
De Schatkaart



Schoolplan 2019 – 2023

Ontdek

Leer

Doe en begrijp

Reflecteer

Presteer





Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van Openbare Basisschool De Schatkaart in Delft. Wij maken onderdeel uit van de stichting Librijn openbaar onderwijs Delft en Rijswijk.

In het schoolplan geven wij u inzicht in het (meerjaren)beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Het schoolplan legt een duidelijke relatie met het strategisch beleidsplan van Librijn (2019 t/m 2023). Het strategisch beleidsplan is vastgesteld voorafgaand aan het maken van dit schoolplan. In dit schoolplan vindt u ook wat we per jaar doen. Hier kan iets aan veranderd worden in de komende jaren, maar alleen met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en team zijn vertegenwoordigd. Bij de jaarlijkse evaluaties van de scholen kijken we naar de onderwerpen en doelen die zijn omschreven in het schoolplan.

Bij de totstandkoming van het schoolplan zijn diverse geledingen van de school betrokken.: MR, ouders, leerlingen en leden van het team. Wij vinden het belangrijk dat het schoolplan een document is dat breed gedragen wordt en willen iedereen bedanken voor het meedenken en de inbreng.

Met een vriendelijke groet,

Namens De Schatkaart,

René van Engelen
Directie OBS De Schatkaart



Wat is een schoolplan?

Een schoolplan is een document waarin een school eens in de 4 jaar het beleid van de kwaliteit van het onderwijs beschrijft. In het schoolplan beschrijft elke afzonderlijke school welke aspecten van kwaliteit zij nastreven en op welke wijze zij voldoen aan de basiskwaliteit.

De school zal daarom inzoomen op de wijze waarop het personeelsbeleid is ingericht en hoe het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel eruit ziet. Daarnaast zal een beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg een plek hebben in het huidige schoolplan.

Het schoolplan is gebaseerd op de strategische koers van de stichting Librijn. De strategische koers vormt de stip op de horizon en de school legt in het schoolplan uit op welke wijze zij daar komen én welke accenten zij leggen.

Vanuit dat schoolplan zal de school werken met jaarplannen en jaarevaluaties. Door deze evaluaties jaarlijks te doen, kunnen jaarplannen bijgesteld worden als doelen al eerder of juist nog niet behaald zijn. Hierover gaan bestuur en scholen in gesprek.

Op deze wijze is er zicht op de bereikbaarheid van de strategische koers en hetgeen meegenomen moet worden naar een volgende planperiode.



Inhoud

	Pagina
Voorwoord	02
1. Schoolprofiel	04
2. Visie, missie en kernwaarden	05
3. Onderwijsproces	08
4. Schoolklimaat	16
5. Onderwijsresultaten	20
6. Kwaliteitszorg en ambitie	8
7. Financieel beheer	8
Bijlagen	9
1 – Inbreng leerlingen bovenbouw 2018-2019 schoolplan	
2 – Inbreng ouders 2018-2019 schoolplan	
3 – Prioriteiten en prioritering team schoolplan	
4 – Leerlijnen basisvaardigheden	



de Schatkaart

1. Schoolprofiel

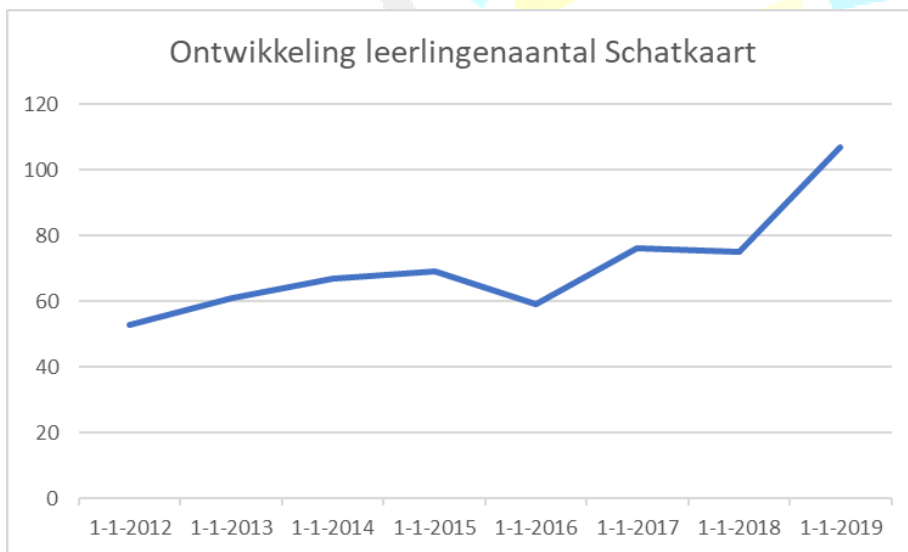
De Schatkaart is een kleine school (100 leerlingen) in de wijk Harnaschpolder in Delft, gelegen vlak naast Hoorn. De Schatkaart valt met de Parkschool en de Delftse Daltonschool onder BRIN 13QZ.

De Schatkaart is opgericht in het schooljaar 2009-2010. Op de school is een nieuw onderwijsconcept uitgewerkt dat uitgaat van het dagelijkse bioritme van het kind.

In mei 2011 is de school verhuisd naar de nieuwbouw in de Harnaschpolder. Samen met De Gabriëlschool (Laurentiusstichting) en kinderopvang De Zeeparel (Smallsteps) wordt het gebouw Het Kristal gebruikt. Laurentius, Smallsteps en Librijn vormen samen het bestuur van Het Kristal. Het gebouw is eigendom van de gemeente Delft.

Ontwikkeling leerlingenaantallen

De school staat in een nieuwbouwwijk. Met de economische crisis heeft de bouw van woningen stil gestaan en is het aantal leerlingen ook gestagneerd. Een dreigende sluiting heeft een verdere groei in 2017-2018 tegengehouden. Het leerlingenaantal is toen wel gelijk gebleven. Inmiddels is duidelijk dat de school open blijft en is een verder groei ingezet.



Jaar	Aantal leerlingen
1-10-2012	53
1-10-2013	61
1-10-2014	67
1-10-2015	69
1-10-2016	59
1-10-2017	76
1-10-2018	75
1-10-2019	107

Het percentage kinderen dat van buiten de wijk speciaal naar de school komt, is de afgelopen jaren gegroeid van 15,9% in 2015 naar 25,3% in 2018.

Het aantal leerlingen met een gewicht (ouders met een lage opleiding) is afgenomen van 43,3% in 2012 naar 14,9% in 2019.

2. Visie, missie en kernwaarden

2.1 Librijn

De Schatkaart valt onder de openbare stichting Librijn.

Onze missie binnen Librijn is: "Stimulerend onderwijs". Wij willen dat mensen zich kunnen ontwikkelen met alle talenten die ze hebben. Elke school levert een hoogwaardig en stimulerend onderwijsproduct, dat wordt gekenmerkt door een herkenbare en kwaliteitsgerichte onderwijsaanpak. Met als motto "lerende kinderen ons doel, onderwijs ons vak"

In de visie van Librijn is iedere Librijnschool anders. De kracht van Librijn ligt in deze verscheidenheid. Deze wordt vooral zichtbaar in het onderwijsconcept en het onderwijsklimaat van de individuele school. Iedere school is uniek en kent haar eigen dynamiek, elke school kent een (locatie)directeur als leidinggevende en contactpunt naar de ouders.

2.2 Openbaar onderwijs: niet apart maar samen

De Schatkaart is een openbare basisschool voor kinderen binnen de leeftijdsgroep van het basisonderwijs. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor en biedt ruimte aan ieder kind en iedere leerkracht.

De openbare school brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur.

Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken. Iedereen doet ertoe.

2.3 Visie

Ontdekken is leren.

Vertel het me en ik zal het vergeten.
 Laat het me zien en ik zal het onthouden.
 Laat het me ervaren en ik zal het me eigen maken!

Confusius – 551 v.Chr.-479 v. Chr.

Kinderen zitten op school om te leren. Leren is cultuuroverdracht. Door het ervaren, het doen, het ontdekken op eigen niveau, met elkaar, met verantwoordelijkheid, leren kinderen het beste.

Kern

Leer – Ontdek – Presteer – Doe en begrijp – Reflecteer

2.4 Missie

Elk kind verlaat onze school na groep 8 als mens die respect heeft voor zichzelf, de ander en de omgeving.

2.5 Concept

Het dagritme in de school is gebaseerd op het ritme van kinderen over de dag. De activiteit van het korte termijngeheugen is gekoppeld aan het aanleren van de basisvaardigheden en de activiteit van het lange termijn geheugen wordt ingezet om aanwezige kennis toe te passen en uit te breiden.

In het onderwijs is er een balans tussen Leren en presteren (basisvaardigheden) en Ontdekken en leren (toepassen in betekenisvolle contexten).

Er zijn verschillende keuzemogelijkheden voor kinderen om zo te waarborgen dat het onderwijs betekenisvol voor ze is.

Het actief bezig zijn met het lichaam maakt een essentieel onderdeel uit van onze schooldag. Het verbetert het leerproces en stimuleert een gezonde lichamelijke ontwikkeling.

De interactie tussen leerkracht en leerling is van hoge kwaliteit. In een unit werken meerdere groepen met elkaar samen. De clustering van ruimtes in het gebouw maakt dat mogelijk.

In alle groepen wordt ook in het Engels gewerkt.

Leerkrachten werken dagelijks vanuit onze visie 'Ontdekken is leren' en het is ons doel kinderen dat dagelijks te laten ervaren.

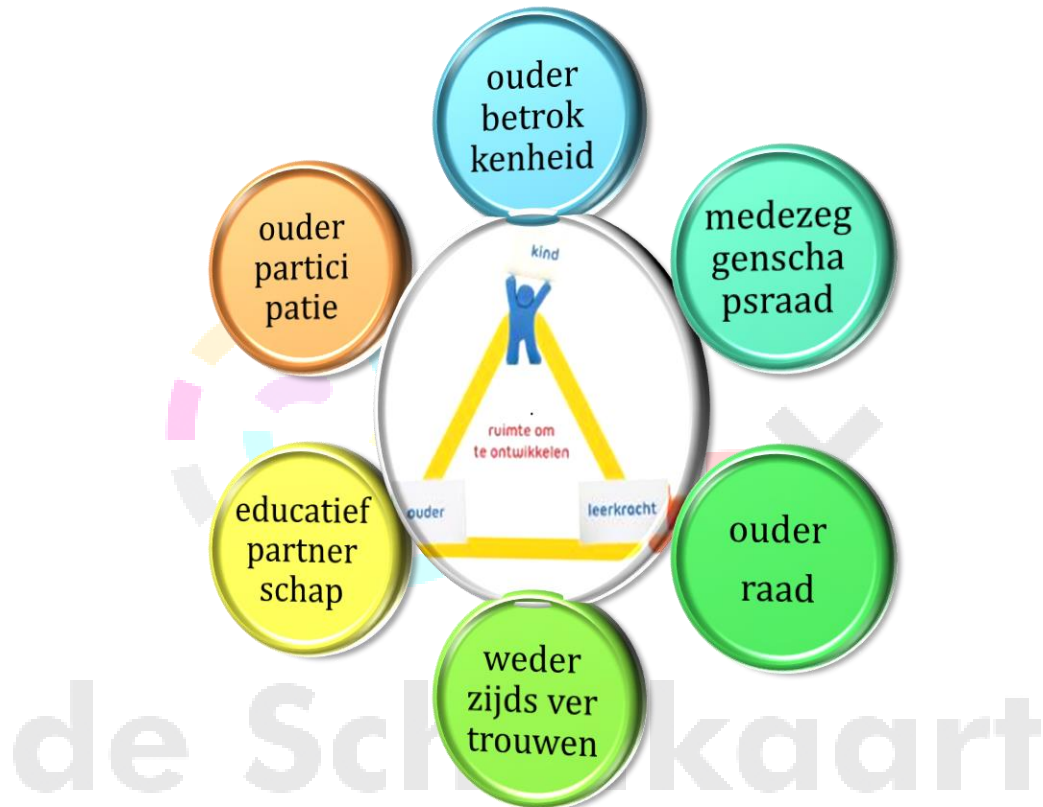
Vier belangrijkste elementen van het concept

Zelfredzaam Op de Schatkaart komen de kinderen vanaf groep 1 al in aanraking met plannen en samenwerken. Daarnaast leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces onder begeleiding van de leerkracht. Zo worden ze zelfredzaam.

Bioritme Ons onderwijsprogramma is gericht op de werking van de hersenen van het kind. Waarbij we 's morgens het korte termijn geheugen en 's middags het lange termijn geheugen stimuleren. Onderzoek wijst uit dat deze manier van leren de hersenen optimaal activeren om verbindingen te leggen.

Engels In het dagelijks leven komen kinderen al veel met de Engelse taal in aanraking. Het onderwijs op de Schatkaart sluit hierop aan door vanaf groep 1 Engelse les aan te bieden. In de onderbouw gaat het vooral om de luistervaardigheid. In de middenbouw gaat het om de luister- en spreekvaardigheid. In de bovenbouw komt hier schrijfvaardigheid bij. Het Engels wordt buiten de Engelse ook gebruikt tijdens dagelijkse routines en tijdens projecten.

Ouders Ouders en school zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.





3. Onderwijsproces

3.1 Aanbod, didactisch handelen, toetsing en afsluiting

De Schatkaart wil kinderen een aantrekkelijk lesaanbod geven waarin zij ook keuzemogelijkheden en eigen verantwoordelijkheden hebben. Onze leerstof wordt elke dag aangeboden in drie blokken; route, leren en presteren en ontdekken en leren.

In de midden- en bovenbouw zijn de drie blokken duidelijk herkenbaar in de klas. In de onderbouw wordt dit meer als eenheid aangeboden.

Route

De dag start met route. Tijdens dit blok kiezen de kinderen zelf, binnen de vakgebieden (technisch) lezen, spellen, schrijven, rekenen, Engels en verkeer), waar ze aan willen werken. Hiervoor wordt veel zelfstandig-werken-materiaal gebruikt. In de onderbouw participeren de ouders tot 9.15 uur hierin. De leerkracht legt aan ouder en kind samen de werkjes uit en evalueert het werkje met het kind in het bijzijn van de ouder. Ouderbetrokkenheid wordt hierdoor versterkt en ouders krijgen inzicht in de ontwikkeling van hun kind. In de midden- en bovenbouw zijn ouders elke ochtens welkom van 8.30u-8.45u. De leerkracht observeert en begeleidt tijdens dit blok. Daarnaast wordt deze tijd gebruikt om kinderen individueel extra te helpen en persoonlijke gesprekjes te voeren.

Leren en presteren

Tussen 10.00 uur en 12.15 uur zijn de kinderen gestructureerd en op eigen (groeps)niveau aan het werk. Leren en presteren gaat over het aanleren van (technisch)lezen, spellen, schrijven en rekenen op basis van directe instructie. Voor de vaardigheden lezen, spellen en rekenen is een leerlijn ontwikkeld. (zie beleidsmap) In periodes wordt, met het inzetten van groepsplannen, ieder kind in een niveaugroep geplaatst. Het evalueren en verbeteren van de groepsplannen op onderdelen is een continuerend proces.

Het lesaanbod is voor de hele niveaugroep hetzelfde, maar er zijn tussen kinderen wel individuele verschillen in tempo en ontwikkeling. Het samenwerken tussen kinderen die met en van elkaar leren is mede daarom belangrijk. Tijdens de periode worden de groepsplannen regelmatig geraadpleegd en zo nodig aangevuld. Tijdens en/of in de laatste week van de periode vindt toetsing plaats.

De leerkracht geeft tijdens leren en presteren directe instructie aan niveaugroepjes en helpt kinderen individueel waar nodig. In de onderbouw wordt in de ochtend ook bewegingsonderwijs gegeven.

Leertijd

Op de Schatkaart is de leertijd verdeeld in zestien halve jaren. In de onderbouw krijgt elk kind een rapport gebaseerd op KIIK, een observatie- en ontwikkelingsprogramma.

Vanaf de middenbouw is in de rapporten van de kinderen de leertijd als een leerlijn (elk vakgebied een eigen leerlijn) terug te zien. Door toetsing en observatie wordt vastgesteld waar op de leerlijnen het kind is. Iedere leertijd is in drieën verdeeld.

Is de score op het vakgebied voor 80% of meer behaald dan worden drie vakjes van de lijn gekleurd. Twee vakjes als ongeveer 60 % behaald is en een vakje wordt gekleurd als het kind zwak is maar nog geen half jaar achterstand heeft. Als een kind goed scoort en al stof aangeboden krijgt van de volgende leertijd dan wordt er ook een vakje in de volgende leertijd gekleurd. Deze kinderen zullen sneller de leerlijn doorlopen. Er kunnen ook redenen zijn het kind niet te laten versnellen. Zo kan bijvoorbeeld een kind van zeven jaar de spelling van woorden uit leertijd 15 leren, maar is de betekenis en het gebruik van het woord nog niet aan de orde. Tussentijds verdiepen, verrijken en uitbreiden kan dan een betere optie zijn.

Materialen leren en presteren

Op de Schatkaart worden veel verschillende materialen gebruikt. De leerlijnen van de basisvaardigheden zijn richtinggevend voor leren en presteren. Methodes die worden gebruikt worden daarom niet altijd gevolgd maar ingezet, afhankelijk van de stappen op de leerlijnen en de gestelde doelen voor kinderen.

Methodes die gebruikt worden op de Schatkaart

vakgebied	methode
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen (groep 3) en Estafette (vanaf groep 4)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Spellen	
Schrijven	
Rekenen	Alles telt
Engels	Join in
Wereldoriëntatie	Leskracht

Ontdekken en leren

In de middag wordt er op de Schatkaart aan projecten gewerkt vanuit de aanpak van Leskracht.

De Regenboog Wereldkist en Spectrumbox zijn tastbare en digitale leeromgevingen voor de middenbouw en bovenbouw inclusief:

Thematische aanpak voor wereldoriëntatie en taal

Curriculumdekkende driejaren cyclus

Digitaal bronnenmateriaal

7 stappen van onderzoekend en ontwerpend leren

Realisatie van wetenschap & technologie onderwijs (W&T)

Thema's tijdens de projecten

De thema's van ontdekken en leren komen voort uit de kerndoelen van de Oriëntatie op jezelf en de wereld (nr. 34 t/m 56). Ook de Geschiedeniscanon van Nederland en Burgerschap worden meegenomen in de keuzes voor de projecten. Daarnaast zijn er rekenweken waar onderdelen als meten, tijd en geld extra aandacht krijgen. In het ontdekken en leren schema (zie beleidsmap) is vastgelegd welke onderwerpen aan bod komen. In een tweejaarlijkse- (onderbouw) en driejaarlijkse (midden- en bovenbouw) cyclus, de tijd dat een kind in een bouw zit, komen alle kerndoelen aan bod.

Indien de Schatkaart van bouwen naar combigroepen gaat (afhankelijk van leerlingenaantallen) zal de midden- en de bovenbouw een tweejaarlijkse cyclus hebben en zal het ontdekken en lerenschema hierop aangepast gaan worden.

Didactiek

In elke bouw worden thema's aangeboden waar alle kinderen in de bouw aan meedoen. Dit wordt, in de midden- en bovenbouw, gegeven met behulp van Leskracht. Hiermee wordt een integrale leeromgeving gecreëerd met een digitale content. De kinderen werken met een verzamel-map en fysiek materiaal. Er wordt tijdens de projecten aandacht besteed aan vaardigheden als Nederlands, rekenen en kunstzinnige activiteiten. Daarnaast zijn aandacht voor onderzoekvaardigheden, ondernemerschap, omgangsvormen, talentontwikkeling en eigenaarschap ook een belangrijk onderdeel.

De leerkracht begeleidt kinderen tijdens ontdekken en leren. Ook worden klassikale lessen aangeboden aan de groep die passen bij het thema.

Verwerking

In het lokaal is duidelijk zichtbaar aan welk thema wordt gewerkt. Daarvoor worden onder andere de demonstratietafel en de presentatiekast van Leskracht gebruikt. Bij elk thema wordt gedurende het project een prikbord gevuld. Het geeft kinderen, leerkrachten, ouders, maar ook andere geïnteresseerden een beeld van de inhoud en ontwikkeling van het project. Een project wordt vaak afgesloten met een presentatie door de (groepjes) kinderen voor de groep. Hierbij kunnen ouders uitgenodigd worden.

Van elk thema komt een blad in het portfolio van het kind. Het portfolio gaat mee van groep 1 t/m 8. Bij het afscheid van de Schatkaart krijgt het kind het portfolio mee naar huis. In het rapport wordt de inbreng tijdens het project en de beoordeling ervan (bij de middenbouw en de bovenbouw) vermeld.

Toetsen

De onderbouw hanteert het observatie- en ontwikkelingsprogramma KIJK. Dit biedt voldoende handvatten om het kind te volgen.

De middenbouw en de bovenbouw hanteren de toetsen van de methodes (zie bijlage 4) en uit het leerlingvolgsysteem (zie ook bijlage 4).

Overige Volgsystemen

Op Sociaal- emotioneel gebied gebruiken we de ZIEN.

ZIEN wordt door de leerkrachten twee keer per jaar ingevuld voor alle leerlingen. Vanaf groep 5 vullen ook de kinderen een vragenlijst in. De uitkomsten hiervan worden geanalyseerd. Opmerkelijke uitkomsten worden besproken met zowel de intern begeleider, het kind als de ouders. Voor de ouders gebruiken we hiervoor het formulier ouderrapportage van ZIEN. De rol van de ouders met betrekking tot het leerproces van het kind heeft de komende jaren de aandacht.

Alle resultaten worden digitaal bewaard in Parnassys. Daarnaast staan in Parnassys alle gegevens, notities en andere belangrijke gegevens van de kinderen.

3.3 Ondersteuning

De zorg op de Schatkaart is erop gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van elk kind. Met behulp van gegevens en informatie van de leerkrachten wordt iedere leerling gevolgd tijdens de periode op de basisschool via een systeem van leerlingbespreking, groepsplannen, methodetoetsen en toetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem. Indien nodig maken de groepsleerkrachten van de leerlingen een handelingsplan. Dit gebeurt altijd met uw medeweten; het wordt met u besproken en u ondertekent het.

Grenzen aan de zorg met betrekking tot klassengrootte:

Op de Schatkaart wordt 2x per jaar bekeken wat onze grenzen zijn aan de zorg m.b.t. de grootte van de klassen. Aan het begin van een nieuw schooljaar en in januari. Onze grenzen zijn van meerdere factoren afhankelijk.

1. De mogelijkheid om ruimte in de formatie te creëren zodat er op een aantal dagdelen per week extra ondersteuning kan plaatsvinden in de groepen waar nodig.
2. Met de groepsgrootte wordt rekening gehouden in welk ontwikkelniveau de leerkracht zich bevindt. (startend/ basisbekwaam of vakbekwaam)

Afhankelijk van de 2 bovengenoemde punten gelden de volgende regels:

- Groepen zijn niet groter dan 28 leerlingen (28 leerlingen per leerkracht, bij een dubbele groep dus maximaal 54 leerlingen)
- De school kan een leerling weigeren met ondersteuningsbehoefte 4 en/of 5 indien hierdoor het onderstaande overschreden wordt ook al zit de groep nog niet vol (28 leerlingen):

Per bouw zijn niet meer dan 2 ondersteuningsleerlingen met ondersteunings niveau 5. Daarnaast zijn in de middenbouw en de bovenbouw per groep niet meer dan 5 kinderen die een beloningssysteem of CICOblad (Check in-Check-out) nodig hebben.

Schoolondersteuningsprofiel.

Vanaf 1 augustus 2014 maakt onze school deel uit van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Delfland. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden. Tevens de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, die gehuisvest zijn in deze vier gemeenten. (www.ppodelfland.nl)

Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden.

Voor ouders en andere belangstellenden hebben scholen met elkaar afspraken gemaakt over de basisondersteuning in de basisscholen. Basisondersteuning betekent hier dat basisscholen afgesproken hebben om een bepaald onderwijsniveau te kunnen leveren. Indien kinderen meer dan deze basisondersteuning nodig hebben, dan zijn er aanvullende arrangementen of er zijn speciale lesplaatsen voor deze kinderen. De wetgeving met betrekking tot Passend Onderwijs geeft aan dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel dient te krijgen, zodat ouders een goed zicht krijgen op het profiel van de school en binnen het samenwerkingsverband geconstateerd kan worden of er een dekkend netwerk van

voorzieningen is. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft hier meer informatie over.

Alle scholen hebben daarvoor een schoolondersteuningsprofiel gemaakt op basis van hetzelfde instrument.

De komende jaren zullen deze schoolondersteuningsprofielen verder ontwikkeld gaan worden, zodat ze een duidelijker functie kunnen gaan krijgen met betrekking tot het informeren van ouders en andere belangstellenden.

Op dit moment zien wij deze schoolondersteuningsprofielen als een groeidocument. Door ervaring hiermee op te doen, kunnen we dit model verder gaan uitwerken.

Het ondersteuningsprofiel beschrijft datgene wat wij als school uw kind aan ondersteuning bieden. U kunt deze lezen op de website onder: onze school/ons onderwijs/onze documenten. Omdat het een schematische opsomming is hebben we er een samenvatting van gemaakt als toelichting. Dat kunt u hieronder lezen.

Uit het basisondersteuningsprofiel van de Schatkaart blijkt het volgende:

Vrijwel alle aspecten die in het ondersteuningsprofiel benoemd worden ervaren we als voldoende tot goed aanwezig.

De ontwikkelpunten voor een volgend jaar staan ook beschreven in ons jaarplan en in de jaarlijkse schoolgids.

De jaarlijkse schoolgids kunt u ook vinden op de website onder: onze school/ons onderwijs/onze documenten. U kunt hiervan ook een papieren versie vragen aan de directie.

Pedagogisch klimaat:

De leerkrachten zorgen voor een veilig en pedagogisch klimaat. Het veiligheidsbeleid is op het gebied van de BHV binnen heel het Kristal gezamenlijk opgepakt en ontwikkeld.

Afstemming, opbrengstgericht en planmatig werken:

De afstemming op het gebied van onderwijstijd, aandacht voor individuele verschillen bij de leerling, materialen en lesstof ervaren we als voldoende aanwezig. We hanteren op de Schatkaart ambitieuze doelen voor iedere leerling. Dit betekent dat we zoveel mogelijk willen halen uit de kinderen en altijd streven naar het hoogst haalbare voor ieder kind.

We gebruiken een goed leerlingvolgsysteem. En ook analyseren we systematisch de resultaten van de leerlingen. We stellen deze op vaste momenten bij. Dit stelt ons in staat om eventuele problemen bij leerlingen vroegtijdig te signaleren. Het spreekt voor zich dat er een voortdurende verdere ontwikkeling blijft bestaan.

Deskundigheid:

De leerkrachten zijn pedagogisch, didactisch en organisatorisch voldoende in staat om passend onderwijs in hun groep toe te passen zoals staat beschreven in ons basisondersteuningsprofiel. Hierbij wel rekening houdend met eventueel ontwikkelpunten.

De leerkrachten scholen zich voortdurend om hun eigen deskundigheid op een goed niveau te houden. Iedere leerkracht krijgt training in het coöperatief leren en Leskracht (ons projectonderwijs). Onze deskundigheid op het gebied van dyslexie is vergroot doordat we bij aanvang van het schooljaar 2015-2016 een training hebben gehad en met deze kennis ons dyslexiebeleid hebben herschreven.

Lichte ondersteuning:

Doordat we werken met leerlijnen in meer jaarlijkse groepen kunnen wij het onderwijs voor leerlingen die wat meer of minder moeite hebben met de lesstof goed verzorgen. We hanteren een dyslexiebeleid op de Schatkaart en de leerkrachten zijn voldoende in staat (waar nodig met begeleiding) om dit uit te voeren. Wel vinden wij op de Schatkaart dat dit een ontwikkelpunt moet blijven. Dit geldt trouwens voor het hele taal/lees/spellinggebied. Het dyscalculiebeleid is nog een ontwikkelpunt en op dit moment niet aanwezig. Wel signaleren de leerkrachten bijtijds eventuele rekenproblemen en daar wordt dan adequaat extra hulp op ingezet. Met onderwijsadviesdiensten wordt in het team expertise van buiten gehaald. Ook het samenwerkingsverband kijkt, indien we dat vragen, mee. Op het gebied van lichte gedragsproblemen zijn de leerkrachten goed uitgerust. Beleid voor gedrag is aanwezig op de Schatkaart. Indien we ondersteuning van buiten nodig hebben weet de school de wegen goed te vinden bij onder andere team jeugd, onderwijs advies en het samenwerkingsverband.

Aanmelden/inschrijven:

De mate van het gedrags- en of leerprobleem bij een leerling en de situatie en samenstelling van de groep zal altijd bepalend zijn voor het definitief inschrijven. Wij zullen u hier tijdens de aanmelding ook altijd naar vragen.

Leerlingenzorg

Op de Schatkaart houdt de Intern Begeleider de ontwikkeling van de kinderen in de gaten en ondersteunt de leerkrachten hierin. Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen school.

De leerlingenzorg is binnen de school goed georganiseerd. We werken telkens aan verbeteringen, zoals het werken met groepsplannen. Het werken met de ontwikkelingsperspectieven (O.P.P.) krijgt ook steeds meer vorm. Een leerling krijgt een ontwikkelperspectief zodra door school is vastgesteld dat ondanks veel extra hulp en begeleiding deze leerling op taal en/of rekengebied op een eigen leerlijn gaat werken, mits dit niet veroorzaakt is door dyslexie alleen. De leerlingenzorg wordt tussentijds en aan het einde van ieder schooljaar geëvalueerd.

Binnen de school is er medische zorg aanwezig op aanvraag. Op dit moment is dat vast drie maal 45 minuten per dag doordat een leerling deze zorg nodig heeft. Indien nodig kan dit worden uitgebreid voor een andere leerling.

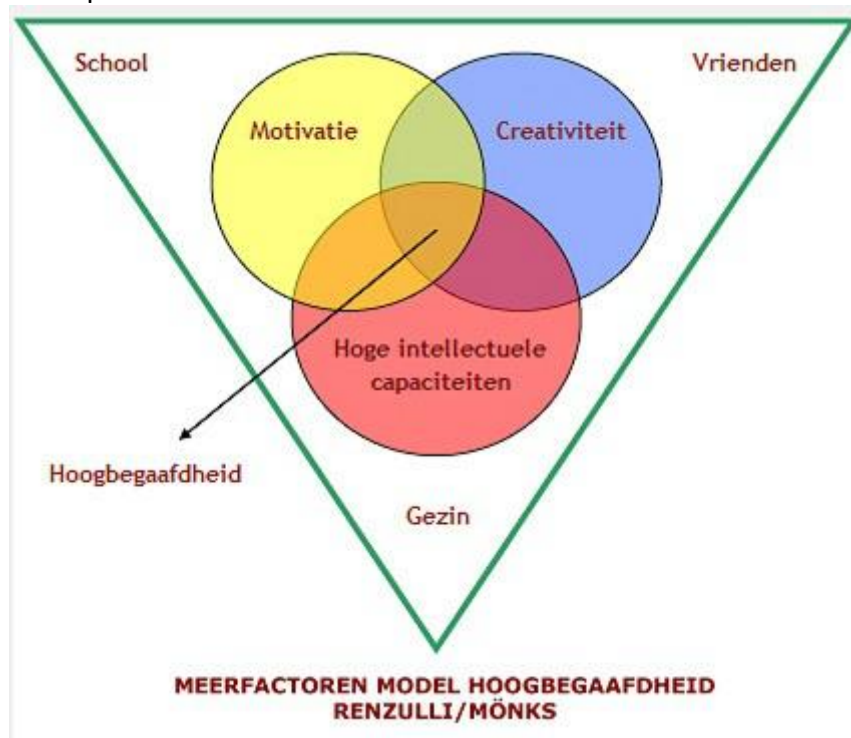
Hoogbegaafdheid

In 2016-2017 is het beleid voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong vastgesteld, is er een plusgroep gevormd en is het aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong in de groepen vergroot. Hier gaan we door de toegenomen vraag, meer aandacht aan besteden (zie ambities).

Boven dit stukje staat 'hoogbegaafd', maar zo spreken we deze kinderen nooit aan. Ieder kind is verschillend. Wij stemmen ons onderwijs af op het kind (zie concept van De Schatkaart). Er zijn wel echter zaken waar je als school kennis van moet hebben als het gaat om (hoog)begaafdheid als je het onderwijs ook voor deze kinderen geschikt wilt maken.

Wetenschappelijke visie

Er wordt gewerkt vanuit de wetenschappelijke visie op hoogbegaafdheid zoals deze is geformuleerd door Renzulli en Mönks. We creëren zo'n omgeving voor deze leerlingen dat zowel hun intelligentie als hun motivatie, intelligentie en creativiteit volop de ruimte krijgen. Het Schatkaartconcept biedt deze ruimte aan hun motivatie, intelligentie en creativiteit. Daarnaast is er voor deze kinderen een verdiepend aanbod in de plusklas dat volgens hetzelfde concept werkt.



Er wordt bij ons op school niet gewerkt met intelligentietests, omdat deze een te beperkt beeld geven, duur zijn en we op effectievere wijze (hoog)begaafdheid (inclusief onderpresteren) kunnen signaleren met behulp van observatie, een protocol, gesprekken met de leerling en de ouders/verzorgers. Daarnaast hebben we gespecialiseerde leerkrachten in huis die een bepalende rol in de signalering spelen.

Plusklas

In de Plusklas worden activiteiten gedaan die een beroep doen op “het hogere orde denken”. Bij deze manier van denken horen vragen en opdrachten waarbij voor het antwoord of de uitvoering de vaardigheden creëren, analyseren en/ of evalueren nodig zijn. Hierdoor wordt gestimuleerd om verder en meer kritisch na te denken, het probleemoplossend denkvermogen aan te spreken en om zelfstandig op zoek te gaan naar informatie en oplossingen. Ook worden zo discussies ontlokt. Daarnaast is luisteren naar elkaar en goed leren samenwerken met elkaar belangrijk. Ook het besef dat je (nog) niet alles weet en moeite moet doen om iets te kunnen en/of te snappen komt regelmatig aan bod.

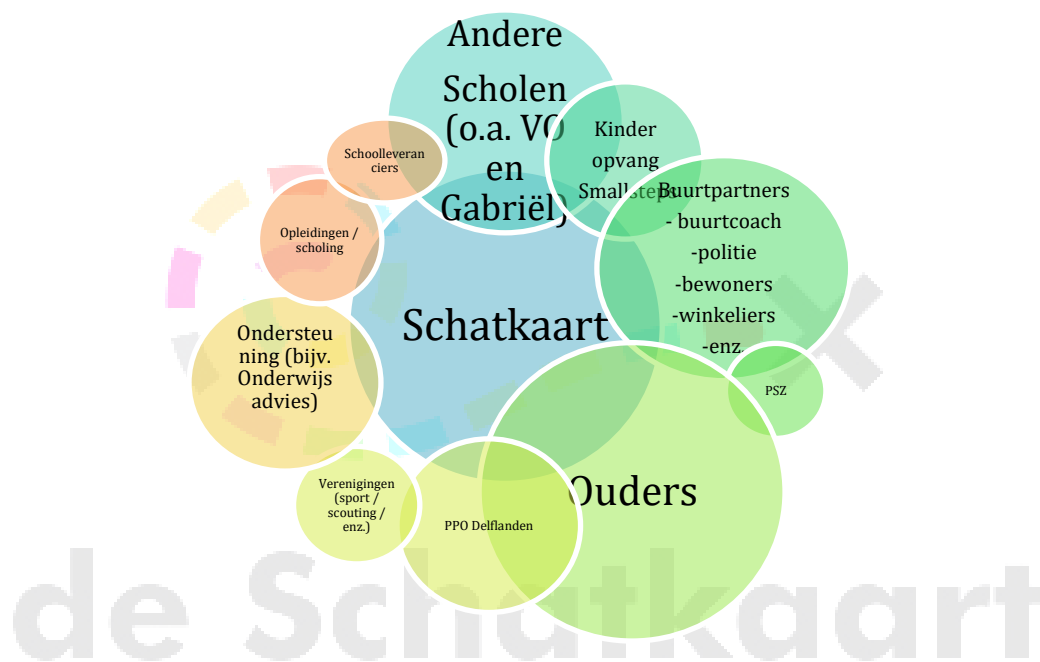
3.4 Samenwerking

Ouders

De school betreft ouders bij de ontwikkelingen van hun kind. We ervaren ouders als educatief en onderwijs partner. Op de Schatkaart maken we steeds meer gebruik van uw ervaringsdeskundigheid over uw kind. Indien het kind een ontwikkelperspectief heeft wordt u daar als ouder altijd bij betrokken. De individuele begeleidingsplannen, zoals een O.P.P worden ook met hen besproken en door hen ondertekend.

Overige partners

In ons netwerk onderhouden we contacten met verschillende partners die meer of minder belangrijk zijn voor De Schatkaart.





4. Schoolklimaat

4.1 Sociale veiligheid

Respect voor jezelf en de ander.

Op de Schatkaart willen we dat de kinderen zich veilig kunnen voelen, ook in de virtuele/digitale wereld. Op een goede respectvolle manier met jezelf en de ander omgaan vinden we heel belangrijk. Er wordt hierdoor veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Dit houdt automatisch ook in dat we met elkaar regels voor gedrag hebben opgesteld.

Hieronder kunt u lezen wat ons uitgangspunt is en hoe wij ermee omgaan.

Wat is onze basis?

- Een goed werkklimaat is de basis.
- We werken aan:
 - persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling
 - omgang met anderen
 - maatschappelijk bewustzijn / burgerschapskunde
- Het geheel staat in een kader voor de hele school
- Positieve groepsregels, een goede sfeer op school en betrokken ouders

Hoe voeren we dit uit?

- In alle groepen werken we dagelijks volgens de principes van **coöperatief leren**. Er worden verschillende werkvormen ingezet. Al het onderwijzend personeel op de Schatkaart is coöperatief geschoold.
- De school schenkt structureel aandacht aan bevordering van sociale competenties: rekening houden met anderen, respect tonen voor andersdenkenden en solidariteit met anderen. **NAR** (Netjes, Aardig en Rustig) is daarbij de leidraad op de Schatkaart. Uit deze drie basisregels spreekt de verwachting die wij hebben van elkaar en het klimaat dat wij nastreven.
 - **Netjes:** *Wij komen afspraken na. Wij zorgen goed voor spullen van anderen en die van onszelf.*
 - **Aardig:** *Voor groot en klein zullen we aardig zijn (onderbouw). We behandelen elkaar zoals we ook zelf behandeld willen worden (midden- en bovenbouw).*
 - **Rustig:** *We zorgen ervoor dat iedereen ongestoord kan werken. In de school zijn wij rustig; we lopen en praten rustig.*
- De eerste week van het schooljaar starten alle groepen met een 'ontdekken en leren' project over regels. In deze periode bespreken de leerlingen en leerkrachten met elkaar

wat wij onder **NAR** verstaan. De kinderen maken hun eigen positieve groepsregels samen met de leerkracht en ondertekenen deze. Dit contractje vervangt het anti-pestprotocol, maar het doel is hetzelfde.

- Er wordt gewerkt met **natuurlijk sociaal**, een aanpak voor het verwerven van sociale vaardigheden, met daarin een onderscheid in activiteiten voor de groepen 1 t/m 4 en de groepen 5 t/m 8. Kinderen krijgen inzichten en vaardigheden waar ze hun hele leven mee uit de voeten kunnen. De lessen zijn niet kant en klaar. Hierdoor kunnen de leerkrachten de lessen zo aanpassen aan wat de groep op dat moment nodig heeft.
- Acht keer per jaar staat een sociale vaardigheid centraal in de school. Gedurende een aantal weken wordt aan deze vaardigheid extra aandacht besteed. Deze vaardigheid is zichtbaar in alle groepen en wordt gecommuniceerd naar ouders in de nieuwsbrief.
- Tijdens het middagprogramma 'ontdekken en leren' werken de leerlingen met de integrale leeromgeving **Leskracht**. Bij deze vorm van werken is veel aandacht voor omgangsvormen, talentenontwikkeling en eigenaarschap. Kinderen leren open te staan voor andere ideeën. Vanuit samenwerking worden de leerlingen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen.
- Periodiek worden gesprekken tussen kind en leerkracht georganiseerd. Alle leerkrachten zijn geschoold in het voeren van gesprekken met kinderen.
- We werken met een sociaal-emotioneel registratiesysteem van **Zien!**.

Criteria en meting resultaten

De school gebruikt voor de onderbouw, middenbouw en de bovenbouw het programma **Zien!**, een middel om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. De uitkomsten brengen we in kaart en stemmen het pedagogisch handelen hierop af.

4.2 Anti-pestcoördinatie

De Schatkaart heeft een anti-pestcoördinator. Deze medewerker hanteert het volgende protocol.

Opvang leerling/ouder:

- Opvangen van de leerling/ouder die te maken heeft met pestgedrag.
- Luisteren naar wat de leerling/ouder te vertellen heeft.

De peestsituatie in kaart brengen:

- Vragen wat de leerling/ouder/leerkracht al gedaan heeft.
- Duidelijk maken wat de rol van het 'aanspreekpunt pesten' is.

Zoeken naar en begeleiden bij oplossingen:

- Vragen hoe de gewenste situatie eruitziet.
- Uitleg geven over hoe op school een pestprobleem wordt aangepakt.
- In kaart brengen hoe de gewenste situatie bereikt kan worden.
- Acties ondernemen om het pestprobleem op te lossen.
- Schriftelijk vastleggen van ondernomen acties en gemaakte afspraken met betrokkenen.

Nazorg:

- Checken of de afspraken zijn nagekomen en het pesten is gestopt.

Verwijzen:

- In geval van strafbare feiten de ouders of meerderjarige leerling adviseren naar de politie te gaan.
- Mocht het gesprek tussen het aanspreekpunt en leerling/ouder niet naar tevredenheid lopen of tot het gewenste resultaat leiden attendeer leerling/ouder dan op de klachtenregeling. Dat biedt de mogelijkheid dat de directie eventueel het bestuur in te schakelen bij een pestklacht.
- Wijs op de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de klachtencommissie als het pestprobleem niet naar tevredenheid van de leerling/ouder is afgehandeld door de directie en/of het bestuur.

Het anti-pestprotocol van de school wordt als check gebruikt bij de stappen.

4.3 Burgerschap

De kinderen van de Schatkaart zijn de volwassenen van de toekomst en moeten worden voorbereid op volwaardige deelname aan de samenleving. Om later als actieve, geïntegreerde burgers goed te kunnen functioneren in die samenleving, moeten zij o.a. weten wat hun rechten en verantwoordelijkheden zijn, dienen zij de Nederlandse taal goed te beheersen en moeten zij de algemeen geldende waarden en normen accepteren en naleven. Ook dienen zij gemotiveerd en bereidwillig te zijn tot het openstaan voor meningen en behoeften van anderen.

De Schatkaart heeft een structureel onderwijsaanbod gericht op het aanleren van vaardigheden die actief burgerschap en sociale integratie bevorderen, zowel binnen als buiten de school. Onderstaande kenmerken zijn daarbij de leidraad;

democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden

participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen

identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

De school heeft een open instelling naar de omgeving en brengt kinderen daarmee in contact (diversiteit achtergrond leeftijdgenootjes, verscheidenheid aan godsdiensten, culturen, opvattingen, leefwijzen, gewoontes, berichten uit de samenleving). Daarnaast is er een structureel aanbod gericht op kennis, houdingen, vaardigheden die nodig zijn om als burger in een democratische rechtsstaat te functioneren. Democratie, participatie en identiteit worden op deze manier allemaal bediend.

Op de Schatkaart wordt gebruik gemaakt van **Leskracht**, een leeromgeving voor wereldoriëntatie en taal. Binnen deze leeromgeving leren kinderen open te staan voor nieuwe en/of andere ideeën en te overwegen deze te integreren binnen een eigen leerroute. Vanuit samenwerking worden de leerlingen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. Met aandacht voor de wijze waarop we met een vingerveeg

over informatie op internet kunnen beschikken, krijgen kinderen handvatten aangeboden om hun eigen leerproces uit te stippelen op weg naar een concreet eindwerkstuk. De leerkracht bepaalt welke leerdoelen aan bod komen en de kinderen hebben invloed op de manier waarop ze aan de leerdoelen gaan werken. De aanpak is effectief en resultaatgericht en genereert een onderzoekende en ondernemende houding bij kinderen.

De school organiseert regelmatig uitstapjes/excursies voor de kinderen die aansluiten bij het op dat moment lopende Leskracht project. Daarnaast is er jaarlijks een schoolreis (onderbouw en middenbouw) en schoolkamp (bovenbouw).

Andere activiteiten die de school onderneemt zijn: deelnemen aan het landelijk verkeersexamen, meedoen aan gemeentelijke (sport)toernooien en deelnemen aan het Kunst- en Cultuurprogramma van het DOK.

Ouders kunnen deelnemen aan informatieve bijeenkomsten over onderwijs en opvoeding tijdens de avonden van De Schatkaartacademie voor leerkrachten, ouders en andere opvoeders.

Ook participeert de school in de activiteiten van het Kristal en in de buurt.

Doelen

1. Leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen
2. Leerlingen leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen
3. Leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen
4. Leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger
5. Leerlingen leren zorg te dragen voor lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen
6. Leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht bijvoorbeeld als consument en als verkeersdeelnemer
7. Leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu
8. Leerkrachten zijn in staat burgerschap bij kinderen te ontwikkelen en te stimuleren.
9. Ouders zijn betrokken bij de ontwikkeling van burgerschap bij hun kind.

5. Onderwijsresultaten

5.1 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Op De Schatkaart houden we zicht op de ontwikkeling van de kinderen door:

1. Methodegebonden toetsen (zie bijlage 4)
2. Methodeongebonden toetsen (zie bijlage 4)
3. Portfolio Leskracht voor belangrijke vaardigheden en kennis van de wereld
4. Drie maal per jaar ingeplande groepsbesprekingen tussen Intern Begeleider en groepsleerkracht
5. Observaties door zowel de leerkracht als leerkracht Bewegingsonderwijs als de Intern Begeleider als andere deskundigen – KIJK! is het gebruikte observatiesysteem in de onderbouw
6. ZIEN – het sociaal emotionele leerlingvolgsysteem van groep 3 t/m 8
7. Ondersteuningsteam
8. Kwaliteitsgesprek in het hele team
9. Opstellen, bijhouden en evalueren van arrangementen en de Ontwikkelings Perspectieven (OPP's) van leerlingen die zo'n plan nodig hebben.

In ParnasSys wordt dit vastgelegd conform het AVG beleid van stichting Librijn.

Begeleiding vindt plaats:

- in de klas door de leerkracht en/of de onderwijsassistent
- door interne en externe specialisten
- altijd in nauw overleg met de ouders.

Ook dit wordt in ParnasSys geregistreerd.

5.2 Resultaten

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie heeft onze school in 2016 met het hoogst haalbare beoordeeld: een GOED. De volgende onderdelen scoorden het hoogst:

- Kwaliteit
- Veiligheid
- Samenwerking
- Didactisch handelen

Ook de opbrengsten van ons onderwijs zijn goed.

Onderwijsopbrengsten achtste leerjaar (gemiddelde van de leerlingen in groep 8)

Vakgebied	Toets	Niveau CITO 2018	Niveau CITO 2019
Technisch lezen	DMT	A	A
Spelling	Cito Spelling	A	A
Begrijpend lezen	Cito Begrijpend Lezen	A	A
Rekenen en Wiskunde	Cito Rekenen-Wiskunde	A	A

School
Weergave

De Schatkaart (13QZ01)
Afwijking uitslag Eindtoets t.o.v. inspectienorm

	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019
Aantal deelnemende leerlingen	5	8	-
Aantal leerlingen in leerjaar 8	6	9	5
Aantal leerlingen op school	58	76	75
Aantal ongewogen leerlingen	41	64	65
Percentage gewogen leerlingen	29%	16%	13%
Naam Eindtoets	IEP	IEP	IEP
Bovengrens inspectie	-	-	-
Landelijk gemiddelde	-	-	-
Ondergrens inspectie	75,5	77,6	-
EINDTOETS	-6,5	4,5	-



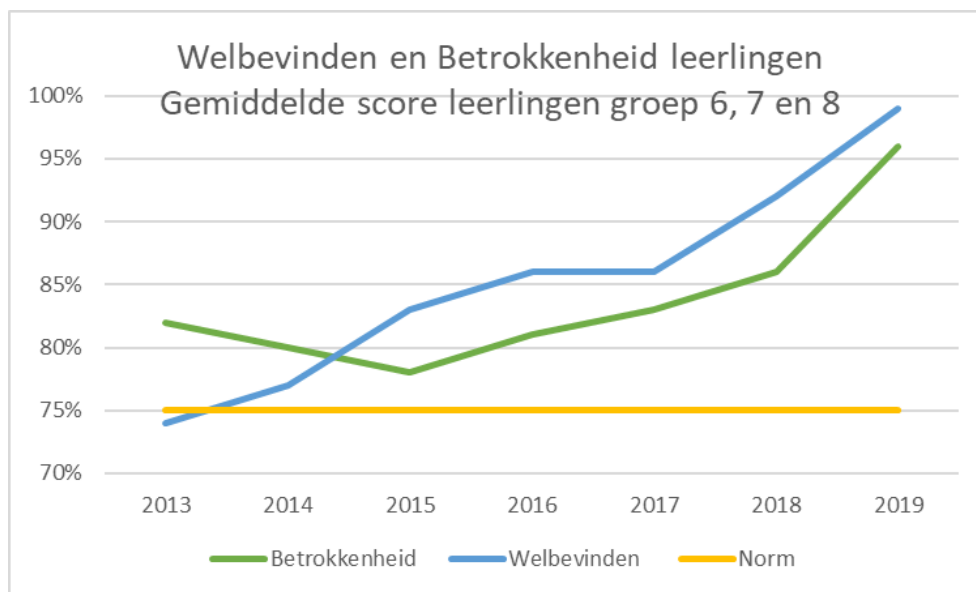
op of boven de ondergrens (voldoende)
onder de ondergrens (onvoldoende)

In 2018 is van twee leerlingen is het advies naar boven toe bijgesteld naar aanleiding van de Eindtoets. Beide leerlingen hebben een VMBO-T advies gekregen (waren eerst een VMBO-K en een VMBO-GL advies).

5.3 Sociale en maatschappelijke competenties / burgerschap

We meten het welbevinden en de betrokkenheid van onze leerlingen met ZIEN!. Hieronder de gemiddelde resultaten van de bovenbouwleerlingen (groep 6 t/m 8).

Gebied	Norm	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Betrokkenheid	75%	82%	80%	78%	81%	83%	86%	96%
Welbevinden	75%	74%	77%	83%	86%	86%	92%	99%



5.4 Uitstroom

Scholen waar leerlingen naar uitstromen

2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Schoolkeuze
7	-	2	1	2	0	3	Delfland
2	2	2	1	6	1	1	Grotius
1	3		4		4		CLD
1	-	1	1		1	1	anders

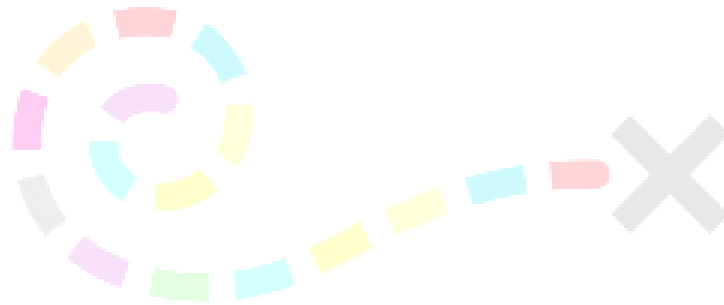
Uitstroomgegevens t/m 2017-2018

2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Advies
-	-	-	-	-	1 (groep 7 leerling)	1 (gr 7 uitstro om)	Praktijkonderwijs
3 (waarvan 2 naar LWOO)	-	2 (allebei met LWOO)		3	2 (allebei met LWOO)	1 (Met LWOO)	Vmbo basis
2	1		1	2		0	Vmbo kader
1	1			1	1	3 (waarvan 1 gem/TL)	Vmbo theoretisch
1	1		3			1	Vmbo theoretisch/Havo
1	1	1	3	1	1	0	Havo
1	1					0	Havo/VWO
2	-	2		1	1	3	Vwo
-	-					0	Kopklas

11	5	5	7	8	5 en 1 leerling uit groep 7	8 en 1 leerling uit groep 7	Totaal
----	---	---	---	---	--------------------------------------	--------------------------------------	--------

Uitstroomgegevens Speciaal onderwijs (uit alle leerjaren)

Jaar	Aantal	Soort
2011-2012	1	PI
2012-2013	2	SBO/SO
2013-2014	4	SBO/SO
2014-2015	0	
2015-2016	2	SBO
2016-2017	0	
2017-2018	2	SBO



de Schatkaart



6. Kwaliteitszorg en ambitie

6.1 Kwaliteitszorg

Volgt

Kwaliteitscultuur en personeelsbeleid

Dit stuk volgt nog van Librijn

Verantwoording en dialoog

Volgt

6.2 Ambities

Naar aanleiding van de input van het team, de ouders, de kinderen, het nieuwe strategische beleid van Librijn, de veranderende doelgroep en omgeving, zet De Schatkaart de volgende veranderingen in gang voor de komende schoolplanperiode.

de Schatkaart

Wat	Waarom	Hoe	Meting	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023
ONDERWIJSPROCES							
Vernieuwd beleid met kinderen met ontwikkelingsvoorsprong	De instroom veranderd. Er komen steeds meer leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong in de school. Het concept is voor hen ook passend.	<ul style="list-style-type: none"> - Scholing specialist HB - Meer ondersteuning voor deze groep en de groepsleerkrachten - Nieuw beleidsplan - Uitvoering nieuw beleid 	<ul style="list-style-type: none"> - Afgeronde opleiding - Ondersteuning voor deze groep en de groepsleerkrachten - Nieuw beleidsplan - Is geformuleerde beleid zichtbaar? 	X	X	X	
Techniek integreren	Techniek kwam niet structureel genoeg aan de orde in het lesprogramma, het past zeer bij de wetenschappelijke aanpak (formuleren onderzoeksvragen, enz.) en het leren door doen.	<ul style="list-style-type: none"> - Techniek integreren in Leskracht - Aanschaf materialen 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniek is een integraal onderdeel van het aanbod in Leskracht. - Materialen zijn aanwezig en in gebruik 	X	X		
Bewegend leren	Bewegen zorgt voor de aanmaak van neurotransmitters, nodig voor leerprocessen in het brein. Het zorgt er voor dat kinderen zich goed	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis en kunde opdoen door middel van teamtraining, coaching, begeleiding, studie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Teamleden hebben kennis en kunde over bewegend leren opgedaan. 	X			

	voelen, zich lichamelijk goed ontwikkelen, het is gezond.	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt geëxperimenteerd met bewegend leren, ervaringen worden uitgewisseld. - Er worden keuzes gemaakt wat het beste werkt, wat leidt tot afspraken hoe bewegend leren wordt vormgegeven. - Bewegend leren is een vast onderdeel van het onderwijs leerproces op school. 	<ul style="list-style-type: none"> - Experimenten zijn zichtbaar in de groepen. Ervaringen worden uitgewisseld. - Bewegend leren is een vast onderdeel van het onderwijsleerproces op school en is vastgelegd in de didactiek bij de leerlijnen. - Gezonde School certificaat bewegen en sport 	X	X		
Executieve functies	Executieve functies zijn uitvoerende regelfuncties in het brein: planning, aandacht, werkgeheugen, gedragsregulatie, taakinitiatie, organiseren, inhibitie, gedrag. Goede executieve functies zijn essentieel voor het leren. In ons onderwijs zit	<ul style="list-style-type: none"> - Materiaal aanschaffen en inzetten voor stimulering executieve functies (schaken, dammen, spellen, materiaal Leskracht, enz.). - Inzet breindidactiek zodat leerlingen weten hoe het 	<ul style="list-style-type: none"> - Materialen zijn aangeschaft, aanwezig en in gebruik in de groepen. 	X	X		

	aandacht voor de ontwikkeling van deze functies impliciet. Door deze meer expliciet te maken, kunnen kinderen nog beter gaan functioneren.	<p>werkt in hun brein met deze functies en hoe ze hier mee om kunnen gaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis en kunde opdoen door middel van teamtraining, coaching, begeleiding, studie. - Structurele aandacht in Leskracht hiervoor bewust inzetten en dit benoemen bij kinderen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachten hebben kennis en kunde van en zetten breindidactiek in tijdens het onderwijsproces. - Leerkrachten zetten deze onderdelen uit Leskracht in. 	X			
Filosofie / kritisch denken			<ul style="list-style-type: none"> - Filosofie en kritisch denken is een integraal onderdeel van het onderwijsaanbod 	X			
Excellente school			<ul style="list-style-type: none"> - Predicaat Excellente school op concept 			X	
Leren door doen uitbreiden			<ul style="list-style-type: none"> - Vernieuwd schoolplein met moestuinen 			X	
Vernieuwd Kunst & Cultuurbeleid			-				X

SCHOOLKLIMAAT

Een vernieuwde doorgaande lijn in sociaal emotionele ontwikkeling			<ul style="list-style-type: none"> - Gezonde School certificaat Welbevinden - Actuele protocollen - Gemiddelde scores op ZIEN! in de BB die hoger liggen dan 80% - Een vernieuwde doorgaande lijn is beschreven en zichtbaar in de school. 	X			
---	--	--	--	---	--	--	--

FINANCIEN

Inkomsten en uitgaven zijn in balans			- Tekort is teruggebracht van 200.000 naar 0			X	
--------------------------------------	--	--	--	--	--	---	--

KWALITEIT - PERSONEEL

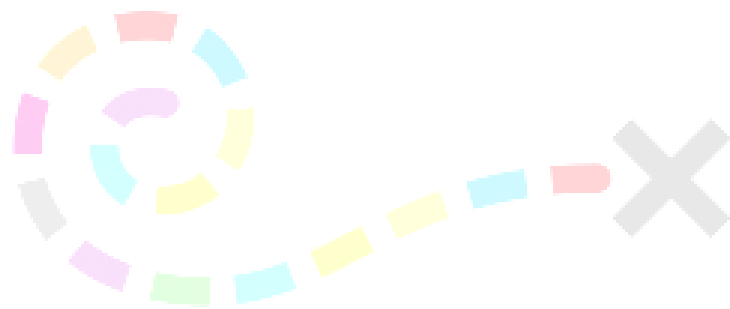
(Selectie) nieuw personeel die passen binnen het profiel van de school.	Kwaliteit van onderwijs wordt vooral bepaald door personeel. Een goede, tijdige selectie is van belang. Gezien de groei van de school, zal	- Binnen de school worden door directie, de concept bewaker en de IB'er gekeken wat er in	- Een jaarlijkse invulling van de formatie met aantoonbare kwaliteiten en potenties die	X	X	X	X
---	--	---	---	---	---	---	---

	dit de komende periode ieder jaar nodig zijn.	<p>het team nodig is aan kwaliteiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt tijdig, in afstemming met Librijn bovenschools, actief gescout en geworven. 	<p>helpen het schoolconcept en beleid vorm te geven.</p>				
Scholing en begeleiding nieuw personeel	Het concept vraagt specifieke kennis en kunde van de teamleden. Een bewuste overdracht van kennis en vaardigheden in de eerste drie jaren van een nieuwe leerkracht op De Schatkaart is van belang om de kwaliteit te kunnen borgen.	<ul style="list-style-type: none"> - Coaching en inwerken van nieuwe leerkrachten gedurende hun eerste drie jaar door een coach met kennis en vaardigheden in het concept. 	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een coach, gespecialiseerd in het concept van De Schatkaart. - In de formatie is aanwijsbaar tijd voor coaching en begeleiding. - Nieuwe leerkrachten tonen bij observaties en in gesprekken kennis en vaardigheden in het concept. 	X	X	X	X
Professionalisering door coaching en binnenhalen experts	Het concept up-to-date houden lukt door kritisch te blijven kijken naar wat werkt, wat past en wat niet. Wat zijn nieuwe wetenschappelijke inzichten, hoe kan ik als leerkracht mij verder	<ul style="list-style-type: none"> - Professionalisering door coaching - Professionalisering door experts - Professionalisering door overige vormen van scholen 	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een coach, gespecialiseerd in het concept van De Schatkaart. - In de formatie is aanwijsbaar tijd voor coaching en begeleiding. 	X	X	X	X

	ontwikkelen passend binnen het concept.	<ul style="list-style-type: none"> - Samenhangend geheel van professionalisering in het scholingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe leerkrachten tonen bij observaties en in gesprekken kennis en vaardigheden in het concept. - Er is een scholingsplan dat het 'waarom' realiseert. - Het scholingsplan wordt uitgevoerd. 				
--	---	--	--	--	--	--	--

MATERIEEL

Nieuwe stoelen en tafels	De oude stoelen zijn afgeschreven en versleten. Uitbreiding aantal stoelen en tafels bij verdere groei.			X			
Uitbreiding en vervanging ICT	Vervanging van afgeschreven hardware en uitbreiding vanwege toename leerlingenaantal.			X	X	X	X
Uitbreiding en vernieuwing les- en ontwikkelingsmateriaal				X	X	X	X



de Schatkaart

7. Financieel beheer

Uitgangspunten begroting 2019 en meerjarenbegroting 2019-2020

De voornaamste inkomstenbronnen voor Librijn zijn de overheidssubsidies van de rijksoverheid, Samenwerkingsverbanden en de gemeenten

De financiële uitgangspunten van het beleid zijn:

Librijn streeft naar een begroting in evenwicht, de inkomsten en uitgaven zijn in balans. Librijn heeft een goede vermogenspositie en streeft niet naar het vergroten van het eigen vermogen. Alle middelen worden aangewend voor het onderwijs en de overhead wordt zo laag mogelijk gehouden.

Budgetverdeling in Librijn

Bekostiging vindt plaats op basis van de 10 Brinnummers van de scholen. Elke school kent een eigen kostenplaats. Daarnaast is er een kostenplaats 'Bovenschools' en 'Bestuur en Management Ondersteuning (BMO)'. Budgetten worden toebedeeld volgens een Librijnsleutel.

Het personele budget wordt berekend en toegewezen op basis van de T=0 systematiek. Dat wil zeggen dat de school geld krijgt op van het leerlingaantal op 1 oktober van het schooljaar, en de vaste voet per Brinnummer wordt gebruikt voor gezamenlijke uitgaven.

Doelsubsidies en inkomsten uit projecten worden direct toebedeeld aan de aanvragende/uitvoerende school. Deze gelden worden daar ook verantwoord.

Ten aanzien van de kosten voor de personele seniorenregelingen wordt een Librijn verdeelsleutel toegepast.

Ten aanzien van de bekostiging van bovenschoolse activiteiten en beleidsontwikkeling vindt een inhouding op het budget plaats.

Uitgangspunt is het beperken van de overhead en maximalisatie van de budgetten op schoolniveau.

Beleid en ontwikkeling ten aanzien van het vermogen

Librijn hanteert ten aanzien van de vermogenspositie dat eerst het benodigde vermogen op basis van de inschatting van het risico wordt bepaald en dat is het minimale vermogen.


Bijlage 2
Inbreng ouders 2018 – 2019.

Vraag: Hoe belangrijk vindt u de volgende punten?



Vraag: Hoe belangrijk vindt u het volgende aanbod op school?



Vraag: Wat vindt u een minimum en maximum aantal leerlingen?





Bijlage 3

Prioriteiten en prioritering team 2018 – 2019

Kwaliteit & concept:

01. Indeling groepen – *Hoe gaan we groepen maken? Blijven het 'bouwen' of worden het leerstofjaar klassen? Maken we een grote kleutergroep of gaan we in twee kleinere ruimtes met twee aparte groepen werken? Hoe gaan we dat doen met bewegingsonderwijs?*
02. Plusklas, kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong, masterklas, NT2 – *Hoe positioneren we deze activiteiten? Met welke gaan we door, met welke stoppen we? Wat zijn de consequenties voor het werken in de groep? Wat zijn de consequenties voor het aannamebeleid?*
03. Schatkaartconcept – *Hoe borgen we het concept? Hoe definiëren we het Schatkaartconcept? Wat hoort er bij dit concept? Hoe zorgen we dat het Schatkaartconcept zich blijft ontwikkelen?*
04. Leskracht – *Gaan we hier mee door? Hoe geven we Leskracht vorm binnen het concept van De Schatkaart?*
05. Financiële gezondheid Schatkaart – *Hoe zorgen we dat De Schatkaart financieel gezond is? Het bestuur kiest voor financiële gezondheid over drie jaar. En wij? Vinden we de momenten waarop we kijken hoe we er voor staan goed gedefinieerd in de routekaart of willen we dit aanpassen?*

Omgeving & relatie andere scholen:

06. Inrichting gebouw en lokalen Kristal – *Kiezen we voor twee lokalen aan elkaar met een flexruimte? Hoe gaan we om met de Peuterspeelzaal? Moet er een gezamenlijke handvaardigheidsruimte komen?*
07. Inrichting en gebruik Schoolplein – *Wat zijn de functies die we in de buitenruimte willen hebben? Hoe verdelen we e.e.a. met de Gabriël en de andere gebruikers?*
08. Weekroosters bewegingsonderwijs en buitenspelen – *Hoe richten we deze in samenwerking met de Gabriël in? Hoe kunnen we samen zorgen dat het efficiënt verloopt?*
09. Veiligheid schoolroutes en bij de school – *Hoe vergroten we de veiligheid bij het halen, brengen en op de schoolroutes? Welke partners hebben we hierbij om mee samen te werken?*
10. Uitgaan van eigen kracht en expertise (identiteit) – *In ons PR beleid vergelijken we ons niet met andere scholen, maar positioneren we ons vanuit onze identiteit, onze eigen kracht en expertise. Dit stralen we in alle communicatiekanalen uit.*
11. Public Relations inzetten in de omgeving – *De positieve geluiden die er zijn over onze school (zelfstandigheid, VO, kunnen plannen, Engels, afstemmen op het ritme van het kind, enzovoort) uitventen naar buiten.*

Inrichting & meubels

12. Nieuwe stoelen – *Voor alle groepen. De zittingen van de stoelen trekken krom zodat de kinderen naar beneden glijden. Met de stijgende leerlingenaantallen moeten er sowieso stoelen bij gekocht worden. Welke stoelen worden het? Aan welke eisen moeten ze voldoen?*
13. Vernieuwde inrichting van de lokalen – *Hoe gaan we onze lokalen inrichten? Handhaven we dezelfde inrichting? Missen we bepaalde zaken in de inrichting? Wat willen we behouden?*

14. Les- en ontwikkelingsmateriaal – *Welke materialen ontbreken er in de lokalen? Welk lesmateriaal zouden we willen toevoegen? Gaan we bijvoorbeeld het 10-vinger-blind-tyoen opnemen in ons curriculum? Op welke wijze (passend in ons concept)?*
15. ICT uitbreiding – *Hebben we meer hardware nodig om ons onderwijs vorm te kunnen geven? Zeker nu er meer leerlingen komen? Welke hardware? Hoe gaan we er mee om in iedere bouw gezien de ontwikkelingsstadia van een kind? Dezelfde vragen gelden voor de software.*
16. Techniek en handvaardigheid (aanschaf meubels en materialen) – *Vinden we dit belangrijk? Hoe maken we dit passend in het concept? Welke materialen en meubels hebben we hierbij nodig? Doen we dit in onze eigen lokalen of in een aparte ruimte (samen met de Gabriël en andere gebruikers van het gebouw)?*

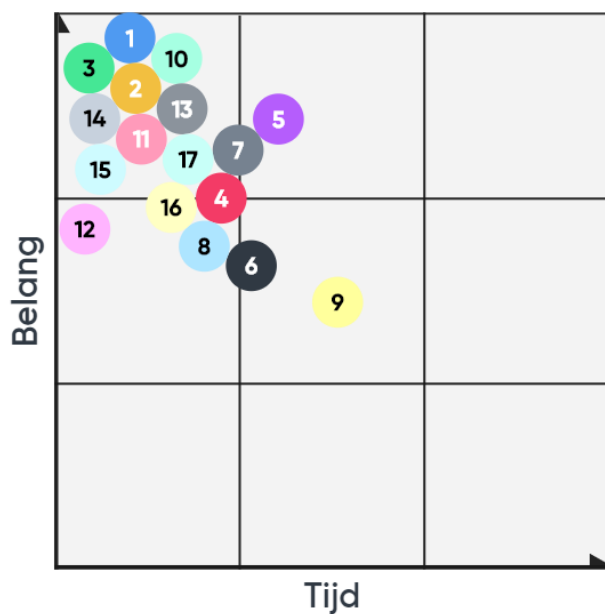
Personeel:

17. (Selectie) nieuw personeel – *Waar letten we op bij het selecteren van nieuw personeel? Hoe selecteren we (proces)? Met de groei moet er snel omgekeken worden naar personeel.*
18. Scholing en begeleiding nieuw personeel – *Hoe laten we nieuw personeel ons concept (snel en goed) eigen maken? Hoe belangrijk vinden we dit? Hoe begeleiden we nieuw personeel? Hoeveel tijd gaan we hiervoor vrij maken (tijd = geld)?*
19. Professionalisering door coaching en binnenhalen experts – *Hoe gaan we ons verder professionaliseren? Gaan we experts naar binnen halen om ons verder te ontwikkelen? Welke expertises willen we in ons team (verder) ontwikkelen? Hoe geven we coaching, collegiale consultatie, enzovoort, vorm?*
20. Studenten in opleiding de school inhalen – *Studenten zijn zich aan het vormen. De school in halen van deze mensen betekent kansen maar ook investeren in begeleiding.*
21. Personele afspraken vastleggen – *Zorgen dat wat er nu afgesproken wordt, ook vastgelegd wordt voor directies en bestuurders die na de interim komen.*

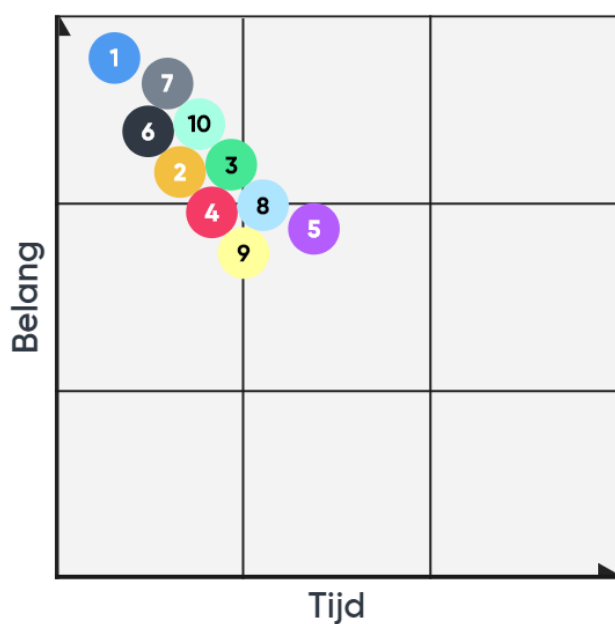
Visie & imago:

22. Organiseren feest ivm open blijven
23. Publiciteit zoeken – *Denk hierbij aan het 10 jarig bestaan, het open blijven, het unieke van De Schatkaart.*
24. Formuleren identiteit, visie en imago – *Wie betrekken we hoe over wat bij het formuleren van onze identiteit, visie en imago? Betrekken we eventueel een externe partij hierbij? Het is de basis voor je hele schoolplan.*
25. Ambassadeurs actief inzetten – *Ouders, VO scholen, leerlingen, teamleden: ze zijn allemaal ambassadeurs. Wat kunnen zij doen? Hoe activeren we elkaar op dit punt?*
26. Professionalisering van de overblijf – *De overblijf hoort ook bij de school en bepaalt mede ons imago. Hoe zorgen we een doorgaande lijn van onze identiteit, ook bij de overblijf? Hoe betrekken we deze medewerkers hierbij? Hoe geven we dit vorm samen met de Gabriël? Reglement opstellen?*
27. Identiteit openbaar onderwijs – *Ouders hebben vrijheid van geloofsovertuiging. Vieringen zouden vrij van geloofsuitingen moeten zijn. (René:) Is filosofie niet een mooi vak voor De Schatkaart waarmee niet alleen de openbare identiteit, maar ook de hele identiteit, visie en imago wordt versterkt?*

Prioritering



- 1 Indeling groepen
- 2 Plusklas, kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong, masterklas, NT2
- 3 Schatkaartconcept
- 4 Leskracht
- 5 Financiële gezondheid Schatkaart
- 6 Inrichting gebouw en lokalen Kristal
- 7 Inrichting en gebruik schoolplein
- 8 Weekroosters bewegingsonderwijs en buitenspelen
- 9 Veiligheid schoolroutes en bij de school
- 10 Uitgaan van eigen kracht en expertise (identiteit)
- 11 Public Relations inzetten in de omgeving
- 12 Organiseren feest ivm open blijven
- 13 Publiciteit zoeken
- 14 Formuleren identiteit, visie en imago
- 15 Ambassadeurs actief inzetten
- 16 Professionalisering van de overblijf
- 17 Identiteit Openbaar onderwijs



- 1 Nieuwe stoelen
- 2 Vernieuwde inrichting van de lokalen
- 3 Les- en ontwikkelingsmateriaal
- 4 ICT uitbreiding
- 5 Techniek en handvaardigheid (aanschaf meubels en materialen)
- 6 (selectie) Nieuw personeel
- 7 Scholing en begeleiding nieuw personeel
- 8 Professionalisering door coaching en binnenhalen experts
- 9 Studenten in opleiding de school binnen halen
- 10 Personele afspraken vastleggen

Toelichting bij prioritering

TIJD - Dit is het **startpunt** waarop je vindt dat dit punt in gang moet worden gezet, dus niet het punt waarop het wordt gerealiseerd. De waarden (1 t/m 10) staan bij tijd van kwartaal 1 (Q1) 2019 t/m kwartaal 2 (Q2) van 2021. Oftewel

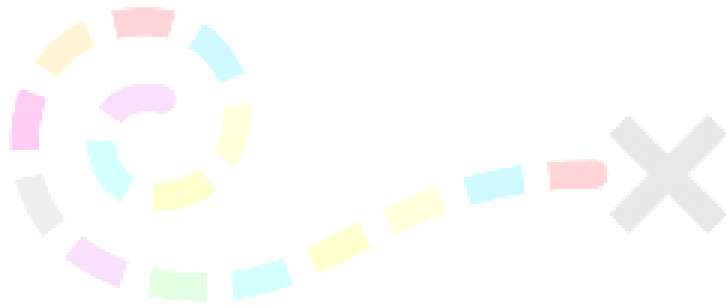
1 = 2019 Q1

2 = 2019 Q2

3 = 2019 Q4

4 = 2020 Q1
enzovoort.

BELANG – Er kon een belang geven worden van 0 tot en met 10. Bedenk dat we alle punten gaan uitvoeren. Het gaat hier dus om het relatieve belang zodat we kunnen zien wat het meeste prioriteit gegeven moet worden als we keuzes moeten maken.



de Schatkaart

Leerlijnen basisvaardigheden

Begrijpend lezen

Theorie:

(gegevens gehaald van CED groep)

Begrijpend lezen is een complex cognitief proces, waarbij een lezer continu schakelt tussen informatie in de tekst en zijn of haar eigen kennis. Tijdens dat proces wordt een voorstelling van de tekst opgebouwd, waarin de tekstuele informatie en eerder aanwezige kennis geïntegreerd zijn.

De vaardigheid in begrijpend lezen steunt op een aantal onderliggende vaardigheden en kennisaspecten, zoals vlot technisch kunnen lezen, beschikken over een voldoende woordenschat, 'kennis van de wereld' en het kunnen toepassen van leesstrategieën. Bij effectief begrijpend-leesonderwijs staat het samen lezen en bespreken van teksten centraal. In interactie met een leerkracht of andere lezers over een tekst ontwikkelen leerlingen de gewenste actieve leeshouding en hun vaardigheden. Tegelijkertijd vindt via het lezen en bespreken van teksten uitbreiding van de taalvaardigheid en algemene kennisopbouw plaats. Zo ontstaat een cyclus waarbij leerlingen steeds langere en complexere teksten aankunnen en deze teksten ook op een steeds hoger niveau kunnen verwerken.


Einddoel begrijpend lezen:

De leerlingen moeten midden -groep 8:

- de hoofdgedachte van een tekst weer kunnen geven.
- onderscheid kunnen maken tussen hoofd- en bijzaken.
- relaties kunnen leggen tussen tekstdelen (inleiding, kern, slot) en teksten.
- informatie kunnen ordenen (bijv. m.b.v. signaalwoorden) voor een beter begrip.
- beeldspraak kunnen herkennen (letterlijk en figuurlijk taalgebruik).
- relaties tussen en binnen teksten kunnen evalueren en beoordelen.
- een eenvoudige tekst beknopt kunnen samenvatten.
- relaties tussen tekstuele informatie en meer algemene kennis kunnen leggen.
- de bedoeling van tekstdelen en/of specifieke formuleringen kunnen duiden.
- de bedoeling van de schrijver kunnen verwoorden.

tussendoelen

<p>Groep 1 - 3</p>	<p>tonen belangstelling voor verhalende en informatieve teksten en boeken en zijn ook gemotiveerd die zelfstandig te lezen</p> <p>begrijpen eenvoudige verhalende en informatieve teksten</p> <p><i>gebruiken geschreven taal als communicatiemiddel.</i></p>
<p>Groep 4 - 5</p>	<p>bepalen het thema van een tekst en activeren hun eigen kennis over het thema</p> <p>koppelen verwijswaarden aan antecedenten ('ze' verwijst bijvoorbeeld naar 'de mensen')</p> <p>lossen het probleem van een moeilijke zin (of zinnen) op</p> <p>voorspellen de volgende informatie in een tekst</p> <p>leiden informatie af uit een tekst.</p>

<p>Groep 6-8</p> 	<p>zoeken, selecteren en verwerken op een doelbewuste en efficiënte manier informatie uit verschillende bronnen</p> <p>leiden betekenisrelaties tussen zinnen en alinea's af en herkennen inconsistenties</p> <p>stellen zelf vragen tussen het lezen</p> <p>bepalen de hoofdgedachte van een tekst en maken een samenvatting</p> <p>herkennen de structuur van verschillende soorten teksten</p> <p>plannen, sturen, bewaken en controleren hun eigen leesgedrag</p> <p>beoordelen teksten op hun waarde.</p>
--	--

Materialen voor begrijpend lezen

Onderbouw:

-lees- en prentenboeken

Middenbouw:

-leesboeken

-leeslijn opdrachtenkaarten

-Cito hulpboek

-ABCDE...citotraining deel AA en A

-Nieuwsbegrip XL begrijpend lezen opdrachten

-lezen=weten (Bazalt)

Bovenbouw:

-leesboeken

-leeslijn opdrachtenkaarten

-Cito hulpboek

-ABCDE...citotraining deel B, C en D

-Nieuwsbegrip XL begrijpend lezen opdrachten

-lezen=weten (Bazalt)

Welke leerkrachtvaardigheden worden ingezet:

Er wordt door de leerkracht regelmatig interactief voorgelezen/verteld en hardop denk-demonstraties gegeven (modellen) bij verhalen en/of gebeurtenissen.

-De instructie van begrijpend lezen worden gegeven volgens de volgende didactische principes:

1. Alle leerlingen krijgen mondelinge en schriftelijke teksten altijd aangeboden met behulp van de leesstrategieën. (zie bijlage 1)
2. De leerlingen leren bij mondeling en schriftelijk taalgebruik de leesstrategieën te verwoorden, te gebruiken en toe te passen. De leerlingen oefenen bij lessen van de Nieuwsbegrip een of twee strategieën per keer.
3. Leerlingen verwerven een adequate woordenschat, die nodig is om teksten goed te begrijpen, door in aanraking te komen met voor hen onbekende woorden. Dit gebeurt o.a. door het luisteren naar verhalen, het lezen van teksten, het kijken naar filmpjes en het werken op internet. (o.a. woordenlijsten van "digiwak" hier. voor gebruikt)
4. Om de woordenschat te vergroten worden er per project (ontdekken en leren) minimaal veertig nieuwe woorden aangeboden.
5. Om de leesvaardigheid en de woordenschat te vergroten wordt elke ochtend en elke middag minimaal een kwartier gelezen.

Hoe werkt het in de praktijk:**Onderbouw:**

- elke dag minimaal 1X een begrijpend lezen/ begrijpend luisteren moment;
 - een (prenten)boek voorlezen en daarbij de leesstrategieën toepassen
 - een (prenten)boek voorlezen en daarbij interactief en hardop denkend praten (denkdemonstratie)
 - filosoferen met de leerlingen
 - vragen leren stellen over een gebeurtenis of verhaal
 - woordenschat wordt actief aangeleerd bij "ontdekken en leren" projecten.
- Hiervoor worden woordenschatlijsten gebruikt (zie de projecten)

Middenbouw:

- minimaal 1X per week actief voorlezen (begrijpend luisteren)
- elke dag starten met een kwartier stillezen. Ook in de middag wordt regelmatig een kwartier aan stillezen gedaan.
- Leesboeken verwerken door het invullen van een boekverslag die gebaseerd zijn op de leesstrategieën.
- leeslijn-opdrachtenkaarten maken
- Minimaal 1x per week tijdens 'ontdekken en leren' een tekst aanbieden met behulp van de leesstrategieën.
- 1X per 2 weken een begrijpend lezen tekst van Nieuwsbegrip
- Gebruiken van lezen=weten bladen kunnen gebruikt worden bij het verwerken van informatieve teksten.
- woordenschat wordt actief aangeleerd bij "ontdekken en leren" projecten. Hiervoor worden woordenschatlijsten gebruikt (zie de projecten)

Bovenbouw:

- minimaal 1X per week actief voorlezen (begrijpend luisteren)
- Elke dag starten met een kwartier stillezen. Ook in de middag wordt regelmatig een kwartier aan stillezen gedaan.
- Leesboeken verwerken door het invullen van een boekverslag die gebaseerd zijn op de leesstrategieën
- leeslijn-opdrachtenkaarten maken
- Minimaal 1x per week tijdens ‘ontdekken en leren’ een tekst aanbieden met behulp van leesstrategieën.
- Elke week tijdens ‘leren en presteren’ de begrijpend lezen-les van Nieuwsbegrip aanbieden (met aandacht voor de leesstrategieën) of een tekst uit het CITO-hulpboek.
- Elke week tijdens ‘leren en presteren’ een 2^e tekst van nieuwsbegrip XL maken (achter de computer)
- Elke week tijdens ‘leren en presteren’ woordenschattoefeningen m.b.v. Nieuwsbegrip XL (achter de computer)
- Elke week tijdens ‘leren en presteren’ woordenschattoefeningen d.m.v. Stenvertbloks tijdens ‘leren en presteren’
- Gebruiken van lezen=weten bladen kunnen gebruikt worden bij het verwerken van informatieve teksten.
- woordenschat wordt actief aangeleerd bij “ontdekken en leren” projecten. Hiervoor worden woordenschatlijsten gebruikt (zie de projecten)

Leren en presteren= lestijd tussen 10.00 uur en 12.15 uur

Ontdekken en leren= lestijd tussen 13.30 uur en 15.30 uur

Toetsen:

- CITO begrijpend lezen voor groep 5 t/m 8
(de groep 4 CITO wordt wel gemaakt maar nog niet genoteerd zodat we wel weten hoe het niveau is)
- toetsen van Nieuwsbegrip (in de bovenbouw)

leesstrategieën:

VOOR HET LEZEN:

1. Waarom wil ik lezen
2. Wat zal ik lezen
3. Wat weet ik al
4. Welke vragen heb ik

TIJDENS HET LEZEN

5. Wat doe ik als ik het niet meer snap

NA HET LEZEN

6. Wat heb ik gelezen
7. Heb ik mijn leesdoel bereikt

Mondelinge taalvaardigheid

Theorie:

Mondelinge vaardigheden zijn nodig om in de samenleving te functioneren. Naar anderen luisteren, deelnemen aan een gesprek, je mening kenbaar maken, een boodschap overtuigend overbrengen, een gerichte vraag om informatie stellen. Bovendien is mondelinge taalvaardigheid de basis van schriftelijke taalvaardigheid.

Het doel van onderwijs in mondelinge taalvaardigheid is dat kinderen effectief en sociaal met elkaar communiceren. Ze leren hoe ze zich moeten opstellen in een gesprek, zich goed uitdrukken, presentaties houden, luisteren naar presentaties en reflecteren op de vorm en mogelijkheden van taal en communicatie.

De verschillende leerlijnen beïnvloeden elkaar: zo is een goede woordenschat nodig om je mondeling uit te drukken en moet je taal goed gebruiken bij een effectief gesprek.

Bij mondelinge taalvaardigheid gaat het om drie aspecten:
Gesprekken, luisteren en spreken.

Praktijk:

1. Alle leerlingen zijn actief bezig om het mondeling taalgebruik te ontwikkelen.
2. Er zijn 2 vaardigheden (zie bijlage 1) waaraan de leerlingen werken.
3. Alle 2 vaardigheden worden in elke bouw (op eigen niveau) aangeboden.
4. Alle vaardigheden worden minimaal 3X per jaar behandeld.

(Veel vaardigheden zullen al in allerlei situaties aan bod komen, maar er moet op gelet worden dat dit minimaal 1X per twee periodes (= ongeveer 12 weken) gedaan is)

5. De vaardigheden kunnen worden ingezet tijdens route, kring, leren en presteren en/of ontdekken en leren.
6. Per periode (ongeveer 6 weken) wordt er gebrainstormd welke activiteiten er gedaan kunnen worden op bepaalde taalvaardigheden specifiek aan te bieden.
7. De leerkracht houdt een administratie bij waarin staat welke vaardigheden er zijn aangeboden.

Mondelinge taalvaardigheden:

(zie taalmodule Leskracht)

1. Luisterstrategieën

2. Communiceren

Leerlijnen mondelinge taalvaardigheid:

(worden niet meer praktisch gebruikt (Leskrachtmap is nu de leidraad), maar geven wel aan wat er onder mondeling taalgebruik wordt verstaan. De Onderbouw gebruikt onderstaande leerlijnen nog wel, omdat zij (nog) geen leskracht gebruiken)

1. Deelnemen aan gesprekken

OB: Kinderen nemen actief deel aan gesprekken in kleine en grote groepen

MB: kinderen nemen initiatief tot goede gesprekken in kleine/grote groep

BB: kinderen kunnen op een goede manier een gesprek leiden

2. Interactief leren

OB: kinderen kunnen, door o.a. observatie/redeneren, zelf leervragen stellen

MB: kinderen kunnen n.a.v. verworven kennis nieuwe leervragen maken en deze verwoorden

BB: kinderen construeren in samenwerking met anderen nieuwe kennis en kunnen deze uitleggen aan anderen

3. Taalgebruik

OB: kinderen spreken vrijuit, zowel verbaal als non-verbaal

MB: kinderen nemen, d.m.v. goed taalgebruik, deel aan gesprekken in de groep

BB: kinderen passen strategieën toe om hun taalgebruik aan te passen aan de situatie

4. Woordenschat

OB: kinderen beschikken over een basiswoordenschat en kunnen deze zelf uitbreiden

MB: kinderen verbreden en verdiepen, door het hanteren van strategieën, hun woordkennis

BB: kinderen kunnen hun woordenschat zelfstandig verbreden en verdiepen

5. Begrijpend luisteren

OB: kinderen kunnen hun aandacht richten, langere tijd vasthouden en begrijpen wat er verteld wordt

MB: kinderen kunnen de kern uit een verhaal/presentatie halen en deze samenvatten

BB: kinderen kunnen kritisch luisteren naar mondelinge informatie

6. Vertellen/presenteren

OB: kinderen kunnen een verhaal (na)vertellen

MB: kinderen hanteren een geschikte opbouw en gebruiken relevante informatie voor het presenteren van een boeiend verhaal

BB: kinderen bereiden zelfstandig een boeiend verhaal voor, rekening houdend met de doelgroep

7. Reflectie op communicatie

OB: kinderen kunnen bewust en kritisch terugkijken op gesprekken

MB: kinderen kunnen taalgebruik en verhalen/presentaties evalueren en reflecteren

BB: kinderen kennen de verschillen in adequaat taalgebruik (formeel/informeel, figuurlijk/letterlijk, dialecten) en kunnen deze verwoorden

8. Reflectie op taal

OB: kinderen zijn zich bewust van de klank in het taalgebruik

MB: kinderen gebruiken rijm en ritme in goedlopende en zelfgemaakte gedichten/teksten

BB: kinderen kunnen gezegdes/spreekwoorden/gedichten begrijpen en zelf toepassen/maken

Schriftelijke taalvaardigheid

Theorie

Schrijven is een veelomvattende taak. Er komen veel activiteiten tegelijkertijd bij kijken: lezen, analyseren, ideeën bedenken en structureren, plannen, formuleren, coördineren en controleren. ^[1]In het basisonderwijs ontwikkelen kinderen geleidelijk al deze vaardigheden. In de onderbouw ontdekken ze de functies van schrijven. Daarna komt het technisch schrijven. Vervolgens leren kinderen afhankelijk van hun schrijfdoel schrijfstrategieën toe te passen en een correcte spelling en interpunctie te gebruiken.

Voor de onderbouw is geen schriftelijke taalvaardigheid leerlijn gemaakt. Natuurlijk is groep 1/2 bezig met schriftelijke taal maar is dit niet in leerlijnen vastgelegd. De volgende punten worden in allerlei situaties in de onderbouw gedaan: de leerlingen

- weten dat geschreven taalproducten zoals briefjes, boeken en tijdschriften een communicatief doel hebben
- weten dat symbolen zoals logo's en pictogrammen verwijzen naar taalhandelingen
- zijn zich bewust van het permanente karakter van geschreven taal
- weten dat tekenen en tekens produceren mogelijkheden bieden tot communicatie
- weten wanneer er sprake is van de taalhandelingen 'lezen' en 'schrijven'. Ze kennen het onderscheid tussen 'lezen' en 'schrijven'
- Starten met het aanleren van de letters

Voor de midden- en bovenbouw zijn vijf leerlijnen beschreven. Daarnaast zijn er leerlijnen voor technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. Voor deze leerlijnen heeft de Schatkaart eigen leerlijnen die dezelfde einddoelen bevatten.

Praktijk:

1. Alle leerlingen zijn actief bezig om het schriftelijk taalgebruik te ontwikkelen.
2. Er zijn 6 vaardigheden (zie bijlage 1) waaraan de leerlingen werken.
3. Alle 6 vaardigheden worden in de middenbouw en de bovenbouw aangeboden.
4. Alle vaardigheden worden minimaal 3X per jaar behandeld.
(veel vaardigheden zullen al in allerlei situaties aan bod komen, maar er moet op gelet worden dat dit minimaal 1X per twee periodes (=ongeveer 12 weken) gedaan is)
5. De vaardigheden kunnen worden ingezet tijdens route, kring, leren en presteren en/of ontdekken en leren.
6. Per periode (ongeveer 6 weken) wordt er gebrainstormd welke activiteiten er gedaan kunnen worden om bepaalde taalvaardigheden specifiek aan te bieden.
7. De leerkracht houdt een administratie bij waarin staat welke vaardigheden er zijn aangeboden.

Bijlage 1:

Schriftelijke taalvaardigheden:

(zie taalmodule Leskracht)

1. Leestechneik
2. Teksten schrijven
3. Leesstrategieën
4. Talig werkstuk
5. Leesbevordering
6. Woordenschatuitbreiding

Technisch lezen

Theorie:

(gegevens gehaald van SLO, nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling)

Technisch lezen is niets anders dan het verklanken van woorden en zinnen.

Aan de bovenstaande definitie wordt vaak toegevoegd: ‘zonder er betekenis aan te verbinden’. Dat geeft meteen aan dat er bij technisch lezen bedoeld wordt op de leestechneik (met name de techniek die nodig is bij het hardop lezen), het verklanken van woorden en zinnen, van steeds moeilijker woorden en zinnen, de leessnelheid enz.

Einddoel technisch lezen:

De leerlingen moeten midden- groep 8 nauwkeurig, vlot en vloeiend (met intonatie) kunnen lezen.

Tussendoelen:

Doel onderbouw: de leerlingen zijn fonemisch bewust van woorden en kennen 16 letters van het alfabet.			
Eind groep 2			
Doel middenbouw: de leerlingen moeten AVI 8/9 teksten nauwkeurig en vlot kunnen lezen.			
Begin groep 3	AVI 1	B3	CITO DMT: I,II of III score
Midden groep 3	AVI 1/2	M3	
Eind groep 3	AVI 3	E3	
Midden groep 4	AVI 4/5	E4	CITO DMT: I,II of III score
Eind groep 4	AVI 6	E4	
Midden groep 5	AVI 7/8	M5	CITO DMT: I,II of III score
Eind groep 5	AVI 8/9	E5	
Doel bovenbouw: de leerlingen moeten AVI 9+ teksten nauwkeurig, vlot en vloeiend (met intonatie) kunnen lezen.			
Midden groep 6	AVI 9	M6	CITO DMT: I,II of III score
Eind groep 6	AVI 9	E6	
Midden groep 7	AVI 9	M7	CITO DMT: I,II of III score
Eind groep 7	AVI 9+	E7	
Midden groep 8	AVI 9+	E7+	CITO DMT: I,II of III score

De methode- niveaus (middenbouw) worden aangegeven in bijlage 1 (deze zijn aangepast voor de Schatkaart)

Specifieke onderdelen worden aangegeven in de bijlage 2 (gegevens gehaald van onderwijsgek.nl)

Materialen voor technisch lezen:

Onderbouw:

- Methode Schatkist

Middenbouw:

- Methode Veilig leren lezen
- Methode Leeslijn (leesweg en leespad; boekjes, werkschriften/verwerkingsbladen, leerkaarten)
- Luc Koning woordrijtjes en teksten
- -Stenvert Leesmaatjes

Bovenbouw:

- Methode Estafette
- Methode leeslijn (leesweg en leespad; leerkaarten)
- Luc Koning woordrijtjes en teksten

Welke leerkrachtvaardigheden worden ingezet:

De leerkracht is zich ervan bewust dat dat technisch leren lezen het modellen van woorden is. (van kijken (wat staat er) naar uitspreken (wat zeg je))

De instructie van technisch lezen worden gegeven volgens de volgende didactische principes:

- Herhaald lezen
- Voor-koor-zelf lezen (leerkracht leest voor (modellen), samen lezen, leerlingen lezen)
- Lezen-oefenen-lezen (leerkracht leest voor, leerlingen oefenen, leerlingen lezen voor)
- Oefenen met woorden- zinnen-tekst
- Aandacht voor leesbegrip
- Feed back geven: bij zwakke lezers: direct right (voorzeggen), bij normale/sterke lezers: wachten (leerlingen verbeteren zichzelf)
- Onderhouden van reeds geleerde vaardigheden (geldt vooral na het behalen van AVI 9 niveau)

leerlingen oefenen door:

- Duo- lezen
- Racelezen
(variaties hierop: zie bijlage 4)

Hoe werkt het in de praktijk:

Groep 3 leert lezen met de methode Veilig Leren Lezen.

Vanaf groep 4 wordt de methode Leeslijn gebruikt. De methode heeft 2 lijnen: leesweg en leespad (plusprogramma)

De niveaus lopen van 2 t/m 10 en 10+

Voor de niveaus 2 tot en met 4 wordt in principe gewerkt met leesweg.

Differentiatie voor deze niveaus gebeurt door tempoversnelling.

Voor de niveaus 5 tot en met 8 wordt gewerkt met leesweg (instructie met werkschriften/verwerkingsbladen) en leespad (zelfstandig werken leerkaarten)

Voor niveau 9 en 10 en 10+ wordt gewerkt met leespad (niveau 9, 10 en 10+) en leesweg (niveau 10+). Dit zijn zelfstandige werken leerkaarten.

Onderbouw:

Groep 2 werkt met delen van de methode Schatkist.

Middenbouw:

In groep 3 starten de kinderen met Veilig Leren Lezen

De middenbouw werkt vanaf groep 4 met de methode Leeslijn tot en met niveau 9.

Leerlingen die eerder klaar zijn verbreden in aanbod. Dat kan ook tussentijds om afwisseling in het lesaanbod te houden. Als niveau 9 afgerond is worden Info-boekjes gelezen en de vragen ervan gemaakt.

Elke week ½ uur racelezen met Luc Koning en andere woordrijtjes en teksten.

Bovenbouw:

In de bovenbouw wordt de methode Estafette gebruikt. Daarnaast worden van de methode Leeslijn de leerkaarten ingezet van niveau 10 en 10+. (dus geen leesboekjes) Leerlingen die voorgaande niveaus nog niet afgerond hebben gaan deze eerst nog maken
 Leerlingen die een IV of V behaald hebben bij de CITO DMT gaan extra oefenen (1X per week, onder route) met onder andere extra Estafette en Luc Koning bladen.

Toetsen:

Er wordt getoetst met

-methodetoetsen:

Veilig Leren Lezen toetsen (kern 1 t/m 11= 11 toetsen)

Leeslijntoetsen. Elk niveau van 2 tot en met 9 wordt afgerond met een toets. Voor de registratie van de toetsen zijn individuele leerling-overzichten.

- niet-methodetoetsen:

CITO DMT/ herfstsignalering.

CITO AVI bij uitvallers van de DMT

Bijlage 1:

Schema met streven wanneer welk niveau Veilig Leren Lezen behaald moet zijn in groep 3

Planning en leerjaar		Veilig Leren Lezen
november	3	Kern 1 t/m 4
maart	3	Kern 5 t/m 8
juni	3	Kern 9 t/m 11

Schema met streven wanneer welk niveau bij leeslijn behaald moet zijn

(laatste kolom is het Schatkaartstreven; Niveau 9 aan het eind van de Middenbouw)

Planning en leerjaar		Leespad streefdoel (zie leerladder)	Leesweg, instructiedoel	Zorgleerlingen, minimumdoel	Schatkaartbeleid streefdoel
Nov	4	Niveau 4	Niveau 2	Niveau 2	
Mrt	4	Niveau 5	Niveau 3	Niveau 2	
Jun	4	Niveau 6	Niveau 4	Niveau 3	
Nov	5	Niveau 7	Niveau 5	Niveau 4	
Mrt	5	Niveau 8	Niveau 6	Niveau 5	
Jun	5	Niveau 9	Niveau 7	Niveau 6	Niveau 9
Nov	6		Niveau 8	Niveau 7	
Mrt	6		Niveau 9	Niveau 8	
Jun	6			Niveau 9	

Bijlage 2:

Technisch-lezen leerkaarten (leesweg/leespad)

Schema met streven wanneer welk niveau bij leeslijn behaald moet zijn

(de kaarten worden bij goede lezers in de MB en in de BB altijd ingezet als zelfstandig-werken materiaal)

Middenbouw

Begin groep 4	4	Midden groep 4	5	5	6	Eind groep 4	Begin groep 5	7	8	Midden groep 5	9	Eind groep 5	9
4		5				6	5			8		5	
4		5				6	6			8		9	

Bovenbouw

Begin groep 6	10.1	10.2	Mid den groep 6	10.6	Ein d groep 6	Begi n groep 7	10+.4	10+.6	Midd en groep 7	10+.1	Ein d groep 7	Begi n groep 8	10+.6	10+.8af	Midden groep 8	Out of the box opdrachten
9			10.4		10.8	10+.2			10+.8		10+.2	10+.4				

Leerweg kaarten

Leerpad kaarten

Bijlage 3:

Leerdoelen wat in welke groep bereikt moet worden als hulpmiddel voor de Schatkaart.

De Schatkaart gebruikt deze niet als "de" leerlijn.

Papieren bijlage

(bron: leerlijn technisch lezen onderwijsgek.nl)

Bijlage 4:

Gevarieerde vormen om woordrijen te lezen met leerlingen (doel: vlot en vloeiend lezen)

- jongens en meisjes om de beurt een rij
- van rechts naar links
- van onder naar boven
- om de beurt een woord
- per groepje
- per duo
- staan bij het lezen
- klappen bij het lezen
- tegen de klok op het digibord (je kunt een grote klok laten terugtellen)
- op de ritme van muziek (clipje via You Tube o.i.d.)
- 1 rij in je hoofd, 1 rij hardop etc.
- woorden nummeren, leerling A leest woord 1 en 2, leerling B leest woord 2 en 3, leerling C leest woord 3 en 4 etc etc (tempo opvoeren)

Spelling

Theorie:

(gegevens gehaald van SLO, nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling)

Bij spelling wordt onderscheid gemaakt tussen aanvankelijk en voortgezet spellen

(onderverdeeld in de spelling van onveranderlijke en veranderlijke woorden

(werkwoorden)). Bij het aanvankelijk spellen, dat overigens een geheel vormt met

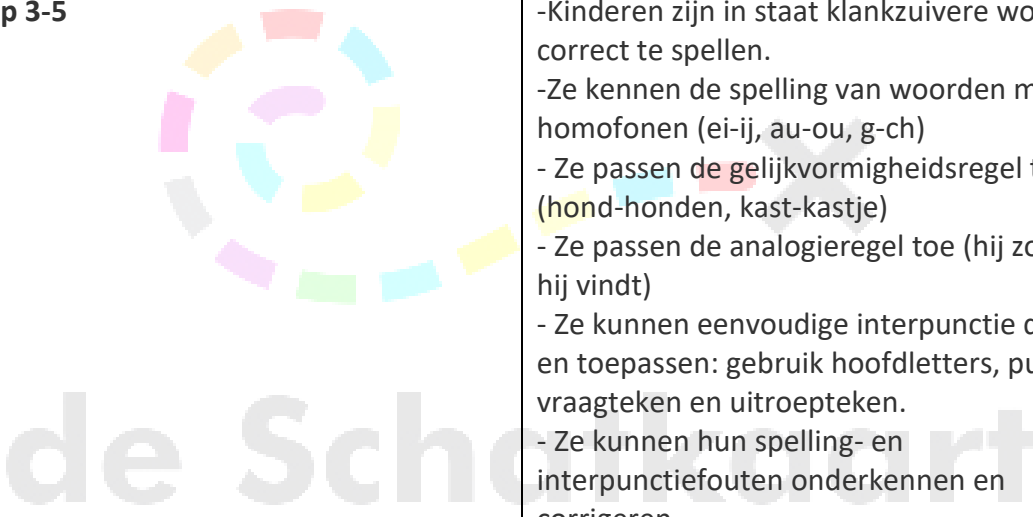
aanvankelijk lezen, staat het spellen van klankzuivere eenlettergrepige woorden centraal. Voorwaarde daarvoor vormen auditieve analyse en klanktekenkoppeling. Bij voortgezet spellen gaat het om het spellen van meerlettergrepige niet-klankzuivere woorden. Naast auditieve analyse en klanktekenkoppeling zijn hier vaardigheden als het kunnen onthouden en toepassen van regels en het kunnen onthouden en oproepen van woordbeelden van belang. Om de spellingleerstof te kunnen structureren wordt gebruik gemaakt van spellingcategorieën.

Einddoel spelling:

De leerlingen moeten midden- groep 8 correcte spelling kunnen toepassen bij het schrijven van verschillende soorten teksten. Hierbij gebruiken ze de regels voor het spellen van werkwoorden en niet- werkwoorden en de regels voor het gebruik van leestekens.

Daarnaast kennen zij een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin de persoonsvorm, het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden.

Tussendoelen

<p>Groep 3-5</p> 	<ul style="list-style-type: none"> -Kinderen zijn in staat klankzuivere woorden correct te spellen. -Ze kennen de spelling van woorden met homofonen (ei-ij, au-ou, g-ch) - Ze passen de gelijkvormigheidsregel toe (hond-honden, kast-kastje) - Ze passen de analogieregel toe (hij zoekt, hij vindt) - Ze kunnen eenvoudige interpunctie duiden en toepassen: gebruik hoofdletters, punt, vraagteken en uitroepetekens. - Ze kunnen hun spelling- en interpunctiefouten onderkennen en corrigeren.
<p>Groep 6-8</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Kinderen zijn in staat lange, gelede woorden en woordsamenstellingen te spellen (geleidelijk, ademhaling, voetbalwedstrijd) - Ze beheersen de regels van de werkwoordspelling (hij verwachtte, de verwachte brief) - Ze zijn redelijk in staat leenwoorden correct te spellen (politie, liter, computer). - Ze kunnen complexe interpunctie duiden en toepassen: komma, puntkomma, dubbele punt, aanhalingstekens en haakjes. - Ze zijn in staat om zelfstandig hun spelling- en interpunctiefouten te onderkennen en te corrigeren.

	- Ze ontwikkelen een attitude voor correct schriftelijk taalgebruik
--	---

Materialen voor spelling:

- methode Zin in spelling
- Stenvertbloks spelling (verschillende niveaus)
- taaljournaal opdrachtenkaarten
- Zin in spelling computerprogramma
- Goedspel computerprogramma 2+3
- spellingcategorie- uitleg bladen (bovenbouw)
- Bloonbladen

Welke leerkrachtvaardigheden worden ingezet:

De leerkracht is zich bewust dat het aanleren van spelling het modelen van woorden is. (van luisteren (wat hoor je) naar schrijven (wat schrijf je).

De instructie van spelling wordt gegeven volgens de volgende didactische principes:

- auditieve inprenting (nadruk ligt op de klankvorm van een woord; woorden worden in klanken of in klankgroepen (dus *niet* lettergrepen) verdeeld),
- visuele inprenting (nadruk ligt op de visuele vorm van het woord; hoe ziet het woord er uit),
- beregeling (aanleren van spelling met behulp van regels),
- analogie (leren spellen van een woord door gebruik te maken van de overeenkomsten met andere woorden (bakken gaat als katten).

Hoe werkt het in de praktijk:

Alle kinderen van groep 4 t/m 8 krijgen spellingonderwijs door middel van de methode Zin in spelling.

De dictees kunnen (hoeft niet) worden afgenomen en de resultaten daarvan in de leerling-administratie gezet. De resultaten hiervan geven de leerkracht een indruk van het niveau van de leerling. Alle leerlingen oefenen spellingcategorieën door het maken van het werkboek en te oefenen op de computer. Ook de opdrachtenkaarten van Taaljournaal worden gebruikt voor oefening.

Leerlingen met een plusprogramma werken daarnaast in een Stenvert- spellingboekje. Deze bieden extra uitdaging.

Toetsen:

- CITO spelling voor groep 3 t/m 8
- leerlijndictee (zie bijlage 1)

Bijlage 1:

leerlijndictee

De spelling is gekoppeld aan de leertijden die wij ook in het rapport gebruiken.

Per leertijd moeten een aantal categorieën getoetst worden. De keuze welke categorieën wanneer getoetst worden zijn dezelfde als waarvoor de CITO gekozen heeft. De volgorde van welke categorie wanneer afgenomen wordt, wordt zoveel mogelijk gekoppeld aan onze spellingmethode.

Na elke spellingeenheid volgt een leerlijn-dictee. Dit dictee bestaat uit een aantal categorieën.

Per spellingcategorie is er een dictee van 10 woorden. Deze dictees staan in het CITO-hulpboek.

De dictees worden afgenomen als de leerlingen bezig zijn met de herhalingsopdrachten van de eenheid in het methode. De dictees worden ingeleverd bij de leerkracht. Dit omdat sommige categorieën meerdere keren worden getoetst.

De leerling heeft een voldoende als 80% goed is. (8 van de 10 woordjes zijn dan dus goed)

Als een dictee onvoldoende is kan er extra instructie volgen en/of oefenmateriaal ingezet worden zodat de leerling de categorie alsnog leert/snapt.

Na een aantal weken krijgt de leerling de kans om nogmaals het categoriedictee te herkansen.

De leerling gaat ondertussen wel gewoon verder met de het spellingprogramma.

Leertijd invullen op rapport

Aan het eind van een leertijd moet de leerling 80% van het aantal categoriedictees van die leertijd voldoende hebben. Dan worden drie vakje in het rapport gekleurd. Bij 70% voldoende worden twee vakjes en bij minder dan 70% een vakje gekleurd.

Als niet alle vakjes ingekleurd zijn, wordt per kind bekeken hoe dan verder;

- gewoon verder gaan met het spellingprogramma met extra instructie/oefening
- in een ander niveau geplaatst

Natuurlijk worden de categorieën dictees die nog niet behaald zijn alsnog aangeboden in de volgende leertijd zodat de leertijd op den duur toch ingevuld kan worden.

Als een leerling altijd hoge scores heeft kan er versneld worden. De leerling hoeft dan niet de herhalingslessen te maken waarmee elke eenheid in de methode wordt afgesloten. Op deze manier kan een leerling ook een hogere leertijd op het rapport krijgen dan de leertijd waarin de leerling zit.

Administratie

Zowel de leerkrachten als de bovenbouw leerling zelf houden de vorderingen van de leerlijn- dictees bij.

De leerkracht houdt met een eigen administratie bij wat welke leerling gehaald heeft. De bovenbouw-leerling krijgt het blad met de leertijd erop die voor hem/haar van toepassing is. Na elke dictee-ronde (een blokje met 2 of meerdere dictees) worden de behaalde categorieën ingekleurd door de leerling. Zo kan de leerling zelf zien hoe hij/zij vordert en hoeveel (extra) tijd hij/zij aan spelling zal moeten besteden.

Zowel de leerkracht als de leerling zijn er verantwoordelijk voor dat alle categorieën voldoende afgesloten worden. Natuurlijk zal de verantwoording van de leerling groter worden naarmate de leerling ouder wordt.

Bijlage 2:

Tips voor betere spellingresultaten (papieren bijlage)

Kwaliteitskaart School aan zet: Tips voor betere spellingresultaten (uit de serie taal/lezen/rekenen)

Bijlage 3:

Leerstoflijnen (papieren bijlage)

Leerstoflijnen van het SLO voor de groepen 3 t/m 8

Methode “zin in spelling” gekoppeld aan de CITO categorieën

Leertijd/niveau	Eenheid “zin in spelling”	CITO spelling categorie
Leertijd 5/ M3		1, 2
Leertijd 6/ E3		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Leertijd 7/ M4	1	8, 14
	2	2, 3
	3	4, 12, 13
	4	5, 6, 7, 10
	5	9, 11, 18
Leertijd 8/ E4	6	8, 17
	7	7, 15
	8	6, 16, 19
	9	14, 18, 20
	10	10, 11, 21
Leertijd 9/ M5	1	6*, 14*, 24
	2	8*, 13*, 18*
	3	11*, 20*, 21*
	4	7*, 10*, 15*
	5	12*, 17*, 19*
Leertijd 10/ E5	6	24, 6*, 7*
	7	18*, 19*
	8	22, 16*

	9	23, 13*, 17*
	10	9*, 20*, 21*

De dikgedrukte categorieën komen terug in de eenheid.

Schrijven (motorisch)

Schrijflijn

Voor de leerlijn schrijven spelen de volgende onderdelen een rol.

Pen greep

Schrijfhouding

Potlood

Vulpen

Lijnen/ schriften afhankelijk van oefen materiaal methode

Leesletter (wanneer aanbieden)

Schrijfletter (welke en wanneer aanbieden)

Hoofdletter (welke en wanneer aanbieden)

Eigen handschrift

Uitgangspunten:

Schrijven is een middel, geen doel

Aanleren van de bewegingen (voordoen en nadoen)

Automatisering dus oefening noodzakelijk

Oefening middels methodisch materiaal

Schrijven de Schatkaart

10-12-2010

De kinderen leren schrijven met behulp van de methode Novoscript.

Schrijfatelier 1-2

Opgebouwd uit 5 modules met een gevarieerd aanbod van vaste lessen en optionele activiteiten.

Novoscript groep 3-8

Lessen motoriek 3-5

Lessen schrijven 3-5

Lessen creatief schrijven 6-8

De leerlijn schrijven van de Schatkaart is niet conform de methode!

Lijnen:

Leertijd 5: letterdoos en blanco blaadjes
 Leertijd 6 en 7: 6-3-6 belijning met tussenbalk
 Leertijd 8: 6-3-6 zonder tussenbalk
 Leertijd 9: 6-3 belijning
 Leertijd 10: grondlijn

Schrijfmateriaal:

Groep 1-2: driekantig potlood dik
 Groep 3: driekantig potlood dun
 Groep 4: vulpotlood
 Groep 5: keuze vulpen of rollerpen

Letters:

Groep 1-2-3: blokletters
 Groep 4: schrijfletter
 Groep 5: hoofdletter

Beoordelen:

Plek op de leerlijn wordt bepaald door de belijning waar het kind op schrijft. Onderliggende inhoud is de leesbaarheid.

Rekenen

Theorie:

(gegevens gehaald van Taal en Rekenen.nl en van het SLO, nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling)

Binnen het gebied van rekenen zijn er vier domeinen, die samen de relevante inhoudsdekken:

1. Getallen
2. Verhoudingen
3. Meten en Meetkunde
4. Verbanden

Elk

domein is bij rekenen opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- notatie, taal en betekenis, waarbij het gaat om de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties en om het gebruik van wiskundetaal;
- met elkaar in verband brengen, waarbij het gaat om het verband tussen begrippen, notaties, getallen en dagelijks spraakgebruik;
- gebruiken, waarbij het gaat om rekenvaardigheden in te zetten bij het oplossen van problemen.

Elk van deze onderdelen is opgebouwd uit drie typen kennis en vaardigheden. Die zijn als volgt te karakteriseren:

- paraat hebben: kennis van feiten en begrippen, reproduceren, routines, technieken;
- functioneel gebruiken: kennis van een goede probleemaanpak, het toepassen, het gebruiken binnen en buiten het schoolvak;

- weten waarom: begrijpen en verklaren van concepten en methoden, formaliseren, abstraheren en generaliseren, blijk geven van overzicht.

Eindoel rekenen:

Voor einde basisonderwijs zijn voor rekenen-wiskunde twee referentieniveaus geformuleerd: 1F, het Fundamenteel niveau en 1S, het Streefniveau. 1F is het niveau dat alle kinderen in principe aan het eind van de basisschool moeten kunnen bereiken. Doorgaans betreft dit leerlingen die na de basisschool naar de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo gaan. Om goed in dat vervolgonderwijs te kunnen doorstromen, moeten zij het fundamenteel niveau 1F beheersen. 1S is het niveau dat bedoeld is voor leerlingen die na de basisschool naar de gemengde leerweg of theoretische leerweg in het vmbo of naar havo en vwo doorstromen. Deze indeling geeft aan, geeft zelfs 'toestemming', dat niet alle leerlingen hetzelfde hoeven te bereiken. Deze einddoelen zijn terug te vinden op de site van het SLO waarbij alle vier de domeinen (getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden) zowel op 1F als 1S zijn uitgeschreven.

<http://rekendoelen.slo.nl/refniveaus/>

Tussendoelen

De doelen van het rekenen zijn heel uitgebreid. Een goede uitleg hiervan is te vinden op de methodeside van Alles telt. Deze wordt door de Schatkaart gebruikt als leidraad.

Materialen voor rekenen:

- bronnenboek Alles Telt
- bronnenboek Kijk
- Methode Alles telt, alle materialen (nieuwe versie)
- Alles Telt computerprogramma
- zelfstandig werken materiaal zoals Varia, Piccolo e.d.
- rekenmachines
- Kien
- Maatwerk Rekenen

Welke leerkrachtvaardigheden worden ingezet:

De leerkracht is zich bewust dat rekenen een complex geheel is. De leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen om goede vervolgstappen in het rekenen te kunnen maken. Andere vaardigheden zijn:

- de les beginnen en eindigen met het leerdoel
- gebruik van whiteboardjes door de leerlingen
- gebruik van coöperatieve werkvormen

Hoe werkt het in de praktijk:

In de onderbouw wordt dagelijks aan rekenen gedaan. Beginnende gecijferdheid en logisch denken worden in een context aangeboden.

Vanaf groep 3 krijgen alle leerlingen rekenonderwijs door middel van de methode Alles Telt. Elke dag wordt er een les aangeboden. Na elk hoofdstuk volgt een methodetoets (6X per

jaar). Naast de toetsen is elke vijfde les een tussentoets zodat de leerkracht de vorderingen van de leerlingen nog nauwkeuriger bij kan houden.

Leerlingen die onvoldoende scores kunnen in hun eigen leerjaar rekenen op Maatschrift-niveau. (dit is mogelijk vanaf groep 3) Hierbij wordt dezelfde stof aangeboden als bij het reguliere programma maar is de verwerking hiervan eenvoudiger.

Leerlingen die meer aankunnen kunnen een plusprogramma volgen. Er worden naast een compacter regulier programma ook een pluswerkboek van Alles Telt en Kienbladen gebruikt.

Administratie

De leerkracht houdt door het invullen van groepsplannen bij waar elke leerling nog extra uitleg nodig heeft.

De bovenbouw-leerling vult zelf een schema achterin het toets-boek in. Hierdoor ontstaat er voor de leerling een overzicht welke rekenonderdelen er beheerst worden.

Toetsen:

- Bloктоetsen methode Alles Telt
- Cito rekenen voor groep 3 t/m 8

Engels

Kerdoelen:

13. De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten.

14. De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken.

15. De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen.

16. De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

Engels op de Schatkaart:

Methode:

Groep 1-4 "My name is Tom"

Groep 5-8 "take it easy"

(Per bouw word teen geschikt moment gedurende de week bepaald.)

Onderbouw cluster

Accent ligt op luistervaardigheid

Gebruik van Engelse prentenboeken, liedjes

Onderwerpen tellen, kleuren, beesten

Middenbouw cluster

Op de keuzekaart staan Engelse activiteiten

Accent ligt op luistervaardigheid en spreekvaardigheid
 Gebruik van Engelse (prenten)boeken
 Voor de keuze Engelse spelletjes, Engels drama, Engelse televisie

Bovenbouw cluster

Op de keuzekaart staan Engelse activiteiten

Accent ligt op luistervaardigheid en spreekvaardigheid en schrijfvaardigheid

Gebruik van Engelse (prenten)boeken

Voor de keuze Engelse spelletjes, Engels drama, Engelse televisie, Engelse puzzels, Engelse software

Engelse dag

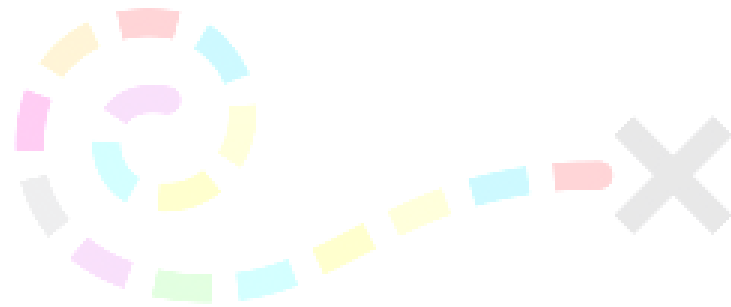
Woensdag is de Engelse dag op de Schatkaart. Zoveel mogelijk wordt er in het Engels gecommuniceerd. De instructies van leren en presteren zijn veelal wel in het Nederlands. Er zijn naschoolse dagactiviteiten (Tea Time) waarin kinderen in het Engels converseren

Doel

Op de Schatkaart wordt met alle kinderen ook in het Engels gewerkt. De kinderen hebben er plezier in om zich in het Engels te uiten.

Wanneer de huidige onderbouw in de bovenbouw zit is er een kwaliteitsverbetering van de Engelse vaardigheid van personeel en kinderen meetbaar. Mogelijk meten we dit met een eindtoets.

de Schatkaart



de Schatkaart