikkelingen en andere algemene informatie via Social Schools.

Informatieavonden

Elk jaar houden we aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor de ouders. Ook nieuwe ouders, waarvan hun kind wel ingeschreven staat, maar nog niet is begonnen, zijn dan van harte welkom. Op deze avond vertelt de leerkracht van alles over wat er voor het komende schooljaar op het programma staat. Dit alles in relatie tot ons onderwijsconcept. U kunt vragen stellen en indien u wilt, kunt u aangeven waar u de school bij kan helpen.

Informatie vanuit de DMR

De vergaderingen van de DMR zijn openbaar. Indien u geen lid bent van de DMR, maar toch graag wilt lezen wat er besproken is, kunt u de notulen lezen. Deze kunt u bij één van de DMR-leden of de directie opvragen.



16. Zorg

De zorg op de Schatkaart is erop gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van elk kind. Op de Schatkaart is de intern begeleider Francis Oldenburg. Met behulp van gegevens en informatie van de leerkrachten wordt iedere leerling gevolgd tijdens de periode op de basisschool via een systeem van leerlingbespreking, groepsplannen, methodetoetsen en toetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem. Indien nodig maken de groepsleerkrachten van de leerlingen een individueel handlungsplan. Het kan ook zijn dat een leerling besproken wordt in het Schoolondersteuningsteam (SOT). Dit gebeurt altijd met uw medeweten; het wordt vooraf met u besproken en u tekent voor akkoord.

Grenzen aan de zorg met betrekking tot klassengrootte:

Op de Schatkaart wordt 2 keer per jaar bekeken wat onze grenzen zijn aan de zorg met betrekking tot de grootte van de klassen. Dit gebeurt aan het begin van een nieuw schooljaar en in januari.

Onze grenzen zijn van meerdere factoren afhankelijk:

- De mogelijkheid om ruimte in de formatie te creëren zodat er op een aantal dagdelen per week extra ondersteuning kan plaatsvinden in de groepen waar nodig.
- Met de groepsgrootte wordt rekening gehouden in welk ontwikkelniveau de leerkracht zich bevindt. (startend/ basisbekwaam of vakbekwaam).

Afhankelijk van de 2 bovengenoemde punten gelden de volgende regels:

- Groepen zijn niet groter dan 28 leerlingen
- Per bouw zijn niet meer dan 2 leerlingen met ondersteuningsniveau 5.
- Daarnaast zijn er per groep niet meer dan 5 kinderen die een beloningssysteem of CICO-blad (Check in-Check-out) nodig hebben.

De school kan een leerling weigeren met ondersteuningsbehoefte 4 en/of 5 indien hierdoor het bovenstaande overschreden wordt ook al zit de groep nog niet vol (28 leerlingen).



Schoolondersteuningsprofiel

Vanaf 1 augustus 2014 maakt onze school deel uit van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Delfland.

Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden. Tevens de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, die gehuisvest zijn in deze vier gemeenten. (www.ppodelflanden.nl)

Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden.

Voor ouders en andere belangstellenden hebben scholen met elkaar afspraken gemaakt over de basisondersteuning in de basisscholen.

Basisondersteuning betekent in dit geval dat basisscholen afgesproken hebben om een bepaald onderwijsniveau te kunnen leveren. Indien kinderen meer dan deze basisondersteuning nodig hebben, dan zijn er aanvullende arrangementen of er zijn speciale lesplaatsen voor deze kinderen. De wetgeving met betrekking tot Passend Onderwijs geeft aan dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel dient te krijgen, zodat ouders een goed zicht krijgen op het profiel van de school en binnen het samenwerkingsverband geconstateerd kan worden of er een dekkend netwerk van voorzieningen is. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft hier meer informatie over.

Alle scholen hebben daarvoor een schoolondersteuningsprofiel gemaakt op basis van hetzelfde instrument. De komende jaren zullen deze schoolondersteuningsprofielen verder ontwikkeld gaan worden, zodat ze een duidelijker functie kunnen gaan krijgen met betrekking tot het informeren van ouders en andere belangstellenden. Op onze website kunt u de uitleg over het ondersteuningsprofiel van de Schatkaart specifiek lezen onder het tabblad: onze school/ ons onderwijs.

17. Volgen van ontwikkeling

Op onze school volgen wij de leerlingen van groep 3-8 met methodegebonden toetsen en met CITO-toetsen. Bij de groepen 1/2 wordt er gewerkt met het programma KIJK! om de ontwikkeling van het jonge kind te volgen. KIJK! biedt de leerkracht concrete leerlijnen met meetbare doelen waarbinnen de school de ontwikkeling van het jonge kind in kaart brengt. De leerkracht kan aan de hand van de observatie nieuwe doelen stellen. De doelen van KIJK! vormen een goede basis voor de aansluiting op het onderwijs in groep 3.

Het rapport

Twee keer per jaar ontvangt u een rapport (in februari en in juli) van uw kind en zijn er oudergesprekken. Tussendoor worden afspraken gemaakt voor zorggesprekken indien nodig. Voor het oudergesprek worden alle ouders uitgenodigd. Als u eerder behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht, dan kunt u dat natuurlijk altijd aangeven bij de leerkracht van uw kind.

De leerlingen krijgen vanaf groep 3 een uitdraai mee van de Cito-resultaten. De leerkrachten zullen vanaf groep 6 tijdens de gesprekken ook benoemen op welk VO-niveau uw kind presteert. In groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies voor het VO. In groep 8 krijgen de leerlingen in januari een schooladvies. Dit advies wordt niet alleen gebaseerd op cognitieve capaciteiten, maar er wordt hierbij ook gekeken naar onder andere hun instelling, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen en het omgaan met successen en tegenslagen. In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets (IEP).

De doorstroomtoets

Met de doorstroomtoets kunnen de leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Scoort de leerling op de toets beter dan het gegeven schooladvies, dan zullen we het schooladvies heroverwegen. Bij een lagere of gelijke score hoeft dit niet. Eind maart krijgen de leerlingen van groep 8 het definitieve schooladvies waarmee zij zich tijdens de centrale aanmeldweek in kunnen schrijven op een VO-school naar keuze. De centrale aanmeldweek is dit jaar van dinsdag 25 maart tot en met maandag 31 maart 2025.

20. Privacy

Librijn en privacy

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds 28 mei 2018 is, ook voor scholen, de AVG van kracht. Deze verordening beschrijft hoe de school om dient te gaan met persoonsgegevens.

De school is verplicht bepaalde persoonsgegevens vast te leggen. Deze verplichting vloeit voort uit de wettelijke verplichting voor het geven van onderwijs en het begeleiden van onze leerlingen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd en worden vastgelegd in de administratie van de school. Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en dus de persoonsgegevens die wij verwerken. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. Ook de toegang tot die gegevens is beperkt, zo kunnen alleen die personeelsleden bij de gegevens die daartoe gemachtigd zijn.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Soms verwerkt de school ook andere persoonsgegevens zoals bv. een foto voor op de website of een video opname van een les ten behoeve van (de beoordeling van een docent.) ontwikkelingsdoelinden. Voor de verwerking van deze persoonsgegevens wordt altijd toestemming van de ouders gevraagd.

Als ouder heeft u ook rechten. Zo heeft u het recht om de persoonsgegevens van uw kind in te zien. Ook heeft u het recht om de opgeslagen persoonsgegevens (te verbeteren) aan te passen, aan te vullen of te laten verwijderen (bv. als als wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van toestemming en u uw toestemming heeft ingetrokken). Ten slotte kunt u ook bezwaar maken tegen het verder verwerken van persoonsgegevens vanwege bijzondere omstandigheden.

Uw verzoek tot inzage kunt u, liefst per E-mail, richten aan de directie van de school.

Ten slotte verplicht de AVG dat de school een Functionaris Gegevensbescherming benoemd die toezicht houdt op de naleving van de AVG. Indien zich een onregelmatigheid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens voordoet kunt u dat opnemen met de directie van de school. Ook kunnen ouders een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming (te bereiken via avg@librijn.nl).

Bij twijfel of vragen neem contact op met de schoolleiding!

Externe vertrouwenspersoon Librijn

Librijn heeft twee onafhankelijke (externe) vertrouwenspersonen die u kunt benaderen met vragen of situaties die u niet direct met de leerkracht of directie van de school wilt bespreken. Het gaat bijvoorbeeld over misdragingen van personen in of rond de school. De vertrouwenspersoon kan u adviseren over de te nemen stappen of kan een bemiddelende rol spelen. De namen en contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen voor Librijn openbaar onderwijs staan vermeld op de website van Librijn: <https://librijn.nl/contact/trouwenspersoon-klachten>.

De externe vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager en aangeklaagde getracht hebben de problemen in onderling overleg op te lossen. Als dat niet of niet voldoende het geval is zal eerst worden gekeken of op deze wijze tot een oplossing gekomen kan worden. Indien dit niet het geval is gaat de externe vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding is tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

Uw verzoek tot inzage kunt u, liefst per E-mail, richten aan de directie van de school.

Ten slotte verplicht de AVG dat de school een Functionaris Gegevensbescherming benoemd die toezicht houdt op de naleving van de AVG. Indien zich een onregelmatigheid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens voordoet kunt u dat opnemen met de directie van de school. Ook kunnen ouders een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming (te bereiken via avg@librijn.nl).



21. Opbrengsten van ons onderwijs

Onderwijsopbrengsten achtste leerjaar (gemiddelde van de leerlingen in groep 8)

De Schatkaart (13QZ01)

Scholen waar leerlingen naar uitstromen

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2024-2025	Schoolkeuze
-	1	-	2	-	1	Delfland
2	1	3	3	1	2	Grotius
2	2	3	5	4	7	Stanislas
1	-	3	4	5	3	CLD
1	1	-	1	3	1	anders

Uitstroomgegevens advies

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2024-2025	Advies
-	-	-	1	1	1 (gr. 7)	Praktijkonderwijs
-	1 (LWOO)	-	2	1	1 (gr. 7)	VMBO basis
1	-	1	1	1	2	VMBO kader
1	2	1	3	1	3	VMBO theoretisch
-	-	1	3	1	1	VMBO theoretisch/HAVO
-	1	2	2	2	4	HAVO
1	1	1	2	2	1	HAVO/VWO
2	-	3	1	4	1	VWO
1 (gr. 7)	-	-	-	-	1 (gr. 7)	Kopklas
5 + 1 gr. 7	5	9	15	13	14	Totaal



22. Ontwikkelingen

In het Schoolplan 2023-2027 leest u al onze ambities voor deze vier schooljaren. Deze kunt u vinden op de website van de Schatkaart onder het kopje 'onze school' en dan bij documenten. Daar staat ook het jaarplan 2024-2025.

23. Jaarrooster 2024 - 2025

In Social Schools vindt u de kalender voor het schooljaar 2024-2025, met daarin de vakanties en activiteiten.

24. Sponsorbeleid



De Schatkaart hanteert het sponsorbeleid van de stichting Librijn

Algemeen sponsorbeleid stichting Librijn

Met inachtneming van het wettelijk kader behoort sponsoring in de scholen van Librijn tot de mogelijkheden. Schooldirecties hebben de gemandateerde bevoegdheid om sponsorovereenkomsten af te sluiten. Draagvlak en instemming van de medezeggenschap zijn daar een verplicht onderdeel in. :

Tegenprestatie:

Een onderdeel van de sponsorovereenkomst is de tegenprestatie, die de school aan de sponsor levert. De tegenprestatie die de school levert aan de sponsor voldoet aan de volgende voorwaarde:

De samenwerking mag de kinderen niet schaden.

- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden. Voor de uitvoering van de kerntaak mag de school niet afhankelijk zijn van de sponsor. Er mag geen reclame uiting in lesmateriaal staan. Sponsoring mag niet misleidend zijn.. Sponsoring mag niet in strijd zijn met een gezonde leefstijl.
- Een sponsoring mag niet verplichten tot een betaald vervolg. De reclame uiting mag niet structureel zichtbaar zijn voor kinderen. (b.v. op sportshirts of een bord in de school).

Sponsorovereenkomst:

Voor elke sponsoring wordt tussen de school en de sponsor een overeenkomst afgesproken. Wanneer er een overeenkomst wordt opgesteld, wordt de clusterdirecteur geïnformeerd. In de overeenkomst staat in elk geval:

- De naam van de school en de sponsor;
- De sponsoractiviteit en de tegenprestatie;
- De duur van de overeenkomst (maximaal één jaar).

De sponsorovereenkomst wordt ondertekend door de voorzitter van de medezeggenschapsraad, de locatiedirecteur en de sponsor. De sponsoring wordt gecommuniceerd met de ouders via de reguliere kanalen.

25. Adressen

Leerplicht
Gemeente Delft, bureau leerlingzaken
Postbus 78
2600 ME Delft
015 140 15
www.delft.nl

Schoolbestuur Librijn
Postbus 121
2600AC Delft
015 251 22 80
www.librijn.nl

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
088 669 60 00
www.onderwijsinspectie.nl

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 280 95 90
www.onderwijsgeschillen.nl



